

Von: [Drechsel, Julia GIZ](#)
An: osi-liste@lists.fu-berlin.de
Betreff: [OSI-liste] Praktikant*in im Bereich Unternehmenskommunikation bei der GIZ
Datum: Donnerstag, 23. November 2017 10:16:18
Anlagen: [ATT00001.txt](#)

Als Bundesunternehmen unterstützt die GIZ die Bundesregierung dabei, ihre Ziele in der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung zu erreichen.

Wir suchen für den Standort Deutschland/Eschborn eine/n

Praktikant (m/w) in der Unternehmenskommunikation

Eschborn/Team Kommunikationsstrategie

JOB-ID: 34635

Tätigkeitsbereich

Aufgabe der Unternehmenskommunikation ist es, das Unternehmen GIZ, seine Leistungen und die Werte, an denen es sich orientiert, nach innen und außen zu vermitteln. Als Praktikant/in der Unternehmenskommunikation unterstützen Sie die Positionierung der GIZ als modernes deutsches Dienstleistungsunternehmen der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung am Standort Eschborn. Die Unternehmenskommunikation berät außerdem die Geschäftsführung sowie die Mitarbeiter/innen im In- und Ausland in Fragen der Kommunikation und gewährleistet den einheitlichen Auftritt des Unternehmens nach außen.

Als Praktikantin/Praktikant des Teams Kommunikationsstrategie lernen Sie verschiedene Bereiche einer modernen Unternehmenskommunikation und deren Kommunikationsinstrumente kennen, wie zum Beispiel den integrierten Unternehmensbericht (IUB). Der IUB ist das zentrale Printmedium zur Außendarstellung der GIZ und wird ab 2018 auch als eigenständige Microsite erscheinen.

Hauptzielgruppen (Stakeholder) sind das politische Umfeld, die Wirtschaft, Kooperationspartner und die Medien in Deutschland sowie Partner und Auftraggeber im Ausland.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, aufregende und anspruchsvolle Tätigkeit mit internationalem Kontext
- Einblick in die Arbeit der Unternehmenskommunikation eines großen und weltweit vernetzten Unternehmens
- Einblick in die Internationale Zusammenarbeit
- Unterstützung an Kommunikationsprojekten
- Arbeit in einem netten, aufgeschlossenen Team

Ihre Aufgaben

- Unterstützung am Integrierten Unternehmensbericht, dazu gehören:
 - Redaktionelle Erstellung und Überarbeitung von Texten
 - Unterstützung bei der Koordination von Dienstleistern (Texter, Grafiker etc.)
 - Unterstützung beim Management der einzelnen Produktionsschritte
 - Unterstützung bei der Konzeption der Webseite des Unternehmensberichts
 - Recherche und Bereitstellung von geeignetem Bildmaterial
- Unterstützung beim Kommunikationsmanagement der GIZ (Strategische Planung, Monitoring und Evaluierung)
- Austausch mit anderen Gruppen der Unternehmenskommunikation

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Grundstudium (bzw. Bachelor-Student/innen nach dem dritten Fachsemester) in Politik-, Kommunikations-, Medienwissenschaften o.ä.
- Erste Erfahrungen im Bereich Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entweder in einer Redaktion, einer Agentur oder einer Kommunikationsabteilung vorzugsweise im politischen Kontext
- Hohe Affinität zu Kommunikationsthemen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft sich in verschiedene Themen einzudenken
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Interesse an kreativen Fragestellungen der Internationalen Zusammenarbeit
- Erste Auslandserfahrungen durch Praktika oder einen Studienaufenthalt sind wünschenswert

- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office) werden vorausgesetzt
- Netzwerk-Kompetenz sowie politisches Gespür und diplomatisches Geschick
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Spaß an der Arbeit im Team

Einsatzzeitraum

15.01.2018 - 14.07.2018

Unser Angebot

Die Praktikantenvergütung beträgt monatlich € 1.520,- (brutto).

Hinweise

Das Praktikum ist nur möglich, wenn Sie aktuell immatrikuliert sind, sich in einer Weiterbildung befinden, deren integraler Bestandteil die Absolvierung eines Praktikums ist oder der Studienabschluss zu Beginn des Praktikums nicht länger als 6 Monate zurückliegt.

Die GIZ möchte den Anteil von Menschen mit Behinderung im Unternehmen erhöhen. Daher freuen wir uns über entsprechende Bewerbungen.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Frau Christina Mauer (+49 6196 79-2326) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05.12.2017.

Onlinebewerbung über: [https://www.giz.de/de/jobs/3109.html?](https://www.giz.de/de/jobs/3109.html?JobMarketParams=beesite=_6e262223670c055216ebd5239be77b5c3755a12af75b88a0)

[JobMarketParams=beesite=_6e262223670c055216ebd5239be77b5c3755a12af75b88a0](https://www.giz.de/de/jobs/3109.html?JobMarketParams=beesite=_6e262223670c055216ebd5239be77b5c3755a12af75b88a0)

Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH;
Sitz der Gesellschaft Bonn und Eschborn/Registered offices Bonn and Eschborn, Germany;
Registergericht/Registered at Amtsgericht Bonn, Germany; Eintragungs-Nr./Registration no. HRB 18384 und/and Amtsgericht
Frankfurt am Main, Germany; Eintragungs-Nr./Registration no. HRB 12394;
USt-IdNr./VAT ID no. DE 113891176;
Vorsitzender des Aufsichtsrats/Chairman of the Supervisory Board: Dr. Friedrich Kitschelt, Staatssekretär/State Secretary;
Vorstand/Management Board: Tanja Goenner (Vorstandssprecherin/Chair of the Management Board), Dr. Christoph Beier (Stellv.
Vorstandssprecher/Vice-Chair of the Management Board), Dr. Hans-Joachim Preuss, Cornelia Richter