

Von: [Sissy Setzchen](#)  
An: [osi-liste@lists.fu-berlin.de](mailto:osi-liste@lists.fu-berlin.de)  
Betreff: [OSI-liste] Referatsleiter/-in Bundespräsidialamt  
Datum: Samstag, 8. April 2017 03:04:23  
Anlagen: [ATT00001.txt](#)

---

## **Referatsleiterin / Referatsleiter**

### **Bundespräsidialamt - Berlin**

Vollzeit, Teilzeit

Tätigkeitsprofil Aufgaben:

- Analyse und Aufbereitung gesellschaftlicher, politischer und kultureller Entwicklungen im Rahmen des Aufgabenbereichs,- Entwicklung eines gesellschafts- und kulturpolitischen Ideen- und Diskursraums unter besonderer Berücksichtigung der Diversität und Pluralität, des interkulturellen und interreligiösen Dialogs
- Konzeption und Etablierung eines Netzwerks „Kultur und Kunst“ unter besonderer Berücksichtigung der Sparten Literatur, Film, Musik und Bildende Kunst im In- und Ausland
- Konzeption, Planung, Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen, Projekten und Terminen insbesondere im Bereich „Kultur und Kunst“ mit der beschriebenen Ausrichtung einschließlich von Inlandsreisen
- Erstellen von Vermerken, Informations- und Entscheidungsvorlagen sowie Briefentwürfen für den Bundespräsidenten
- Bearbeitung von Eingaben an den Bundespräsidenten
- Unterstützung der Organisationseinheit „Reden und Texte“ beim Entwurf von Reden und Texten für den Bundespräsidenten

**Anforderungsprofil** Anforderungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master , Magister oder vergleichbarer Abschluss), vorzugsweise der Politik- oder Sozialwissenschaften, Kulturwissenschaft, Literatur, Philosophie oder Geschichte
- mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Funktion im Bereich des Kulturmanagements, des Kulturaustauschs, der Verbindung von Kunst und Kultur mit gesellschaftspolitischen Fragestellungen
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Leitungsposition, die den Anforderungen einer Referatsleitung in obersten Bundesbehörden entspricht
- profunde Kenntnisse der aktuellen gesellschaftspolitischen Debatte, insbesondere im Themenfeld kultureller und religiöser Diversität und Pluralität, historischer Leitbilder, auch im internationalen Rahmen
- vertiefte Kenntnisse im Bereich zeitgenössischer Kunst und Kultur, auf dem Gebiet der Zeitgeschichte, vor allem der jüngeren deutschen und europäischen Geschichte, erwünscht
- hohe soziale wie interkulturelle Kompetenz

Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und zur raschen Einarbeitung in neue Themen und Aufgaben

- hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute Fremdsprachenkenntnisse Englisch, Französisch sowie wenn möglich einer weiteren Fremdsprache
- ausgeprägte Managementfähigkeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- große Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeit

**Arbeitgeber-Leistungen** Das Bundespräsidialamt unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde entsprechend zertifiziert.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern eine volle Dienstpostenbesetzung sichergestellt ist.

Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 16 / B 3 oder vergleichbare Tarifbeschäftigte.

### **Bewerbungsverfahren Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **18.04.2017** über das im Internet bei [www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de) (Karriere) eingestellte Online -Bewerbungssystem mit der Kennziffer **BPrA-2017-005** .

Der Link lautet:

Online-System zur Ausschreibung BPrA-2017-005

Passwort und Account erhalten Sie von dort unter Angabe Ihrer E-Mail -Adresse.

Weitere Unterlagen ( z.B. Zeugnisse, Referenzen, Beschäftigungsnachweise) bitten wir **erst nach Aufforderung** durch das Bundesverwaltungsamt zu übersenden.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen Frau Brehmer oder Frau Hennig ( Tel. : [030-2000-2362](tel:030-2000-2362) / 2315).

Dienstort ist Berlin.

**Besondere Hinweise** Im Bundespräsidialamt ist im Referat 15 „Gesellschaftspolitik, Kirchen und Religionsgemeinschaften, Kunst und Kultur, Engagementpolitik“ kurzfristig der Dienstposten einer Referatsleiterin / eines Referatsleiters (Besoldungsgruppe A 16 / B 3 oder vergleichbare Tarifbeschäftigte) zeitlich befristet bis zum Ende der Amtszeit des Bundespräsidenten (18. März 2022) zu besetzen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, schwer behinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

**Kontakt: Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes**

Telefon: [022899-358-8755](tel:022899-358-8755)