Urlaubs-/Zeitausgleichsnachweis 2016

Drucken

Name, Vorname	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Beschäftigungsstelle
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Name, Vorname

Arbeitszeiten (Bei Teilzeit bitte ankreuzen)

Gesamturlaubsanspruch:

Befristung:

Jahr 2015 = Tage (Resturlaub)

Jahr 2016 = Tage

Zusatzurlaub = Tage

Insgesamt = Tage

Resturlaub aus dem Vorjahr ist bis zum 30.09. anzutreten!

Betriebsurlaub 2016/2017: 23.12.2016-30.12.2016 (5Tage)

Bitte rechtzeitig beantragen

FU Berlin, FBV Pol.Soz.,
Ihnestraße 21
durch Fach

Anrede
Name, Vorname
Beschäftigungsstelle
c/o
Adresse

Jahr	Erholungsurlaub von – bis –	Zeitausgleich von – bis –	Anzahl Arbeits-tage	Kenntnisname der Vertretung	Unterschrift der/des Vorgesetzten	Resturlaub	Urlaubsnachweis zurück an Mitarbeiter/in

Name, Vorname

Jahr	Erholungsurlaub von – bis –	Zeitausgleich von – bis –	Anzahl Arbeits-tage	Kenntnisname der Vertretung	Unterschrift der/des Vorgesetzten	Resturlaub	Urlaubsnachweis zurück an Mitarbeiter/in

- Bitte senden Sie diesen Nachweis möglichst vor Urlaubsantritt, unter Mitzeichnung Ihrer/es Vorgesetzten, an die Fachbereichsverwaltung für Politik- und Sozialwissenschaften.
- Ein Verlust dieses Antragsformulars melden Sie bitte unverzüglich (Tel. 838 – 52336). Ein neuer Urlaubsnachweis wird dann auf Grundlage der vorliegenden Eintragungen erstellt.
- Bei Beschäftigten im Angestelltenverhältnis verfällt der Resturlaub des vergangenen Jahres mit Ablauf des 30. September des lfd. Kalenderjahres. Eine Übertragung des Resturlaubs über den 30. September hinaus ist nicht möglich.
- Anzeigen von Zeitausgleich werden unter Mitzeichnung Ihrer/es Vorgesetzten an die Fachbereichsverwaltung gesandt. Die Mitzeichnung einer Vertretung entfällt.
- Bei einer Vertragsbefristung verfällt der Urlaubsanspruch bei Nichtantritt mit Vertragsende. Eine finanzielle Abgeltung ist grundsätzlich nicht möglich.