

Information für die Anmeldung zur Masterprüfung im Masterstudiengang Nordamerikastudien

Die persönliche Anmeldung
erfolgt im Prüfungsbüro während der Sprechzeiten
Dienstag und Donnerstag von 11.00 bis 13.00 Uhr

Sollten Sie verhindert sein, kann eine bevollmächtigte Person Ihres Vertrauens Sie zur Masterprüfungsverfahren anmelden und auch das Thema für Sie entgegennehmen.

Unterlagen

Bitte bringen Sie neben dem **ausgefüllten Anmeldeformular** folgende Unterlagen mit:

1. Nachweis der Immatrikulation zuletzt an der Freien Universität Berlin im Masterstudiengang Nordamerikastudien (**Semesterbescheinigung**)
2. Nachweise über die erfolgreich absolvierten **Studienleistungen** gemäß § 4 der Studienordnung im Umfang von **mindestens 60 LP**
Für Studienleistungen, die nicht in Campus Management stehen, bringen Sie bitte die Papiernachweise im Original und Kopie mit (Scheine oder Anerkennungsbescheide)
3. Das von der /dem **Betreuerin/Betreuer unterschriebene** (Achtung: darf nicht älter als vier Wochen sein) **und dem Prüfungsausschussvorsitzenden genehmigte Themenblatt** der Masterarbeit

Alle zur Anmeldung erforderlichen Formulare finden Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros unter

http://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_nordamerikastudien/index.html

ACHTUNG: Unvollständig vorgelegte Anmeldungen werden nicht angenommen.

Themenausgabe und Beginn der Bearbeitungszeit

Das vom Prüfungsausschuss genehmigte Thema der Masterarbeit wird Ihnen am Tag der Meldung offiziell im Prüfungsbüro ausgegeben und ist gleichzeitig der Beginn der 19wöchigen Bearbeitungszeit.

Abgabe der Masterarbeit

Die Masterarbeit ist zum festgelegten Abgabetermin in dreifacher gebundener Ausführung einschließlich der eidesstattlichen Erklärung und zusätzlich in elektronischer Form im Prüfungsbüro Raum 303 abzugeben oder an diesem Tag bei der Post aufzugeben.

Verteidigung

An die Masterarbeit schließt sich eine Verteidigung an, die in der Regel spätestens vier Wochen nach Eingehen der beiden Bewertungen stattfindet. Der Termin ist selbst mit Ihren PrüfernInnen zu organisieren und dem [Prüfungsbüro rechtzeitig mitzuteilen](#).