

Prof. Dr. Sven Chojnacki
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Ihnestr. 26, Raum 112
14195 Berlin

Hinweise zur Kommunikation

Um eine nachvollziehbare und damit zeitsparende wie reibungslose Kommunikation zu ermöglichen, bitte ich euch/Sie folgende Punkte zu beachten bzw. zu beherzigen:

Email

- **Betreffzeile:** es sollte eine aussagekräftige Formulierung gewählt werden, die den Zweck der Kommunikation und den Grad der Dringlichkeit erfasst (u.a. Seminar XY, mündliche oder schriftliche Prüfung, Studienberatung, Hausarbeitsbesprechung).
- **Anhang:** die elektronisch angehängten Dateien werden im Format „Nachname_Zweck des Papiers_Datum“ verschickt. Jedes verschickte Dokument sollte ein Deckblatt oder eine Kopfzeile mit Namen und Email-Adresse haben; die Dokumente bitte nur in den Formaten *.doc, *.rtf oder *.pdf versenden.
- **Zeitpunkt:** um eine sinnvolle Bearbeitung der Papiere zu gewährleisten, müssen die Dokumente mindestens zwei Tage vor dem vereinbarten Sprechstundentermin eingereicht werden (bei einer Sprechstunde am Mittwoch also spätestens bis Montagvormittag – und nicht erst am Dienstagabend).
- **Antwort:** in der Regel bemühe ich mich, die Anfragen sehr zeitnah zu beantworten. Sollte es spätestens nach vier Tagen keine Reaktion geben, kann mit einer „Er-mahnungs-Mail“ darauf hingewiesen werden, dass das entsprechende Anliegen noch nicht beantwortet worden ist.
- **Beratung:** Systematische, inhaltliche Fragen zu Referaten, Hausarbeiten, BA- und Diplomarbeiten oder Promotionen werden nur in der Sprechstunde beantwortet. Termine dazu werden nicht elektronisch vereinbart, sondern über den Aushang vor meinem Büro in der Ihnestr. 26/112 organisiert. Nur Diplomandinnen/Diplomanden sowie Doktorandinnen und Doktoranden können darüber hinaus individuelle Termine außerhalb der regulären Sprechstunde vereinbaren.

Telefon

- **Anfragen:** nur in äußerst dringlichen Fällen oder wenn keine ausreichende Beantwortung von Fragen per Email erfolgte, sollte der direkte Weg des Telefonats gewählt werden.
- **Terminvereinbarung:** grundsätzlich erfolgt die Vereinbarung von Sprechstunden-terminen über die ausgehängte Liste vor meinem Büro – auch nicht telefonisch!