

Von: [adelphi - jobs](mailto:adelphi-jobs)
An: ["ib-liste@yahoogroups.de"](mailto:ib-liste@yahoogroups.de); ["ak-umwelt@lists.fu-berlin.de"](mailto:ak-umwelt@lists.fu-berlin.de); ["osi-liste@lists.fu-berlin.de"](mailto:osi-liste@lists.fu-berlin.de)
Betreff: [OSI-liste] Green Economy, Green Finance - adelphi sucht ProjektmanagerIn und WerkstudentInnen
Datum: Montag, 3. Juli 2017 11:59:32
Anlagen: [ATT00001.txt](#)

Liebe InteressentInnen,

zum Start in die neue Woche möchten wir Sie gerne auf unsere spannende Positionen am Standort Berlin hinweisen.

(Senior) Projektmanager Green Economy und Green Finance

Nachhaltigen, klimaresilienten Unternehmen innerhalb einer „Green Economy“ gehört die Zukunft. Bei adelphi beraten Sie Unternehmensorganisationen, Institutionen der Entwicklungszusammenarbeit, Bundesministerien und internationale Organisationen zu Lösungsansätzen für die „Green Economy“ in Zeiten des Klimawandels.
Eckdaten: Voll- oder Teilzeit, Berlin

Projektassistenz (m/w) im Bereich Extraktive Rohstoffe und Rohstoffgovernance

Extraktive Rohstoffe wie Mineralien und Metalle spielen als nicht-erneuerbare Ressourcen eine wichtige Rolle für wirtschaftliche Entwicklung und technologische Innovation. Exploration, Abbau, Aufbereitung und Transport dieser Rohstoffe sind jedoch mit erheblichen Umwelt- und Sozialauswirkungen bis hin zu gewalttätigen Konflikten verbunden. Um besser mit diesen Auswirkungen und Risiken umzugehen und Konflikte zu vermeiden, unterstützen wir Organisationen im In- und Ausland zu sozial- und umweltgerechter sowie klimasensitiver Exploration und beraten Regierungen sowie Entwicklungsorganisationen.
Eckdaten: Teilzeit, Berlin

Projektassistenz (m/w) zur kurzfristigen Aushilfe (nach Bedarf)

Sie unterstützen uns kurzfristig und temporär bei der Erstellung von Fallstudien, Berichten, Broschüren, Angeboten sowie im Projektmanagement und wirken je nach Projekt in unterschiedlichen Themenfeldern mit. Die Themenfelder sind u. a. Klimawandel, Erneuerbare Energien, Energieeffizienz, Green Economy, nachhaltiger Konsum, CSR, Naturschutz und Biodiversität.
Eckdaten: Voll- oder Teilzeit, Berlin oder HomeOffice

Werkstudent (m/w) BackOffice

Als dynamisches Organisationstalent mit einer Liebe für das Detail unterstützen Sie uns in der Bearbeitung von nationalen und internationalen Projektanträgen. Es begeistert Sie, die Fäden in der Hand zu halten und mit verschiedenen internen und externen Ansprechpartnern zu interagieren.
Eckdaten: Teilzeit, Berlin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und wünschen einen guten Wochenstart.

Mit freundlichen Grüßen

Martina Ferstl
Human Resources Specialist

Phone: +49 (30) 89 000 68 - 13
Fax: +49 (30) 89 000 68 - 10
Mail: ferstl@adelphi.de
Web: <https://www.adelphi.de>

[Twitter.com/adelphi_berlin](https://twitter.com/adelphi_berlin)
[Linkedin.com/company/adelphi-berlin](https://www.linkedin.com/company/adelphi-berlin)
[Facebook.com/adelphi.de](https://www.facebook.com/adelphi.de)



adelphi consult GmbH
Alt-Moabit 91, 10559 Berlin

Geschäftsführer:

Alexander Carius, Walter Kahlenborn, Mikael P. Henzler

Sitz: Berlin, AG Charlottenburg HRB 85067; UST ID: DE 813485763