

Die Internationale Diplomatenausbildung des Auswärtigen Amtes sucht für die Diplomatenlehrgänge 2017

Studentinnen und Studenten, die als freie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

die Seminarassistenten für die nachstehend aufgeführten Fortbildungsprogramme inklusive Vor- und Nachbereitungsphasen übernehmen:

12.12.2016 - 15.03.2017	41. Internationaler Diplomatenlehrgang
12.12.2016 - 15.07.2017	Alumniarbeit Ausland
12.12.2016 – 15.07.2017	Alumniarbeit Inland
12.12.2016 – 15.07.2017	Berlin-Programm 1/ International Diplomats Program
09.01.2017 – 24.03.2017	Lehrgang für Diplomaten aus dem Westbalkan
09.01.2017 – 31.12.2017	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
01.02.2017 – 13.04.2017	Expertenprogramm Ukraine
13.02.2017 - 13.04.2017	Lehrgang für Diplomaten aus China
13.03.2017 - 03.06.2017	Lehrgang für Diplomaten aus Afrika
13.03.2017 - 03.06.2017	Lehrgang für Diplomaten aus NMO
03.07. 2017– 15.12.2017	Alumniarbeit Ausland
03.07.2017 – 15.12.2017	Alumniarbeit Inland
03.07.2017 – 15.12.2017	Berlin-Programm 2/ Diplomatenkolleg
24.07.2017 - 13.10.2017	Lehrgang für Diplomaten aus Afghanistan

Außerdem werden Bewerbungen für folgende Sonderprogramme entgegengenommen, über deren Durchführung und Terminierung erst im Laufe von 2017 entschieden werden kann:

Vierwöchiger Lehrgang für Diplomaten aus dem Maghreb

Zweiwöchiger Lehrgang für Diplomaten aus Kolumbien

Vierwöchiger Lehrgang für Diplomaten aus Ägypten

Vierwöchiger Lehrgang für Diplomaten aus Sudan

Zweiwöchiger Lehrgang für Diplomaten aus Myanmar

Die Assistententätigkeit bietet Ihnen:

- Mitarbeit in einem operativen Team des Auswärtigen Amts,
- Kennenlernen von Aufbau, Aufgaben und Arbeitsabläufen im Auswärtigen Amt
- Einblicke in Entscheidungsprozesse deutscher Außenpolitik,
- und ein internationales, interkulturelles Arbeitsumfeld.

Sie engagieren sich bei:

- der Planung, Vorbereitung und Durchführung eines Lehrgangs,
- der Konzeption neuer Programmteile sowie
- der Betreuung der teilnehmenden Diplomatinen und Diplomaten.

Sie sollten:

- Organisationstalent haben,
- Freude am interkulturellen Umgang und Interesse an internationaler Politik haben,
- sicher formulieren können und gut Englisch sprechen (für Lateinamerika-Lehrgang werden gute Spanischkenntnisse, für den Maghreb-Kurs gute Französischkenntnisse gewünscht)
- teamfähig, engagiert und zuverlässig sein, selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten,
- sich in Berlin auskennen und vertraut sein mit modernen Kommunikationsmedien.

Als Vergütung wird ein Honorar in Höhe von 330,- Euro wöchentlich geboten. Bei Lehrgangsreisen sind An- und Abreisekosten sowie Unterkunft frei. Pro Lehrgang ist eine Assistenz zu vergeben; Mehrfachnennungen sind möglich. Allerdings wird eine freie Mitarbeit nur für einen Lehrgang möglich sein. Mehr zur Arbeit von 1-DA unter: www.diplomatie.alumniportal.com

Ihre E-Mail-Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf gern mit Foto und aussagekräftigen Unterlagen über den bisherigen Werdegang richten Sie bitte bis zum **16. September 2016** an folgende Email-Adresse:

Herrn Thorsten Kloidt

Email: 1-da-003-b@diplo.de

Tel. 030-18 17 12 08