

Die NORDOSTCHEMIE ist die wirtschafts- und sozialpolitische Interessenvertretung von über 300 Mitgliedsunternehmen. Zur NORDOSTCHEMIE gehören der Arbeitgeberverband Nordostchemie e.V., der Verband der Chemischen Industrie e.V., Landesverband Nordost, und seine Fachverbände. Der Hauptsitz ist in Berlin.

### **Werkstudent (m/w) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Einsatzort Berlin**

Wir suchen ab sofort einen **Werkstudent (m/w)**, der unser Team bei der Markenkommunikation „Die chemische Industrie in Ostdeutschland“ unterstützt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Konzepten
- Erstellen von Texten (Presseinformationen, Mitwirkung bei der inhaltlichen Umsetzung von Weblogs)
- Medien-Monitoring: Bewertung und Analyse der Ergebnisse sowie deren Aufbereitung und Archivierung
- Nutzerverwaltung unseres Mitgliederbereichs im Extranet
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern, Kostenüberwachung und Überwachung der Einhaltung von Zeit- und Maßnahmeplänen
- Erstellung von Präsentationen
- Redaktionsarbeiten für Homepage, Newsletter und Social-Media-Kanäle
- Mitarbeit bei der Konzeption und Produktion von Druckstücken (z.B. Jahresbericht)
- Zusammenarbeit mit Kreativ- und PR-Agenturen sowie eigene gestalterische Arbeiten
- Beauftragung und Steuerung von Fotografen / Budgetkontrolle
- Unterstützung des Nachwuchsmarketings
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen

#### **Ihr Profil:**

Sie sind Masterstudent im Bereich Kommunikationswissenschaften, Betriebswirtschaft mit der Fachrichtung Marketing / Kommunikation oder einem vergleichbaren Studiengang. Sie verfügen über fachliche sowie soziale Kompetenzen und umfangreiche Kenntnisse im Bereich Social Media / Web 2.0. Ein professionelles Auftreten sowie Kommunikationsstärke und Teamgeist zeichnen Sie aus. Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab. Zu Ihren Kompetenzen zählen:

- Erste praktische Erfahrungen in der Unternehmens- oder Verbandskommunikation sind von Vorteil, aber kein Muss
- gute MS-Office-Kenntnisse, besonders PowerPoint
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse im Bereich der digitalen Arbeitswelt

Die Bewerbung sollte neben dem aktuellen Lebenslauf auch ein Anschreiben beinhalten, aus dem die Motivation zur Bewerbung auf diese Stelle hervorgeht.

#### **Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:**

Frau Semiramis Savas

E-Mail: [savas@nordostchemie.de](mailto:savas@nordostchemie.de), Telefon: 030 34381626

Anschrift: Hallerstraße 6, 10587 Berlin