

**Von:** [Svea Burmester](#)  
**An:** [osi-liste@lists.fu-berlin.de](mailto:osi-liste@lists.fu-berlin.de)  
**Betreff:** [OSI-liste] Praktikumsmöglichkeit im Hauptstadtbüro der Hanns-Seidel-Stiftung e.V.  
**Datum:** Freitag, 28. April 2017 10:49:54  
**Anlagen:** [ATT00001.txt](#)

---

Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V., eine international tätige Institution der politischen Erwachsenenbildung, bietet

in ihrem Hauptstadtbüro

für den Zeitraum 15.05.2017 bis 30.06.2017 (konkreter Zeitraum flexibel)

eine Praktikumsstelle an.

Als Hauptstadtbüro repräsentieren wir die Hanns-Seidel-Stiftung (HSS) in der Bundeshauptstadt. Wir vertreten die Stiftung bei offiziellen Anlässen, Fachtagungen sowie bei den politischen Institutionen in Berlin und stehen als direkter Ansprechpartner dem Deutschen Bundestag, der Bundesregierung, den Ministerien, Parteien, Verbänden und Botschaften zur Verfügung.

### **Ihre Aufgaben:**

Als Praktikant/-in möchten wir Ihnen einen Überblick in die inhaltliche als auch organisatorische Ebene bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung öffentlicher und nicht-öffentlicher Veranstaltungen in den Themenbereichen Grundsatzfragen der Politik, Europäische Integration, internationale Politik, Gesellschaftspolitik und Entwicklungspolitik geben. Sie erhalten Einblicke in die Aufgaben der Hauptstadtrepräsentanz und gewinnen praktische Erfahrungen in den Bereichen politische Bildungsarbeit und Veranstaltungsmanagement.

### **Anforderungen:**

- Großes politisches und gesellschaftliches Interesse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- souveräne Beherrschung der klassischen MS-Office-Tools,
- ausgeprägtes kommunikatives und organisatorisches Geschick
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

- Identifikation mit den Zielen der Hanns-Seidel-Stiftung
- sehr gute Umgangsformen

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Leiter des Hauptstadtbüros Herrn Dr. Alexander Wolf unter 030 72 24 013.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, vollständiger tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) schicken Sie bitte bis zum 02.05.2017 per E-Mail an: [berlin@hss.de](mailto:berlin@hss.de)

Mehr Informationen zur Arbeit des Hauptstadtbüros finden Sie unter:

[www.hss.de/ueber-uns/standorte/hauptstadtbuero-berlin](http://www.hss.de/ueber-uns/standorte/hauptstadtbuero-berlin) oder

[www.facebook.com/HSS.Berlin](https://www.facebook.com/HSS.Berlin)