

Prüfungsablauf

ZEITSCHIENE

Datum	Aufgabe	Verantwortung
	Themenabsprache mit Prüfungsberechtigten; Formular zur Anmeldung zur Masterarbeit und mündlichen Prüfung ausfüllen und von Betreuer unterschreiben lassen	Studierende, Prüfungsberechtigte, MA Koordination
	Prüfung der Unterlagen, Genehmigung von Themen und Betreuern	Studierende, Prüfungsausschussvorsitzende
bis 01.04.2010	Anmeldung (Empfohlen laut Prüfungsordnung vom 03.07.2007)	Studierende beim Prüfungsbüro
	Unterlagen zum Prüfungsbüro; Benachrichtigung der Studierenden über Anmeldung und Ausgabetermin	Studierende; Prüfungsbüro
01.08.2010	Abgabetermin (entweder 3 gebundene oder 2 plus Belegexemplar) nach viermonatiger Bearbeitungszeit	Beim Prüfungsbüro
	Prüfungsbüro schickt MA-Arbeiten an die Gutachter	Prüfungsbüro
01.09.2010	Ende der Korrekturzeit, Gutachten ans Prüfungsbüro	Betreuer
	Koordination der Prüfungstermine	Prüfungsausschuss; Betreuer
09./10.2010	Mündliche Prüfungen (nach Absprache)	Betreuer
	Noten/ Protokolle ans Prüfungsbüro	Betreuer
11.2010	Ausstellung und Siegelung der Zeugnisse durch das Prüfungsbüro, vorher Unterschriften vom IR und Prüfungsausschuss	Prüfungsbüro, IR-Vorsitz, Prüfungsausschussvorsitzender

1. Die Studierenden besprechen Themen und Betreuung mit Prüfungsberechtigten und MA Koordination (PD Dr. Martha Zapata Galindo). Formular für die Anmeldung zur Masterarbeit und mündlichen Prüfung ausfüllen und vom Erstgutachter unterschreiben lassen.

2. Die Studierenden gehen mit den Unterlagen zur Prüfungsausschussvorsitzenden (Prof. Dr. Ingrid Kummels), die das Formular (Thema und Betreuer) prüft und unterschreibt.

3. Die Studierenden gehen mit den entsprechenden Unterlagen für die Anmeldung zu Frau Meiser ins Prüfungsbüro (Prüfungsbüro FB Politik- und Sozialwissenschaften). Frau Meiser legt den Ausgabetermin fest (i.d.R. nächster Sprechstundentermin) und teilt dies den Studierenden mit

Kontakt:

Frau Meiser: 838 52503 Email: meiserch@zedat.fu-berlin.de
Sprechstunde: Dienstag und Donnerstag 11:00 - 13:00 Uhr