



EAF Berlin: Studentische Assistenz für das Geschäftsfeld Wirtschaft gesucht

Die EAF Berlin sucht ab sofort einen studentischen Mitarbeiter / eine studentische Mitarbeiterin für das Geschäftsfeld Wirtschaft.

Die EAF Berlin ist eine unabhängige, gemeinnützige Organisation. Seit 1996 beraten wir Wirtschaft, Politik und Wissenschaft zu Chancengerechtigkeit, Diversity Management und Work-Life-Balance und führen Studien zu diesen Themen durch. Mit unseren innovativen Programmen fördern wir Frauen mit Führungspotenzial und unterstützen Frauen und Männer in ihrer Karriereplanung und bei der Vereinbarung von beruflichen und persönlichen Anforderungen.

Der/die studentische Mitarbeiter/in unterstützt die Leiterin des Geschäftsfeldes Wirtschaft, die Büroleitung und die Teammitglieder bei organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben. Neben allgemeiner Bürotätigkeit, Reiseorganisation und Rechercheaufgaben gehören u.a. die Auswertung wissenschaftlicher Studien, die Evaluation von EAF-Programmen sowie die Assistenz bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zum Aufgabenprofil.

Wir suchen für diese Stelle vorzugsweise Studierende der Wirtschaftswissenschaften, Gender- & Diversity-Studies, Psychologie sowie Sozial- und Politikwissenschaften. Vorausgesetzt werden organisatorisches Geschick, eigenständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, der sichere Umgang mit MS Office (Word, Excel, Power Point) sowie Interesse an wirtschaftlichen und politischen Themen. Kenntnisse in den Bereichen Diversity und Chancengleichheit sind von Vorteil.

Der anvisierte Zeitrahmen für diese Tätigkeit liegt bei 14 bis 16 Stunden pro Woche (an 2 Tagen pro Woche).

Die EAF ist überzeugt vom Nutzen vielfältiger Teams und hat großes Interesse an Bewerbungen von Studierenden verschiedener Geschlechter und kultureller Hintergründe.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Email an **Christoph Zarft: zarft@eaf-berlin.de**

Mehr Informationen zur EAF unter www.eaf-berlin.de