

Herausgeber: Das Präsidium der Freien Universität Berlin

Redaktion: ZUV, I C 2 - Personalplanung und Personalwirtschaft, Tel: 838-54637

Erscheinungstag: Montag

Internet: [www.fu-berlin.de/service/stellen/](http://www.fu-berlin.de/service/stellen/)

## An der Freien Universität Berlin sind voraussichtlich folgende Stellen zu besetzen:

### Fachbereich Rechtswissenschaft - Öffentliches Recht, insbes. Verwaltungsrecht

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Praedoc)**  
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
befristet auf 4 Jahre  
E 13 TV-L FU

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit in Forschung und Lehre; Gelegenheit zur Promotion wird geboten.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Erste juristische Staatsprüfung.

**Erwünscht:** Prädikatsexamen; besonderes Interesse am Öffentlichen Recht; sehr gute EDV-Kenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 15/13/09030000** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Rechtswissenschaft, Öffentliches Recht, insbes. Verwaltungsrecht, Herrn Prof. Dr. Thorsten Siegel, Van't-Hoff-Straße 8, 14195 Berlin (Dahlem)

### Fachbereich Rechtswissenschaft - Arbeitsbereich für Öffentliches Recht und Völkerrecht

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Praedoc)**  
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
befristet bis 31.05.2014  
E 13 TV-L FU

**Aufgabengebiet:** Betreuung des an der Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition teilnehmenden FU-Teams.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Erstes juristisches Staatsexamen.

**Erwünscht:** Prädikatsexamen; fließende Englischkenntnisse; Schwerpunktbereichsprüfung; Wahlfach im Völkerrecht; eigene Teilnahme an einem Philip C. Jessup Moot Court.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **02.05.2013** unter Angabe der **Kennung 13/13/09930002** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Rechtswissenschaft, Institut für Öffentliches Recht und Völkerrecht, Frau Prof. Dr. Heike Krieger, Van't-Hoff-Str. 8, 14195 Berlin (Dahlem)

### Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie - Arbeitsbereich Grundschulpädagogik und Sachunterricht

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Postdoc)**  
befristet bis zum 29.02.2016  
E 13 TV-L FU

**Aufgabengebiet:** Projektkoordination im Verbundforschungsprojekt „Naturwissenschaftliche Förderkompetenz von Erzieher/innen und Grundschullehrer/innen erweitern - Verbreitung und Evaluation sowie stufenübergreifende Ausweitung eines Konzepts zur frühen naturwissenschaftlichen Bildung“; Aufbau, Leitung und Koordination einer ‚FU-Forscherstation‘; Kooperation mit der Forscherstation gGmbH, Heidelberg; Mitarbeit bei der Planung, Organisation, Durchführung, Reflexion, Dokumentation und Auswertung von Fortbildungsreihen inkl. Coaching mit Erzieher/innen; Mitwirkung bei der Betreuung von Qualifikationsarbeiten (quantitativ und qualitativ); Vertretung der ‚FU-Forscherstation‘ auf öffentlichen Veranstaltungen etc. und Durchführung von Präsentationen auf Tagungen; Organisation von Treffen und Tagungen zum Projekt.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Promotion mit erziehungs- bzw. bildungswissenschaftlichem Hintergrund.

**Erwünscht:** Erfahrungen mit der Arbeit in Projekten zur empirischen Bildungsforschung; vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement; sehr gute Kenntnisse im Bereich qualitativer und/oder quantitativer Forschungsmethoden, Kenntnisse in den Bereichen Elementar- und/oder Grundschulpädagogik, empirische Bildungsforschung sowie pädagogische Psychologie; Erfahrungen in der Lehrtätigkeit, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung; sehr gute Kenntnisse im Hinblick auf die Erstellung und Pflege von Webseiten; Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit; sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift; sicherer Umgang mit SPSS und mit Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint); Kommunikations- und Teamfähigkeit; Selbständigkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 12-30/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, AB Grundschulpädagogik und Sachunterricht, Frau Prof. Dr. Hilde Köster, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.**  
**Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die**  
**Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.**  
**Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie -  
Arbeitsbereich Grundschulpädagogik und  
Sachunterricht**

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Praedoc)  
mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung  
befristet bis zum 29.02.2016  
E 13 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit im Verbundforschungsprojekt „Naturwissenschaftliche Förderkompetenz von Erzieher/innen und Grundschullehrer/innen erweitern - Verbreitung und Evaluation sowie stufenübergreifende Ausweitung eines Konzepts zur frühen naturwissenschaftlichen Bildung“; Mitarbeit beim Aufbau einer ‚FU-Forscherstation‘; Planung, Organisation, Durchführung, Reflexion, Dokumentation und Auswertung von Fortbildungsreihen inkl. Coaching mit Erzieher/innen; Entwicklungsforschung hinsichtlich der Erarbeitung eines Konzepts zur Förderung naturwissenschaftlicher Frühförderkompetenz von angehenden Erzieher/innen; Planung, Durchführung und Auswertung der wissenschaftlichen Begleitforschung; Vertretung der ‚FU-Forscherstation‘ auf öffentlichen Veranstaltungen etc. und Durchführung von Präsentationen auf Tagungen; Gelegenheit zur Promotion wird gegeben.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom, Master, Magister o.ä.) der Elementar- und/oder Grundschulpädagogik mit Sachunterricht und einem Schwerpunkt im naturwissenschaftlichen Bereich.

**Erwünscht:** Kenntnisse in den Bereichen Elementar- und/oder Primarpädagogik, empirische Bildungsforschung sowie pädagogische Psychologie; Erfahrungen in der Lehrtätigkeit, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung; gute Kenntnisse im Bereich qualitativer und/oder quantitativer Forschungsmethoden; Erfahrungen mit der Arbeit in Projekten zur empirischen Bildungsforschung; Kenntnisse in SPSS; sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint); Kommunikations- und Teamfähigkeit; Selbstständigkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 12-28/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, AB Grundschulpädagogik und Sachunterricht, Frau Prof. Dr. Hilde Köster, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie -  
Arbeitsbereich Grundschulpädagogik und  
Sachunterricht**

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Praedoc)  
mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung  
befristet bis zum 29.02.2016  
E 13 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit im Verbundforschungsprojekt „Naturwissenschaftliche Förderkompetenz von Erzieher/innen und Grundschullehrer/innen erweitern - Verbreitung und Evaluation sowie stufenübergreifende Ausweitung eines Konzepts zur frühen naturwissenschaftlichen Bildung“; Mitarbeit beim Aufbau einer ‚FU-Forscherstation‘; Planung, Organisation, Durchführung, Reflexion, Dokumentation und Auswertung von Fortbildungsreihen inkl. Coaching mit Erzieher/innen; Planung, Durchführung und Auswertung einer empirischen Untersuchung zu Fortbildungen für Grund-

schullehrkräfte (quantitativ und qualitativ); Vertretung der ‚FU-Forscherstation‘ auf öffentlichen Veranstaltungen etc. und Durchführung von Präsentationen auf Tagungen; Gelegenheit zur Promotion wird gegeben.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master u.ä.) der Grundschulpädagogik mit Sachunterricht und einem Schwerpunkt (z.B. Zweifach) im naturwissenschaftlichen Bereich.

**Erwünscht:** Kenntnisse in den Bereichen Grundschulpädagogik, empirische Bildungsforschung sowie pädagogische Psychologie; Erfahrungen in der Lehrtätigkeit, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung; gute Kenntnisse im Bereich qualitativer und/oder quantitativer Forschungsmethoden; Erfahrungen mit der Arbeit in Projekten zur empirischen Bildungsforschung; Kenntnisse in SPSS; sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint); Kommunikations- und Teamfähigkeit; Selbstständigkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 12-29/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, AB Grundschulpädagogik und Sachunterricht, Frau Prof. Dr. Hilde Köster, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften -  
Institut für Klassische Archäologie**

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Praedoc)  
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
befristet als Vertretung für die Dauer des Mutterschutzes und einer eventuell anschließenden Elternzeit  
E 13 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit in Forschung und Lehre (2 SWS) am Institut für Klassische Archäologie. Verwaltung der Studiengänge Profilbereich Klassische Archäologie im BA Altertumswissenschaften und MA Klassische Archäologie, dabei insbesondere Studienberatung, Prüfungsverwaltung und Lehrplanung.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Magister, Master) im Fach Klassische Archäologie.

**Erwünscht:** Erfahrungen in der Betreuung wissenschaftlicher Datenbanken sind wünschenswert.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung 2013/Klass. Arch/01** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften, Institut für Klassische Archäologie, Frau Prof. Dr. Fabricius, Otto-von-Simson-Straße 11, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

**Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie -  
Institut für Chemie und Biochemie -  
Theoretische u. Physikalische Chemie**

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Postdoc)  
befristet auf 2 Jahre  
E 13 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit im Projekt: "Untersuchung von Übergangsmetalldotierungen auf Erdalkalimetalloxidoberflächen"; Forschung auf dem Gebiet der Oberflächenchemie und -physik; insbesondere Wachstum und Charakterisierung von epitaktischen, dünnen Isolatorschichten auf einkristallinen Oberflächen; in situ Charakterisierung mit von Drittmitteln im Rahmen von DFG-Normalverfahren und Verbundprojekten; Beteiligung an den Lehraufgaben der Physikalischen Chemie.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Promotion in Physikalischer Chemie oder Experimentalphysik.

**Erwünscht:** Erfahrung auf dem Gebiet der Oberflächenchemie oder -physik, insbesondere Erfahrung im Umgang mit Ultrahochvakuumapparaturen wird vorausgesetzt; Bereitschaft zur Einwerbung von Drittmitteln; zusätzlich Teamgeist, Ausdauer und Begeisterungsfähigkeit für neue Ideen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.04.2013** unter Angabe der **Kenntung 21336500/ 07 / 13** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie, Institut für Chemie und Biochemie, Theoretische u. Physikalische Chemie, z. Hd. Herrn Prof. Dr. Thomas Risse, Takustr. 3, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie -  
Institut für Chemie und Biochemie -  
Physikalische und Theoretische Chemie**

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter  
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
befristet vom 01.05.2013 - 31.12.2013  
E 13 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Ziel dieses Projekts ist die Einstellung und Quantifizierung multivalenter Wechselwirkung zwischen Liganden-funktionalisierten Nanopartikeln und Rezeptoroberflächen. Es soll untersucht werden, wie sich die Größe und Form der Wechselwirkungsfläche der Bindungspartner auf multivalente Bindungen auswirkt. Dazu sollen Metallnanopartikel hergestellt werden, die aufgrund ihrer geometrischen Struktur eine im Verhältnis zum Volumen besonders große Wechselwirkungsfläche in ein, zwei oder drei Dimensionen aufweisen, nämlich Nanostäbchen, Nanoplättchen sowie komplementär zu einem sphärischen Bindungspartner konkav geformte Strukturen wie Goldhalbschalen. Die Nanopartikel- bzw. Oberflächen werden anschließend mit geeigneten Liganden funktionalisiert und charakterisiert. Die Untersuchung der Bindungskinetik an planaren Modelloberflächen sowie der Bindung sphärischer Partikel an Arrays komplementär funktionalisierter und dimensionierter Goldhalbschalen erfolgt in Kooperation mit anderen Teilprojekten des SFB 765 mit Oberflächenplasmonenresonanz oder durch Nutzung einer Quarzmikrowaage. Die Bindungskinetik zwischen Partikeln in Lösung wird gemeinsam mit Kooperationspartnern aus dem SFB 765 mit Fluoreszenzmethoden studiert.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Chemie (Diplom oder Master).  
**Erwünscht:** Erfahrungen und Kenntnisse auf folgenden Gebieten: Synthese, Funktionalisierung und Charakterisierung von Nanopartikeln und nanostrukturierten Oberflächen; Präparation und Charakterisierung organischer Ligandenmoleküle; dynamische Lichtstreuung, Zetapotentialmessungen; Transmissions- oder Rasterelektronenmikroskopie; Nutzung von Computern zur Erfassung und Auswertung von Messdaten; Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.04.2013** unter Angabe der **Kenntung SFB 765 TP A4-2013/1** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie, Institut für Chemie und Biochemie, Physikalische und Theoretische Chemie, Frau Prof. Dr. Christina Graf, Takustr. 3, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Geowissenschaften - Institut für  
Geologische Wissenschaften - AB Geochemie**

**Wiss. Mitarbeiterin / Wiss. Mitarbeiter (Postdoc)  
befristet auf 4 Jahre  
E 13 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung im Betrieb eines Thermionenmassenspektrometers (Triton), Sektorfeld-ICP-Massenspektrometers (Element XR), sowie eines Reinraumlabor zur Vorbereitung und Analyse geologischer Proben. Dies beinhaltet Unterstützung in der Organisation des Laborbetriebs, das Anlernen von internen und externen Benutzern, troubleshooting im Falle von Instrumentenproblemen und die Teilnahme an der Implementierung neuer analytischer Methoden. Außerdem wird eine Beteiligung am Lehrangebot der Freien Universität im Bereich Geochemie mit mindestens einem Kurs im Semester erwartet (4 SWS).

**Einstellungsvoraussetzungen:** Promotion in Geowissenschaften, abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (M.Sc. oder Diplom) in Geowissenschaften, Geologie oder Mineralogie, unter bestimmten Voraussetzungen auch in Chemie oder Physik.

**Erwünscht:** Erfahrung in Isotopen- und Spurenelementanalyse von geologischen Proben mit Thermionenmassenspektrometrie und ICP-MS, insbesondere im Bereich der Hochtemperaturgeochemie; Erfahrung in der Entwicklung neuer analytischer Methoden und technische Expertise in Wartung und Fehlerbehebung von Multikollektor- und ICP-Massenspektrometern.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.05.2013** unter Angabe der **Kenntung Geoch1** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Geowissenschaften, Herrn Prof. Dr. Harry Becker, Malteserstr. 74-100, 12249 Berlin (Lankwitz)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

**Zentrale Universitätsverwaltung - Technische Abteilung  
- Referat III A: Baudurchführung/ Hochbau**

**Techn. Beschäftigte / Techn. Beschäftigter  
befristet auf 3 Jahre  
E 11 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Verantwortliche/r Hochbauleiter/in im Sinne der Bauordnung für Berlin für die Planung und Durchführung von schwierigen Einzelbaumaßnahmen und zusätzlichen Bauunterhaltungsmaßnahmen des Hochbaus im Bereich der Freien Universität Berlin.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Abgeschlossenes Fach-Hochschulstudium [Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor] der Fachrichtung Hochbau (Architektur, konstruktiver Ingenieurbau, Bauwirtschaft) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

**Erwünscht:** Vielseitige Berufserfahrung im o.a. Fachgebiet; Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Bauens, auch auf der Bauherrenseite; Verständnis und Aufgeschlossenheit gegenüber den spezifischen universitären Belangen im Bereich der Lehre und Forschung.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.05.2013** unter Angabe der **Kennung III A/ npl/03/13** zu richten an die Freie Universität Berlin, Technische Abteilung, Rüdeshheimer Str. 54 - 56, 14197 Berlin (Dahlem)

**Zentrale Universitätsverwaltung - Technische Abteilung  
- Referat III C: Technische Gebäudeausrüstung  
und Betriebstechnik**

**Techn. Beschäftigte / Techn. Beschäftigter  
E 11 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Planung, Ausschreibung, Bauleitung, Abrechnung und Projektsteuerung für anstehende Bauprojekte der Freien Universität Berlin auf dem Gebiet der Sanitär-, Heizungs-, Lüftungs-, Klima-, Maschinen-, Energie- und Regelungstechnik für Sanierungs- und Neubauvorhaben

**Einstellungsvoraussetzungen:** Abgeschlossenes Fachhochschulstudium [Dipl.-Ing./ (FH) bzw. Bachelor] der o.g. Fachrichtung oder gleichwertige Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen.

**Erwünscht:** Mehrjährige vielseitige Berufserfahrung im o.g. Fachgebiet; Erfahrungen beim Bauen im Bestand und auf dem Gebiet der Energieoptimierung; Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Bauwesens als Fachbauleiter/in für das o.g. Fachgebiet; Verständnis und Aufgeschlossenheit gegenüber universitären Belangen der Lehre und Forschung; Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Vorschriften wie Betriebssicherheitsverordnung, BauO Berlin, LHO, VOB, VOL, ABau, HOAI, VDE-Vorschriften, der DIN-Normen, der berufsgenossenschaftlichen Sicherheitsvorschriften, erworben durch Abschluss einschlägiger Lehrgänge an der Fachhochschule für Verwaltung, der Verwaltungsakademie Berlin, TÜV, Berufsgenossenschaften u. dgl.; Kenntnisse von Universitätsgebäudestrukturen und technischen Funktionsabläufen in naturwissenschaftlichen Labor- und Forschungseinrichtungen; durch die verstärkt zu beobachtenden Belange des Umweltschutzes und das Engagement im Bereich der Energieeffizienz sind diesbezügliche Kenntnisse in der Energieversorgung hilfreich; allgemeine sowie besondere, berufsbezogene EDV-Kenntnisse (CAFM-Software, Gebäudeleittechnik, Datenbankkenntnisse, elektrische Schaltpläne, Kalkulation, Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung usw.).

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.05.2013** unter Angabe der **Kennung III C 1/Nf Li/03/13** zu richten an die Freie Universität Berlin, Technische Abteilung, Rüdeshheimer Str. 54-56, 14197 Berlin (Wilmsdorf)

**Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften -  
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft -  
Kolleg-Forschergruppe „The Transformative  
Power of Europe“**

**Beschäftigte / Beschäftigter  
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
befristet auf 2 Jahre  
E 9 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Wir suchen für die kollegiale Leitung des Sekretariats der Kolleg-Forschergruppe „The Transformative Power of Europe“ Verstärkung. Die Aufgabe beinhaltet die Führung der dort eingesetzten studentischen Hilfskräfte; Mittelverwaltung (Drittmittel und Haushaltsmittel); Stellenverwaltung (Ausschreibung und administrative Vorbereitung für die Einstellung); Dienstreiseplanung und -abrechnung; Organisation von Veranstaltungen (Budgetkalkulation und -verwaltung, Organisation des Rahmenprogramms, Kommunikation mit Dienstleistern und internationalen Veranstaltungsgästen); fremdsprachliche Korrespondenz mit Universitäten und Gastwissenschaftlern im internationalen Kontext; Einladung, Betreuung und Honorarabrechnungen hochrangiger, international renommierter Gastwissenschaftler.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise: Betriebswirt/in) und mehrjährige Berufserfahrung; dem Aufgabengebiet entsprechende, gründliche und vielseitige Fachkenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

**Erwünscht:** Erfahrung in der Verwaltung eines Forschungsprojektes; gute Kenntnisse von Verwaltungsabläufen in wissenschaftlichen Einrichtungen; Erfahrung in der Mittelverwaltung; gute Kenntnisse der Mittelgeberrichtlinien (DFG); gute Kenntnisse des Bundesreisekostengesetzes, besonders im Hinblick auf Auslandsdienstreisen und deren Besonderheiten; fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel); Organisationsfähigkeit; Verantwortungsfähigkeit und -bereitschaft; rasche Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit; Teamfähigkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 2013/06/1** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften, Frau Prof. Dr. Tanja A. Börzel, Ihnestr. 22, 14195 Berlin (Dahlem)

**ZI Osteuropa - Institut - Center for Global Politics****Fremdsprachensekretärin / Fremdsprachensekretär  
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung****(Die Arbeitszeit wird befristet für 2 Jahre auf 100% erhöht.)****E 9 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Führung des Sekretariats eines international und politikberatend tätigen Hochschullehrers, der meist englischsprachige Studienprogramme leitet; Terminkoordination und Reiseplanung; Erledigung des überwiegend englischsprachigen sowie französischen Schriftverkehrs, einfache Übersetzungen aus diesen oder in diese Sprachen; fremdsprachige Kommunikation mit Kooperationspartnern; Beantwortung von Anfragen aus Medien und Politik; Betreuung eines etwa 30-köpfigen, jungen und dynamischen Teams.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise Französisch); Deutsch auf muttersprachlichem Niveau.

**Erwünscht:** Einschlägige Erfahrung im Bereich Organisation und Koordination; gute Teamfähigkeit; Sicherheit in der Kommunikation mit Studierenden sowie externen akademischen und nicht akademischen Partnern; Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck gute Arbeitsergebnisse zu erzielen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung CGP-Sek-2013-01** zu richten an die Freie Universität Berlin, ZI Osteuropa-Institut, Center for Global Politics, Herrn Prof. Dr. Klaus Segbers, Garystr. 55, 14195 Berlin (Dahlem)

**Zentrale Universitätsverwaltung -  
Center für Digitale Systeme**

Das Center für Digitale Systeme (CeDiS) ist das Kompetenzzentrum für E-Learning, E-Research und Multimedia der Freien Universität Berlin. Als zentraler Anbieter integrierter Services und innovativer Lösungen unterstützt CeDiS alle Einrichtungen der Universität beim Einsatz digitaler Technologien und Medien in Lehre und Forschung. Die Arbeitsschwerpunkte von CeDiS umfassen dabei die Bereiche E-Learning, E-Content (CMS), E-Publishing, E-Examinations, E-Research, Web 2.0, AV-Medien sowie Design und Visualisierung. Das engagierte CeDiS-Team ist außerdem in zahlreichen Drittmittelprojekten beteiligt. Mehr darüber erfahren Sie unter: [www.cedis.fu-berlin.de](http://www.cedis.fu-berlin.de).

**Beschäftigte / Beschäftigter****E 9 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Vielfältige Aufgaben in der CeDiS-Administration mit Schwerpunkt Drittmittelprojektbearbeitung, insbesondere: eigenständige und eigenverantwortliche Sachbearbeitung der Projektfinanzen von Drittmittelprojekten mit Budgeterstellung; Überwachung des Projektbudgets; Buchführung; Rechnungsprüfung; Abwicklung des Zahlungsverkehrs; aktiver Mitwirkung im Projektmanagement bei Fragen der Mittelbewirtschaftung; Erstellung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen für die betreuten Drittmittelprojekte; selbständige und eigenverantwortliche administrative und organisatorische Unterstützung der CeDiS Projektleitung im BMBF-Projekt „SUPPORT - Qualitätspakt für die Lehre“ mit Schwerpunkt der Mittelbewirt-

schaffung des Teilprojekts sowie Vorbereitung und Durchführung projektbezogener Personalangelegenheiten und Organisationsaufgaben; Sekretariatsbetrieb in Abstimmung mit der Leitung der CeDiS-Administration und der CeDiS-Leitung.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse

**Erwünscht:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Bürokauffrau/ Bürokauffrau oder vergleichbare Kenntnisse; Erfahrungen in der Finanz-/ Drittmittelverwaltung; Fachkenntnisse im Haushaltsrecht; sehr gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Excel, Word); hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennziffer ADM-2013-02** ausschließlich im Format PDF und elektronisch per E-Mail an [cedis@fu-berlin.de](mailto:cedis@fu-berlin.de) - Freie Universität Berlin, ZUV, Center für Digitale Systeme, CeDiS, Herrn Prof. Dr. Nicolas Apostolopoulos

**Zentrale Universitätsverwaltung - Rechtsamt****Beschäftigte / Beschäftigter****befristet auf 2 Jahre****E 8 TV-L FU**

**Aufgabengebiet:** Sachbearbeitung im Bereich Strafsachen, parl. Anfragen; Aktenführung; Büroleitung, Betreuung des IT Systems des Rechtsamts; Sekretariatsarbeiten.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und vielseitige Fachkenntnisse.

**Erwünscht:** Geprüfte Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte; sehr gute IT- und PC Kenntnisse (insbesondere MS-Office); Verwaltungserfahrung; selbständige Arbeitsweise; Team- und Organisationsfähigkeit; sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung RA1 (V)** zu richten an die Freie Universität Berlin, Rechtsamt, Frau Kerstin Dück, Kaiserswerther Str. 16-18, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Rechtswissenschaft - Arbeitsbereich  
Prof. Dr. Thorsten Siegel****Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Zuarbeit für Forschung und Lehre der Professur.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester Rechtswissenschaft; Interesse am Öffentlichen Recht; sehr gute EDV-Kenntnisse.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung 14/13/09030000** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Rechtswissenschaft, Herrn Prof. Dr. Thorsten Siegel, Van't-Hoff-Straße 8, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

**Fachbereich Wirtschaftswissenschaft - Stiftungsprofessur Deutsche Bundesbank SFB 649 „Ökonomisches Risiko“ (DFG)**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung der Forschungsarbeit im Rahmen des Teilprojekts C15 „Strukturelle vektorautoregressive Modelle“ des SFB 649 „Ökonomisches Risiko“ (DFG), z.B. Literaturrecherche, Datenbeschaffung und -aufbereitung; einfache Programmieraufgaben und statistische Auswertungen; Unterstützung bei allen anfallenden administrativen Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Teilprojekt.

**Erwünschte Qualifikationen:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang oder in Statistik; ausgezeichnete MS-Office- und LATEX-Kenntnisse; Grundkenntnisse im Umgang mit statistischer Software, z.B. R, STATA, EVIEWS; sehr gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kenntnisnummer 10020000/13/HK06** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Wirtschaftswissenschaft, Herrn Prof. Dr. Helmut Lütkepohl, Bolzmannstr. 20, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie - Arbeitsbereich Grundschulpädagogik und Sachunterricht**

**2 Stellen**

**Stud. Hilfskraft (á 41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung bei der Konzeption, Einrichtung und Pflege der FU-Forscherstation, insbesondere der Materialbibliothek; Mitarbeit im Forschungsprojekt „Mit Kindern die Welt entdecken - replizieren, überprüfen, erweitern“: Erhebung von empirischem Material, Transkriptionsarbeiten, Auswertung von Video- und Interviewmaterial; Literaturrecherche und Unterstützung bei der Bearbeitung von Material für Fortbildungsveranstaltungen und Veröffentlichungen; Mitarbeit bei der Konzeption und Durchführung von Fortbildungen, Tagungen, Projekttreffen und thematischen Workshops.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Interesse an naturwissenschaftlichen und technischen Inhalten; Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit; Kenntnisse in Word und PowerPoint; Bereitschaft zur Pflege der Webseiten; wissenschaftliches und praktisches Interesse am Arbeitsgebiet.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kenntnisnummer 12-34/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, AB Grundschulpädagogik und Sachunterricht, Frau Hilde Köster, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie - Arbeitsbereich Evaluation und Qualitätssicherung im Bildungswesen**

**2 Stellen**

**Stud. Hilfskraft (á 41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit im Drittmittelprojekt LauBe+ zur Weiterentwicklung, Normierung und Validierung des Instruments Lernausgangslage Berlin in der Schulanfangsphase; Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Datenerhebungen; Unterstützung bei der Aufbereitung und Auswertung von Daten; Literaturrecherche und -verwaltung.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studium der Psychologie, Erziehungswissenschaft (mit oder ohne Lehramtsbezug) oder einer anderen Sozialwissenschaft; sicherer Umgang mit MS Office; Grundkenntnisse in SPSS oder R; Zuverlässigkeit, Flexibilität und eigenständiges Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit; Organisationsgeschick und Freude an der Arbeit mit Kindern.

**Vertragsdauer:** 31.12.2014 (Projektlaufzeit)

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kenntnisnummer SHK LauBe 2013** per E-Mail zu richten an die Freie Universität Berlin, [lernausgangslage@ewi-psy.fu-berlin.de](mailto:lernausgangslage@ewi-psy.fu-berlin.de), Freie Universität Berlin, Fachbereich Psychologie und Erziehungswissenschaften, Arbeitsbereich Evaluation und Qualitätssicherung im Bildungswesen, z.Hd. Herrn Prof. Dr. Martin Brunner, Habelschwerdter Allee 45, Postfach 9, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie - Arbeitsbereich Emotionspsychologie und affektive Neurowissenschaft**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Im Forschungsprojekt unter der Leitung von Prof. Hauke Heekeren wird der soziale Einfluss auf Entscheidungsprozesse untersucht. Dabei werden bildgebende Verfahren (u.a. fMRT) angewandt, um die Hirnaktivierung der Teilnehmer beim Lösen diverser Aufgaben aufzuzeichnen. Die Aufgaben der gesuchten studentischen Hilfskraft umfassen die Durchführung und Unterstützung der Auswertung dieser Experimente und evtl. Programmieren.

**Erwünscht:** Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, besonders wissenschaftliches Englisch; fortgeschrittenes Studium in Psychologie, Kognitionswissenschaften, Neurowissenschaften oder einem verwandten Fach mit überdurchschnittlichen Leistungen; Bewerber/innen sollten besonderes Interesse an (neuro-) kognitiver, quantitativer psychologischer Forschung aufweisen; wünschenswert wären zudem grundlegende Kenntnisse in Programmen zur Durchführung und Analyse von neuropsychologischen Experimenten (Matlab, Cogent, FSL, etc.); fortgeschrittene Kenntnisse in statistischer Datenauswertung und -analyse (SPSS) ; Erfahrungen mit psychologischen Testungen; ferner wird die Bereitschaft erwartet, sich mit Engagement und Flexibilität für die Arbeit einzusetzen. Wir bieten die Mitarbeit in einem jungen, engagierten und interdisziplinären Team sowie die Möglichkeit eines umfassenden Einblicks in die neurokognitive Forschung.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung 12-27/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie, Arbeitsbereich Emotionspsychologie und affektive Neurowissenschaft, Herrn Prof. Dr. Hauke Heekeren, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften - Konfuzius-Institut an der Freien Universität**

**Stud. Hilfskraft (50 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung der Direktorin des Konfuzius-Instituts bei Verwaltungstätigkeiten und Organisation, Mitarbeit in der Gästebetreuung, insbes. auch chinesischer Gäste; Beratungen zu Vorträgen und Kursangeboten.

**Erwünscht:** Immatrikulation an der Freien Universität Berlin; abgeschlossenes B.A.-Studium Chinastudien oder vergleichbare Qualifikation; EDV-Kenntnisse; gute fachliche und organisatorische Fähigkeiten; gute Chinesisch-Kenntnisse; Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten im Team.

**Vertragsdauer:** 12 Monate ( mit Option auf Verlängerung)

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung KI 2013/001** zu richten an die Freie Universität Berlin, Konfuzius-Institut an der FU Berlin, Frau Prof. Dr. Dr. h.c. Mechthild Leutner, Ehrenbergstr. 26-28, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften - Institut für Philosophie**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützende Mitarbeit im Arbeitsbereich der Hochschullehrerin in Forschung und Lehre, insbesondere im Gebiet Geschichte der Philosophie, Ästhetik, Literaturtheorie und Medientheorie; Übernahme von organisatorischen Aufgaben (Workshop- und Tagungsbegleitung etc.); Unterstützung bei Redaktions- und Publikationsaufgaben, Bibliotheksrecherchen; Bereitschaft zur Übernahme weiterführender Tätigkeiten in interdisziplinären Forschungszusammenhängen; konzeptionelle wie organisatorische Unterstützung von Lehrveranstaltungen.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; BA-Studium im Hauptfach Philosophie in Kombination mit einem kunst- oder kulturwissenschaftlichen Fach (z.B. Theaterwissenschaften); breiter Interessenhorizont in der Philosophie der Gegenwart wie der Geschichte der Philosophie; sehr gute Kenntnisse der lateinischen Sprache; solide Kenntnisse in romanischen Sprachen (Französisch, Italienisch) sowie einer slawischen Sprache (z.B. Russisch) und sehr gute Englischkenntnisse; EDV-Kenntnisse; Kompetenzen im Bereich der Bild- und Medientheorie; der Theorie der Ästhetik und/oder der Film- und Theaterwissenschaften; Erfahrung in der Organisation von Tagungen/ wissenschaftlichen Veranstaltungen.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung Eu\_2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften, Institut für Philosophie, Frau Prof. Dr. Marianne Eusterschulte, Habelschwerdter Allee 30, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Mathematik und Informatik - Institut für Informatik - AG Netzbasierte Informationssysteme**

**Stud. Hilfskraft (40 MoStd.)  
(vorbehaltlich der Mittelbewilligung)**

**Aufgabengebiet:** Sie arbeiten im Projekt "Entrepreneurial Network University (ENU)" mit einem jungen, sehr engagierten Team. Das Projekt entwickelt und realisiert innovative Lehr- und Lernformate auf einer Lern- und Austauschplattform und wird von Ihnen organisatorisch und technisch unterstützt.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; engagierte/r und nachweislich gute/r Student/in der Informatik oder ähnlicher Studienrichtung (Bachelor/Master); Kenntnisse in Content Management Systemen, Web-Anwendungen und deren Programmierung; Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zu eigenverantwortlicher Projektarbeit; Interesse an Gründerlehre.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennziffer EXIST-ENU-TolkstudHK** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Mathematik und Informatik, Institut für Informatik, AG NBI, Herrn Prof. Dr.-Ing. Robert Tolksdorf, Königin-Luise-Str. 24/26 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Mathematik und Informatik - Institut für Informatik - AG Sichere Identität**

**Stud. Hilfskraft (80 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung bei der Planung eines Informatik-Master-Studienganges Sichere Identität; Unterstützung beim Aufbau eines Übungslabors für die Lehrveranstaltung Rechnersicherheit und die Vorbereitung von Lehrmaterialien; Unterstützung beim Aufbau eines Labors für Forschungen im Bereich ICS/SCADA Sicherheit; Unterstützung bei der Vorbereitung von Projektanträgen; Unterstützung bei Industriekooperationen im Bereich ICS/SCADA Sicherheit.

**Erwünscht:** Studentin / Student im fortgeschrittenen Master-Studium; Organisationstalent; hohe Motivation und Identifikation mit den Aufgaben; Teamfähigkeit; Flexibilität; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Rechnersicherheit; Erfahrungen in der Programmierung mit C und Intel-Assembler; Erfahrungen mit Debuggern wie GDB und IDA-Pro; Erfahrungen mit Exploit-Techniken; Kenntnisse im Bereich ICS.

**Vertragsdauer:** Bis 28.02.2014 (Projektlaufzeit)

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung StudHK ICS/SCADA** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Mathematik und Informatik, Institut für Informatik, Frau Isabella Bargilly, Takustr. 9, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

**Fachbereich Mathematik und Informatik -  
Institut für Informatik - AG Sichere Identität**

**Stud. Hilfskraft (80 MoStd.)  
(vorbehaltlich der Bewilligung durch den Mittelgeber)**

**Aufgabengebiet:** Die Einstellung erfolgt im Rahmen des EU-Projektes CONFINE/AdLeaks. Die Aufgaben beinhalten Beiträge zur Weiterentwicklung des "AdLeaks" Systems zur unüberwachten Kommunikation, zu dessen Evaluierung im Kontext von Community Networks in Griechenland, Italien und Spanien, sowie die Unterstützung bei der Veröffentlichung des Codes als Open Source.

**Erwünscht:** Erfahrungen in der C-Programmierung; Kenntnisse im Bereich der modernen Kryptographie; Kenntnisse im Bereich Algorithmen und Datenstrukturen; Kenntnisse im Bereich Netzwerke und Netzprogrammierung; Interesse am und Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten; hohe Motivation und Identifikation mit den Aufgaben; Teamfähigkeit.

**Vertragsdauer:** Vorerst bis 31.01.2014

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung StudHK AdLeaks** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Mathematik und Informatik, Institut für Informatik, Frau Isabella Bargilly, Takustr.9, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Mathematik und Informatik -  
Institut für Informatik - AG Sichere Identität**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Im Rahmen der Tätigkeit soll eine einfache Programmiersprache und eine zugehörige Laufzeitumgebung entwickelt und implementiert werden, die statische und dynamische Informationsflusskontrolle unterstützt.

**Erwünscht:** Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Compilerbau; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Programmiersprachen; Erfahrungen in der Entwicklung von frontends für LLVM; Erfahrungen in der C-Programmierung; Kenntnisse im Bereich Rechnersicherheit; Interesse am und Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten; hohe Motivation und Identifikation mit den Aufgaben; Teamfähigkeit.

**Vertragsdauer:** Bis 28.02.2014 (Projektlaufzeit)

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung StudHK SecurePL** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Mathematik und Informatik, Institut für Informatik, Frau Isabella Bargilly, Takustr. 9, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie -  
Studienbüro Biologie bzw. Chemie**

**2 Positionen**

**Stud. Hilfskraft (à 41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeit; Unterstützung bei der Umstellung von Studiengängen; Unterstützung bei der Pflege und Wartung des elektronischen kommentierten Vorlesungsverzeichnisses, inkl. Dateneingabe.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsesemester; gründliche und sorgfältige Arbeitsweise; Zuverlässigkeit; sehr gute EDV Kenntnisse inkl. gute Kenntnisse der Office Stan-

dardprogramme Kommunikationsfähigkeit Organisationstalent Erfahrungen mit einem Content Management System (CMS) und Datenbanken.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung Sd 21-124** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie, Studienbüro Biologie, Herrn Dr. Thorsten Grospietsch, Takustr. 3, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie -  
Didaktik der Biologie**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Assistenz bei Veranstaltungen in der Biologiedidaktik sowie der dazugehörigen Vorbereitung (Bereitstellung von Medien, Erstellung von Arbeitsmaterialien, Aufbau von Geräten etc.); Assistenz bei der praktischen Vorbereitung von Schulversuchen für den Biologieunterricht; Mitarbeit bei der Verwaltung der biologiedidaktischen Sammlung (Inventarisierung und Archivierung); Mitarbeit bei der Beratung der Lehramtsstudierenden im Fach Biologie, bei der Auswahl von Unterrichtsmedien, Literaturrecherchen etc.

**Erwünscht:** Teilnahme am Modul Fachdidaktik Biologie - Einführung in die Biologiedidaktik EDV-Kenntnisse, Englischkenntnisse.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre mit Verlängerungsmöglichkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 21263000/13-1** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie, Didaktik der Biologie, Herrn Prof. Dr. Dirk Krüger, Schwendenerstr. 1, 14195 Berlin (Dahlem)

**Fachbereich Geowissenschaften -  
Institut für Meteorologie**

**2 Positionen**

**Stud. Hilfskraft (à 41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung der wissenschaftlichen Dienstkräfte bei den regulären Arbeiten an der FU-Wetterstation, insbesondere bei der stündlichen Wetterbeobachtung an der international meldenden Synop- und Klimastation Berlin-Dahlem (10381) inkl. der Verschlüsselung und Meldung in das internationale Wetternetzwerk, bei der kontinuierlichen Führung des Klimatagebuches, der Qualitätssicherung der Mess- und Beobachtungsdaten sowie weiterer Arbeiten, die täglich im Rahmen des Vormittagsdienstes zwischen 6/7 und 14/15 Uhr durchgeführt werden.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsesemester; gute Kenntnisse und Erfahrungen in der praktischen Wetterbeobachtung und im Betrieb der Wetterstation Berlin-Dahlem, erfolgreiche Teilnahme an der studentischen Wetterbeobachtung, Erfahrungen in der Nutzung moderner meteorologischer Messinstrumente, Erfahrung in der elektronischen Datenverarbeitung.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.



**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung StudHK Wetterdienst** zu richten an die Freie Universität Berlin, Fachbereich Geowissenschaften, Institut für Meteorologie, Herrn Prof. Dr. Ulrich Cubasch, Carl-Heinrich-Becker-Weg 6-10, 12165 Berlin (Steglitz)

**Osteuropa-Institut**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.) für die Praktikumsbörse Osteuropa und Unterstützung des MA OES**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung der wiss. Dienstkräfte bei der Betreuung der Praktikumsbörse Osteuropa: Beratung von Studierenden in Einzelgesprächen und kleinen Info-Veranstaltungen; Einwerbung neuer Praktikumsstellen, vor allem in und zu Osteuropa; Aktualisierung der Homepage der Praktikumsbörse Osteuropa; Prüfung und Anerkennung der Pflichtpraktika von Studierenden des Osteuropa-Instituts; Unterstützung der MA-Beauftragten: Aktualisierung der Homepage des Studiengangs; Mithilfe bei der Lehrplanung; Unterstützung der Auswahlkommission während der Bewerbungsphase; Auswertung der Evaluation von Lehrveranstaltungen.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studierende eines osteuropabezogenen Fachs (vorzugsweise Osteuropastudien); Kenntnis der wichtigsten Osteuropa-Einrichtungen in Berlin sowie deutscher und internationaler Einrichtungen in Osteuropa; sehr gute Kenntnisse der Studien- und Prüfungsordnung des MA Osteuropastudien; gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache und mindestens einer osteuropäischen Sprache; sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, CMS-Kenntnisse; Eigeninitiative; Verantwortungsbewusstsein und Spaß am Kommunizieren; Bereitschaft, an den FU-Schulungen teilzunehmen.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung SHK OEI 2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Osteuropa-Institut, Herrn Prof. Dr. Klaus Segbers, Garystr. 55, 14195 Berlin (Dahlem)

**John-F.-Kennedy-Institut für Nordamerikastudien - Abt. Geschichte**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung der Hochschullehrerin (Prof. Hampf) bei Forschung und Lehre, z.B. Auswahl und Zusammenstellen von Literaturlisten, Erstellen von Readern, Korrekturlesen von englischspr. Texten, druckfertige Formatierung von Texten, Pflege der e-learning-Seiten (Blackboard) und der zweisprachigen Abteilungswebsite (nach CMS-Schulung); Mitbetreuung der englischspr. Gäste der Abt.; Unterstützung bei der Organisation von und Mithilfe bei teils international besetzten Vorträgen, Konferenzen, Veranstaltungen.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studium der nordamerikanischen Geschichte im Haupt- oder Nebenfach (Magister) bzw. BA/MA; Auslandsstudium; sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse in Erstellung/Pflege von html-Seiten; fundierte IT-Kenntnisse (Hard- u. Software, Mac u. PC), z.B. Photoshop, InDesign sowie sehr gute

Kenntnisse aller gängigen Office-Anwendungen am PC, Endnote o. ä.; sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung SHK/MH-01/2013-NF US** zu richten an die Freie Universität Berlin, John-F.-Kennedy-Institut für Nordamerikastudien, Frau Catalina de Laczkovich-Siddiqi, Lansstr. 7-9, 14195 Berlin (Dahlem)

**John-F.-Kennedy-Institut für Nordamerikastudien - Abt. Geschichte**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung der Hochschullehrerin (Prof. Hampf) bei Forschung und Lehre, z.B. Auswahl und Zusammenstellen von Literaturlisten, Erstellen von Readern, Korrekturlesen von englischspr. Texten, druckfertige Formatierung von Texten, Pflege der e-learning-Seiten (Blackboard) und der zweisprachigen Abteilungswebsite (nach CMS-Schulung); Mitbetreuung der englischspr. Gäste der Abt.; Unterstützung bei der Organisation von und Mithilfe bei teils international besetzten Vorträgen, Konferenzen, Veranstaltungen.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studium der nordamerikanischen Geschichte im Haupt- oder Nebenfach (Magister) bzw. BA/MA; Auslandsstudium; sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse in Erstellung/Pflege von html-Seiten, Photoshop, InDesign sowie sehr gute Kenntnisse aller gängigen Office-Anwendungen am PC, Endnote o. ä.; sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.

**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **22.04.2013** unter Angabe der **Kennung SHK/MH-01/2013-NF HA** zu richten an die Freie Universität Berlin, John-F.-Kennedy-Institut für Nordamerikastudien, Frau Catalina de Laczkovich-Siddiqi, Lansstr. 7 - 9, 14195 Berlin (Dahlem)

**Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung - Verwaltung**

**Stud. Hilfskraft (60 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Unterstützung des Teams der Apple-Beratung im Client Management OS X und bei iOS basierten Systemen; Betreuung von Mac-Clients, Mac-Servern.; Zentrales Konfigurationsmanagement mittels entsprechender Management Software (absoluteManage, DeployStudio, puppet, etc.); Erstellen von Dokumentationen für die Nutzung von IT-Diensten der ZEDAT auf OS X und iOS; Beratung und Support für Angehörige der Freien Universität Berlin bei der Installation von Apple Systemen und der dazugehörigen Standard Software (MS Office Mac, Adobe, iLife, etc.); Einbindung der Mac Systeme in unsere heterogene IT Umgebung.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; sehr gute Kenntnisse OS X und iOS; gute Kenntnisse im Umgang mit der Unix Command Line; gute Netzwerkkennntnisse; Erfahrung in der Erstellung von Skripten in Ruby, Python; Erfahrungen bei der Erstellung von technischen Dokumentationen; Hohe Selbständigkeit und Teamfähigkeit.  
**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung 55010100-2013-AP** zu richten an die Freie Universität Berlin, Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung, Verwaltung ADM, Fabeckstr. 32, 14195 Berlin (Dahlem)

#### **Zentrale Universitätsverwaltung - elektronische Administration und Services-eAS**

##### **Stud.-Hilfskraft (41 MoStd)**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit bei der Erstellung betriebsinterner Dokumentationen (MS Word/MS Visio/Wiki); Überarbeitung vorhandener Schulungsunterlagen (MS Word); Mitarbeit bei der Erstellung neuer Schulungsunterlagen (MS Word); Vorarbeiten zur Umsetzung von Prüfungsordnungen in SAP SLcM (MS Excel).

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; sicherer Umgang mit den üblichen Microsoft-Programmen (MS Word, MS Excel usw.); Bereitschaft zur Einarbeitung in MS Visio und das Wiki-System; Bereitschaft zur Einarbeitung in die genormte Darstellung komplexer Prozessabläufe; Kommunikationsbereitschaft innerhalb des Teams.  
**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.05.2013** unter Angabe der **Kennung 95180000-CM-01\_2013** zu richten an die Freie Universität Berlin; Elektronische Administration und Services -eAS-, Frau Kerstin Fenske, Boltzmannstr.18, 14195 Berlin (Dahlem)

#### **Bereichsbibliothek Erziehungswissenschaft - Fachdidaktik und Psychologie**

##### **Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit im Projekt "Übergreifende Bestandsintegration in Bibliotheken" mit dem Schwerpunkt Zusammenführung und Umstrukturierung von Beständen in der Bereichsbibliothek Erziehungswissenschaft, Fachdidaktik und Psychologie, Aussonderungsarbeiten.

**Erwünscht:** 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Zwischenprüfung bzw. Bachelor-Abschluss in Erziehungswissenschaft oder Psychologie oder Bachelor-Abschluss in einem Lehramtsstudiengang; breite Sprachkenntnisse in modernen Fremdsprachen; Erfahrung in bibliothekarischer Arbeit, z.B. Kurztitelaufnahme oder Systematisierung.  
**Vertragsdauer:** 2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.04.2013** unter Angabe der **Kennung EWI 05/2013** zu richten an die Freie Universität Berlin, Bereichsbibliothek Erziehungswissenschaft, Fachdidaktik und Psychologie, Frau Patricia Kern, Arnimallee 22, 14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die  
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.  
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.