

## Informationen zum Masterstudiengang „Öffentliches und betriebliches Umweltmanagement“

### Das Kerncurriculum

Der Masterstudiengang „Öffentliches und betriebliches Umweltmanagement“ gliedert sich in folgende Bereiche auf:

- Modulbereich 1 - öffentliches Umweltmanagement (darunter fällt auch die interdisziplinäre Vorlesung)
- Modulbereich 2 - Umweltrecht
- Modulbereich 3 - Betriebliches Umweltmanagement
- Modulbereich 4 - Umweltschutz als Integrationsaufgabe – Einführung (Hauptseminar mit Tutorium, methodisch-theoretische Grundlagen)
- Modulbereich 5 - Umweltschutz als Integrationsaufgabe - Projekt (Hauptseminar mit Tutorium, praktische Einübung interdisziplinären Arbeitens im studentischen Team)
  
- Modulbereich 6 – Praktikum
- Wahlbereich - Wahlveranstaltungen zur berufsorientierten Schwerpunktsetzung
- Prüfungsbereich - Masterarbeit und mündliche Prüfung

Aus den Modulen 1-5 setzt sich das Kerncurriculum des Studiengangs zusammen. Es wird von den Trägern des Studiengangs angeboten und ist für die Teilnehmer Pflicht (siehe Studienverlaufsplan, Studien- und Prüfungsordnung). Informationen zu Inhalt, Zeit und Ort der aktuellen Lehrveranstaltungen finden Sie auf den Webseiten der FFU ([www.fu-berlin.de/ffu](http://www.fu-berlin.de/ffu)) und im Vorlesungsverzeichnis der FU und des Otto-Suhr-Instituts für Politikwissenschaft (OSI).

### Wahlveranstaltungen

Die Wahlveranstaltungen dienen der individuellen Schwerpunktsetzung in Ihrem Studium. Sie können nach Maßgabe Ihrer persönlichen beruflichen Interessen, Wünsche und Ziele belegt werden. Dabei bieten die folgenden Grundsätze Orientierung: Wahlveranstaltungen vertiefen die methodisch-theoretischen Zugänge und/ oder sie vertiefen die Umweltbezüge der beteiligten Fächer Politik-, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften. Neben dem Kerncurriculum könnten auch die weiteren Lehrangebote der Träger des Masterstudiengangs für Sie von besonderem Interesse sein:

- Angebote von Wissenschaftlern der Forschungsstelle für Umweltpolitik finden Sie unter: [www.fu-berlin.de/ffu](http://www.fu-berlin.de/ffu)
- Der Arbeitsbereich Recht der natürlichen Lebensbedingungen präsentiert sich unter: [www.fu-berlin.de/iura/fachbereich/lehrpersonal/professoren/oeffentlichesrecht/kunig/](http://www.fu-berlin.de/iura/fachbereich/lehrpersonal/professoren/oeffentlichesrecht/kunig/)

Wahlveranstaltungen können aber auch umweltbezogene interdisziplinäre Lehrveranstaltungen sein, die Sie auf berufliche Tätigkeiten in den von Ihnen angestrebten Einsatzbereichen im öffentlichen und betrieblichen Umweltmanagement vorbereiten.

Die Universitäten und Fachhochschulen der Region Berlin/Brandenburg verfügen über unterschiedliche umweltbezogene Studienangebote:

[http://web.fu-berlin.de/ffu/Lehre/Master/lv\\_wahlveranstaltungen.htm](http://web.fu-berlin.de/ffu/Lehre/Master/lv_wahlveranstaltungen.htm)

## **Studienbegleitende Prüfungsleistungen:**

Während des viersemestrigen Studiums sammeln Sie Leistungspunkte, die gewichtet in die Masterendnote einfließen. 90 Leistungspunkte erwerben Sie durch den Besuch von Pflicht- und Wahlveranstaltungen sowie der Ableistung eines Praktikums. Hier erbringen Sie mündliche und/oder schriftliche Leistungen, beispielsweise in Form von Referaten und Hausarbeiten.

Die 90 LP verteilen sich wie folgt auf die Bereiche:

Modul 1-3:	35 LP
Modul 4-5:	25 LP
Wahlveranstaltungen:	15 LP
Praktikum/Colloquim:	15 LP

## **Wahlveranstaltungen**

Bevor Sie Wahlveranstaltungen belegen, vereinbaren Sie dies mit der Studienkordinatorin schriftlich in einer Mentorenvereinbarung, sie ersetzt die elektronische Registrierung mit Campus Management. Nur so stellen Sie sicher, dass die in Wahlveranstaltungen erworbenen Leistungen angerechnet werden!!! Die Mentorenvereinbarung finden Sie zum Herunterladen auf den Webseiten des MA.

Leistungsnachweise für Wahlveranstaltungen müssen den Stundenumfang, die Art der von Ihnen erbrachten Leistung (Referat, Essay, Hausarbeit, Klausur o.a.) und die Benotung erkennen lassen. GANZ WICHTIG: Ohne dem kann die Prüfungsleistung von uns nicht angerechnet werden.

Leistungspunkte werden entsprechend der zugrunde gelegten studentischen Arbeitsstunden vergeben. Die Satzung für Allgemeine Prüfungsleistungen (02. Juli 2002) sieht vor (§13 Abs. 2), dass ein Leistungspunkt einem studentischen Arbeitsaufwand von 30 Stunden entspricht. Bei der Berechnung der Leistungspunkte wird nicht nur der zeitliche Umfang der Lehrveranstaltung (SWS) berücksichtigt. Auch für die Vorbereitung von Referaten und deren Verschriftlichung werden studentische Arbeitsstunden zugrunde gelegt. Wie die Zuordnung von Leistungspunkten zu studentischen Leistungen im Masterstudiengang Öffentliches und betriebliches Umweltmanagement vorgenommen wird, ist der Anlage I, Prüfungsordnung zu entnehmen.

## **Praktikum**

Das Praktikum dauert zehn Wochen. Eine Aufteilung in inhaltlich sinnvolle Abschnitte von mindestens vier Wochen ist möglich. Das Berufspraktikum kann in einem Zuge abgeleistet oder über den Zeitraum des Studiengangs verteilt werden. Das Praktikum wird durch eine Einführungsveranstaltung vorbereitet. In dieser lernen die Studierenden Strategien zur erfolgreichen Praktikumsgestaltung sowie typische Praktikumsituationen und -konstellationen kennen. Zudem wird das Praktikum von einem Begleitkolloquium flankiert, in dem Erfahrungsberichte, typische Problemfelder, Konfliktlösungsstrategien etc. ausgetauscht werden. Auf den Webseiten des Masterstudiengangs finden Sie unsere aktuellen, auf das Praktikum bezogenen Lehrveranstaltungen.

## **Fristen für studienbegleitende Prüfungsleistungen**

Ihre mündlichen Leistungen erbringen Sie während der Vorlesungszeit, die schriftlichen Arbeiten sind nach Absprache mit den Dozenten zu einem festgelegten Termin (meist am Ende des Semesters) abzugeben.

## **Registrierung studienbegleitender Prüfungsleistungen**

Ihre studienbegleitenden Prüfungsleistungen werden durch die Campus Management und die Mentorenvereinbarung (Wahlveranstaltungen) registriert. Die Mentorenvereinbarung bewahren Sie bis zum Zeitpunkt Ihrer Prüfungsanmeldung auf.

### Anmeldung zur Masterprüfung

Anfang des vierten Semester melden Sie sich zur Abschlussprüfung an.

Step 1: Prüfungsberatung bei der Koordinatorin des Studiengangs. Besprechung der geplanten Themen für die Masterarbeit und die mündlichen Prüfung (unterschiedliche Themen!!). Sie erörtern gemeinsam Vorschläge für Erst- und Zweitgutachter sowie mündliche Prüfer. Außerdem werden jetzt Ihre Leistungsnachweise aus den Wahlveranstaltungen registriert. Deshalb bringen Sie bitte die Mentorenvereinbarung und die Leistungsnachweise mit.

Step 2: Sie kommen mit dem ausgefüllten Formular „Prüfungsanmeldung“ in die Sprechstunde der Koordinatorin des Studiengangs (bitte bringen Sie auch eine Kopie davon mit). Ihr Erstgutachter(in) hat das Thema der Masterarbeit akzeptiert und mit Unterschrift die Bereitschaft zu Ihrer Betreuung bekundet. Die Studienkoordination stempelt Ihr Formular ab, so wird für das Prüfungsbüro ersichtlich, dass alle wesentlichen Fragen abgestimmt wurden.

Step 3: Mit dem abgezeichneten Formular „Prüfungsanmeldung“ und Ihren Leistungsnachweisen gehen Sie zum zuständigen Prüfungsbüro in der Ihnestraße 21, ggw. ist die zuständige Bearbeiterin Frau Rust.

Die Masterarbeit kann übrigens auch extern in einem Betrieb oder einer wissenschaftlichen Einrichtung und natürlich auch im Ausland angefertigt werden. Dabei muss die wissenschaftliche Betreuung von dieser Seite gewährleistet werden. Bitte sprechen Sie dies mit der Studienkoordination durch.

## **Mündliche Prüfung**

Frühestens vier Wochen nach Abgabe Ihrer Masterarbeit können mündliche Prüfungen angeboten werden. Die Termine machen Sie bitte mit den PrüferInnen aus und informieren anschließend das Prüfungsbüro des OSI und die Studienkoordination des MA darüber.

## **Blackboard**

Die Lehrveranstaltungen werden über die elektronische Teaching-Plattform Blackboard abgewickelt:

[www.lms.fu-berlin.de](http://www.lms.fu-berlin.de)

Die Organisation interdisziplinäre Umweltstudiengänge dort nutzen wir zur Kommunikation von Praktikaplätzen, Jobangeboten u.ä.

## **Campus Management**

Die Registrierung Ihrer studienbegleitenden Prüfungsleistungen erfolgt über Campus Management. Beachten Sie die Fristen zur Anmeldung:

[www.fu-berlin.de/campusmanagement/](http://www.fu-berlin.de/campusmanagement/)

## **Information und Kommunikation**

Leider müssen wir mit einem sehr knappen Zeitbudget zurechtkommen. Möglichst viel Zeit möchten wir für die inhaltliche Verbesserung des Studienangebotes und die individuelle Betreuung der Studenten verfügbar machen. Aus Erfahrung bitten wir daher, wenn Sie Fragen zum Ablauf des Studiums und seiner administrativen Abwicklung haben, so versuchen Sie diese zunächst mit Blick in die Studien- und Prüfungsordnung, die Satzung für Allgemeine Prüfungsangelegenheiten bzw. anhand dieses Infoblattes zu beantworten. Informationen zum aktuellen Lehrangebot, Räumen und Zeiten finden Sie auf den Webseiten der FFU.

Die studentische Mailingliste [umweltmanagement@yahoogroups.de](mailto:umweltmanagement@yahoogroups.de) ist ebenfalls hilfreich.

Sollten Sie auch hier nicht fündig werden, wenden Sie sich bitte an unsere studentischen Hilfskräfte unter [ffu\\_studihilf@gmx.de](mailto:ffu_studihilf@gmx.de). Anfragen per E-mail werden so zügig wie möglich beantwortet und bieten den großen Vorteil, dass eventuelle Unklarheiten noch recherchiert werden können.

Die Scheine werden in den Sprechstunden der studentischen Hilfskräfte ausgegeben. Wir informieren Sie jeweils zum Semesterbeginn darüber, zu welchen Zeiten Sie Ihre Scheine abholen können. Sie können uns auch gern einen frankierten Rückantwortumschlag übermitteln.

**WICHTIG:** Bitte lassen Sie uns wissen, wenn Sie Ihre Adressdaten geändert haben und geben Sie Ihre Emailadresse und Festnetznummer an.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg bei Ihrem Studium!