Urlaubs-/Zeitausgleichsnachweis 2015

Drucken

Name, Vorname	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Beschäftigungsstelle

Name, Vorname **Arbeitszeiten** (Bei Teilzeitbeschäftigung Bitte eintragen)

Gesamturlaubsanspruch:

Jahr 2014 = Tage (Resturlaub)

Jahr 2015 = Tage

Zusatzurlaub = Tage

Insgesamt = Tage

Aktuelle Befristung:

Resturlaub ist für

-Angestellte bis 30.09,

-Beamte bis 31.12.

anzutreten!

Anrede
Name, Vorname
Beschäftigungsstelle
c/o
Adresse

durch Fach

FU Berlin, FBV Pol.Soz.,
Ihnestraße 21

Jahr	Erholungsurlaub von – bis –	Zeitausgleich von – bis –	Anzahl Arbeits-tage	Kenntnisnahme der Vertretung	Unterschrift der/des Vorgesetzten	Resturlaub	Urlaubsnachweis zurück an Mitarbeiter/in

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!!!

Betriebsurlaub 2015/2016: 23.12.2015 - 03.01.2016 (4Tage)

Name, Vorname

Urlaubs-/Zeitausgleichsnachweis 2015

Jahr	Erholungsurlaub von – bis –	Zeitausgleich von – bis –	Anzahl Arbeits-tage	Kenntnisnahme der Vertretung	Unterschrift der/des Vorgesetzten	Resturlaub	Urlaubsnachweis zurück an Mitarbeiter/in

Hinweise:

- Bitte senden Sie diesen Nachweis vor Urlaubsantritt, unter Mitzeichnung Ihrer/es Vorgesetzten, an die Fachbereichsverwaltung für Politik- und Sozialwissenschaften.
- Ein Verlust dieses Antragsformulars melden Sie bitte unverzüglich (Tel. 838 – 52336). Ein neuer Urlaubsnachweis wird dann auf Grundlage der vorliegenden Eintragungen durch die Verwaltung erstellt.
- Bei Beschäftigten im Angestelltenverhältnis verfällt der Resturlaub des vergangenen Jahres mit Ablauf des 30 September des lfd. Kalenderjahres. Eine Übertragung des Resturlaubs über den 30.9. hinaus ist nicht möglich.
- Anzeigen von Zeitausgleich werden unter Mitzeichnung Ihrer/es Vorgesetzten an die Fachbereichsverwaltung gesandt. Die Mitzeichnung einer Vertretung entfällt.
- Bei einer Vertragsbefristung verfällt der Urlaubsanspruch bei Nichtantritt mit Vertragsende. Eine finanzielle Abgeltung ist grundsätzlich nicht möglich.