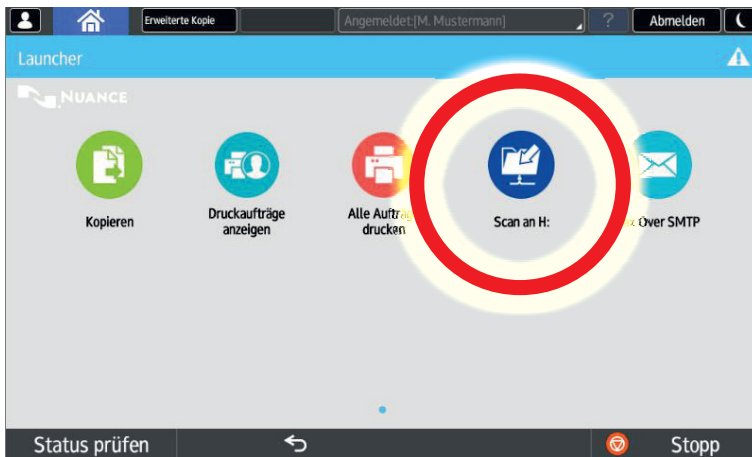


Anleitung zum Scannen

mit den Ricoh Kopiergeräten

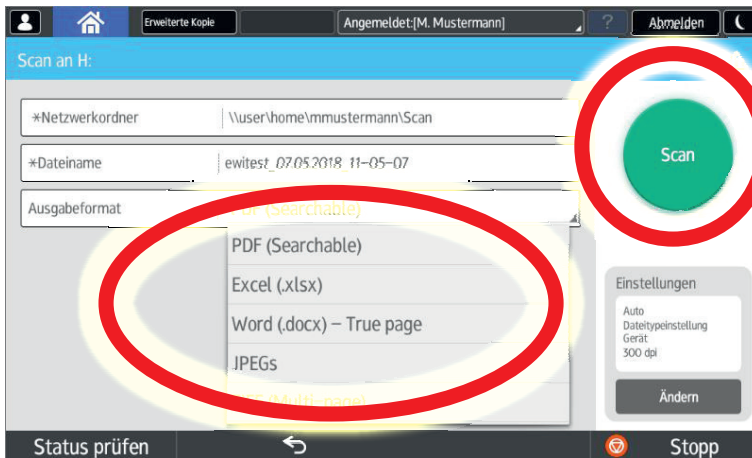
1



Gerät einschalten

Halten Sie Ihren Schlüsseltransponder an das Lesegerät und drücken auf dem Display auf den Button „Scan an H:“

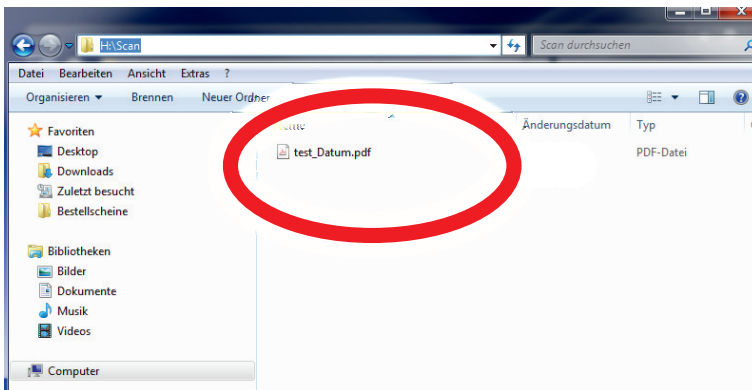
2



Legen Sie das zu scannende Dokument in den Dokumenteneinzug oder auf das Vorlagenglas.

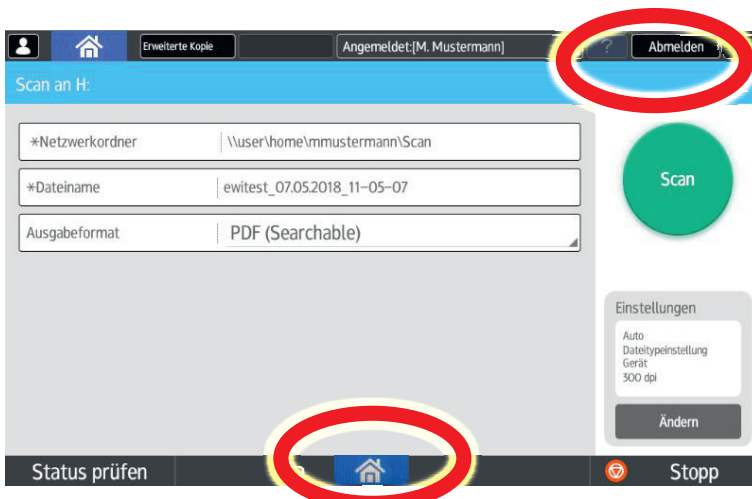
Ändern Sie bei Bedarf das gewünschte Dateiformat und drücken dann auf „Scan“

3




Das Dokument wird nun in Ihrem Homelaufwerk (H:) im Ordner „Scan“ abgelegt.

4



Bitte loggen Sie sich an dem Kopiergerät wieder aus!!! „Abmelden“

Wenn Sie noch Scannen oder etwas drucken möchten gelangen Sie über den Home-Button  zum Hauptmenü.