



Der Sachverständigenrat deutscher Stiftungen für Integration und Migration (SVR) ist eine unabhängige Institution der wissenschaftlichen Politikberatung. Der Sachverständigenrat legt jährlich ein Gutachten zu Integration und Migration vor und bezieht zu aktuellen Entwicklungen in den Bereichen Integration und Migration Stellung.

Die Geschäftsstelle des SVR sucht zum 01.07.2017 für Bürotätigkeiten für mind. 1 Jahr eine

Studentische Hilfskraft (m/w) (400 Euro-Job / 40 Stunden pro Monat)

Aufgaben:

- Pflege der Adressdatenbank
- Unterstützung bei der Büroorganisation
- Internetrecherchen
- Literaturrecherchen
- Korrespondenz
- Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement

Wir erwarten:

- Absolviertes Grundstudium oder einen B.A. bzw. B.Sc.-Abschluss
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsstärke und Teamgeist
- Sicheres, verbindliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem Word und Excel)

Wir bieten:

- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem gesellschaftspolitisch relevanten Themenfeld
- Tätigkeit in einer Einrichtung für wissenschaftliche Politikberatung
- Individuell abgesprochene Arbeitszeiten
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ausgewählte Zeugnisse *sowie* eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung in max. zwei PDFs) bis zum **07.06.2017** mit dem E-Mail-Betreff „**Bewerbung [NAME] S01**“ an personal@svr-migration.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Heidi Standt (Tel: 030-288865928).

**Sachverständigenrat deutscher Stiftungen
für Integration und Migration (SVR) GmbH**

Heidi Standt

Neue Promenade 6

10178 Berlin

www.svr-migration.de