

13. Februar 2012

Die Aurubis AG ist der größte Kupferproduzent Europas und weltweit führend im Kupferrecycling. Seit Beginn des Jahres unterhält die Aurubis AG eine **Konzernrepräsentanz in Berlin**. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir dafür eine

Teamassistentz (m/w) auf Basis einer studentischen Tätigkeit

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden, die zunächst auf zwei Jahre befristet ist, aber die Chance auf eine längerfristige Beschäftigung bietet.

Ihre Aufgaben

- » organisatorische Unterstützung des Leiters im Tagesgeschäft in Bezug auf Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit, wie bspw. in der persönlichen Kontaktpflege zu Politik, Wirtschaft, Verbänden und Einzelpersonen
- » Mitarbeit an inhaltlichen Konzepten (Recherchen) sowie Erstentwürfe für Briefe etc.
- » Sekretariatsarbeit (Verteilerpflege, Serienbriefe, gängige Officeanwendungen)

Ihr Profil

- » laufendes Hochschulstudium in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach
- » erste Berufserfahrungen oder relevante Praktika (Bundestag, Agentur, Unternehmen)
- » fundierte PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office, im Internet und im Social Web
- » gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Interesse an wirtschaftspolitischen Entwicklungen
- » ein gewinnendes Auftreten

Wir bieten

- » eine interessante Tätigkeit an der Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Gesellschaft
- » eine den Anforderungen entsprechende leistungsorientierte Vergütung und die Sozialleistungen eines expandierenden Großunternehmens

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail.

Aurubis AG, HR Hamburg, Frau Lüdeke, Tel. 040 7883 3380, Hovestraße 50, 20539 Hamburg, jobs.hamburg@aurubis.com