

# Masterstudiengang Medien und Politische Kommunikation

## Themenblatt zur MASTERARBEIT

Name der Kandidatin/des Kandidaten: \_\_\_\_\_

Name der/des Erstprüferin/Erstprüfers: \_\_\_\_\_

Name der/des Zweitprüferin/Zweitprüfers: \_\_\_\_\_

Titel der Masterarbeit:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift **Erstprüfer/in**

Genehmigt durch den **Prüfungsausschuss:** \_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

*Wird vom Prüfungsbüro ausgefüllt.*

Vom Prüfungsausschuss festgesetzter Ausgabetermin :

**Abgabetermin der Arbeit:**

(Bearbeitungsdauer 23 Wochen gem. § 5 Abs. 6 MPO vom 10.05.2011)

Thema erhalten am:

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Bearbeitungshinweise

### Allgemeines:

- Gemäß § 4 Abs. 3 der Masterprüfungsordnung (MPO) ist der Besuch des begleitenden *Kolloquiums* obligatorisch und sollte idealerweise bei dem/r Betreuer\*in der Masterarbeit besucht werden.
- Das *Thema* kann einmalig innerhalb der ersten drei Wochen zurückgegeben werden und gilt dann als nicht ausgegeben. Damit verbunden ist das Ausscheiden aus dem aktuellen Prüfungsdurchgang.
- Eine Änderung des *Titels* nach Anmeldung bedarf der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss.
- Der *Zweitprüfer\*in-Name* ist dem Prüfungsbüro spätestens bei Abgabe der Masterarbeit zu nennen.
- Im *Krankheitsfall* wird bei Vorlage des **Originals der ärztlichen Bescheinigung** eine Verlängerung (Kalendertage/ inkl. Samstag und Sonntag) durch den Prüfungsausschuss gewährt. Nähere Informationen wie auch die Formularvorlage der ärztlichen Bescheinigung finden Sie auf der Webseite des Prüfungsbüros.

### Formalia:

- Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt 23 Wochen.
- Umfang der Masterarbeit: 60-70 Seiten (etwa 18.000 bis 21.000 Worte)
- Die Verwendung des FU-Logos auf Abschlussarbeiten ist nicht erlaubt.

### Einreichungsmodalitäten:

- Die Masterarbeit ist folgendermaßen im Prüfungsbüro einzureichen:
  - Drei identisch gebundene Exemplare
  - Jedes Exemplar jeweils mit eidesstattlicher Erklärung (§ 5 Abs. 8 MPO) (Vorlage s. Webseite)
  - Jedes Exemplar jeweils mit 1 CD-ROM/DVD mit der Arbeit im PDF-Format
- Abgabemöglichkeiten:
  - am Abgabetag bis 15:00 Uhr im Prüfungsbüro (bitte Termin per Mail vorab vereinbaren)
  - oder: bis 23:59 Uhr in der Post aufgegeben werden. Es gilt das Datum des Poststempels. Tipp: Versenden Sie Ihre Arbeit als Einschreiben oder Paket und schicken den eingescannten Sendebeleg hier an das Prüfungsbüro.
  - oder: bis kurz vor 18:00 Uhr in den Briefkasten des Prüfungsbüros eingeworfen werden (Ihnestr. 21, 3. OG, Briefschlitz an der Tür vom Raum 320)Denn: Nicht fristgerecht eingereichte Masterarbeiten müssen als nicht bestanden gewertet werden.
- Wenn Sie Ihre Masterarbeit bereits zu einem früheren Zeitpunkt abgeben möchten, ist dies während der Sprechzeiten oder mit einer gesonderten Terminabsprache möglich.

Bitte schauen Sie auch in die „**Präsentation zum Ablauf des Prüfungsverfahrens**“ sowie in die für **Sie gültige Prüfungsordnung**. Beides und auch die Anträge finden Sie auf der Webseite unseres Prüfungsbüros (<http://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/index.html>).