

Die **ESMT Berlin** ist eine internationale Business School, die Master-Studiengänge sowie Management-Weiterbildung auf Englisch und Deutsch anbietet.

Für unsere **Executive Education** Abteilung suchen wir **ab September oder Oktober** eine

Studentische Hilfskraft – Marketing Weiterbildung

(m/w – 16 Stunden / Woche, 10,50€ / Stunde)

Als Studentische Hilfskraft werden Sie

- sich aktiv in unserer Online-Redaktion engagieren, insbesondere im Bereich Social Media
- uns dabei unterstützen Newsletter zu erstellen und zu versenden
- unsere Datenbanken pflegen
- uns bei der Pflege und Gestaltung der Internetpräsenz unterstützen
- diversen Werbemaßnahmen mit uns konzipieren und erstellen
- mit uns Seminare und Veranstaltungen organisieren

Sie sind qualifiziert, weil Sie

- noch mindestens ein Jahr in einem Vollzeit Bachelor- oder Masterprogramm studieren (vorzugsweise in einem mit dem Aufgabenfeld verwandten Studiengang)
- verhandlungssicher auf Deutsch und Englisch kommunizieren
- selbstständig und gewissenhaft, serviceorientiert und proaktiv arbeiten
- gute Kenntnisse in Microsoft Office haben (Excel, Word, PowerPoint)
- über sehr gute organisatorische Fähigkeiten verfügen und Ihre Zeit effizient managen
- idealerweise erste Büroerfahrung haben (wünschenswert, jedoch nicht notwendig)

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eines der internationalsten Arbeitsumfelder im Herzen Berlins. Als Mitglied in unserem Team erwartet Sie eine offene und leistungsorientierte Umgebung, die spannende Einblicke in die Arbeit einer privaten Business School und die Möglichkeit zum Einbringen eigener Ideen bietet. An der ESMT gibt es spannende Events mit hochrangigen Gästen, die Sie mitorganisieren und an denen Sie teilnehmen können. Bei uns erwartet Sie eine flache Hierarchie mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Als Studentische Hilfskraft können Sie unsere Datenbanken und unsere Bibliothek nutzen und somit auch für Ihr eigenes Studium profitieren.

An der ESMT schätzen wir gute Teamarbeit und ein stabiles, vertrauenswürdiges Arbeitsumfeld. Um dies zu gewährleisten, versuchen wir Fluktuation so gering wie möglich zu halten. Deshalb bevorzugen wir Bewerber, die noch mindestens ein Jahr als Studentische Hilfskräfte verfügbar sind.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung per E-Mail** (Betreff: Student Assistant ExEd, Marketing) mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben und Lebenslauf
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und voraussichtliches Studienende
- Arbeitserlaubnis für Nicht-EU Bürger

ESMT European School of Management and Technology GmbH
Schlossplatz 1, 10178 Berlin www.esmt.org

Kontakt:
Wilina Carter
Personnel Officer
E-Mail: jobs@esmt.org

Gründer und Stifter:

Airbus Group, Allianz SE, Axel Springer AG, Bayer AG, Bayerische Hypo- und Vereinsbank AG, Bayerische Motoren Werke AG, Bundesverband der Deutschen Industrie e.V., Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände e.V., Daimler AG, Deutsche Bank AG, Deutsche Lufthansa AG, Deutsche Post AG, Deutsche Telekom AG, E.ON SE, GAZPROM Germania GmbH, KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, MAN SE, McKinsey

& Company, Inc., Münchener Rückversicherungs-Gesellschaft AG, Robert Bosch GmbH, RWE AG, SAP SE, Siemens AG, The Boston Consulting Group, thyssenkrupp AG