

## PS-Sternchen-Seminare

### Fichter, Koch-Baumgarten, Neugebauer, Stöss

---

#### Anleitung zur *egroup*-Anmeldung

Die vier PS-Sternchen-Seminare der DozentInnen Fichter, Koch-Baumgarten, Neugebauer und Stöss haben eine Internet-Webseite für den gemeinsamen Zugriff auf Seminar-Unterlagen und für die Zusammenarbeit der TeilnehmerInnen in den einzelnen Seminaren aufgebaut.

Wir gehen **nicht** davon aus, dass alle StudentInnen bereits eine eigene Email-Adresse haben. Wir wollen jedoch die Möglichkeiten der E-Kommunikation voll auszunutzen und deshalb müssen Sie eine Email-Adresse haben, um an unseren PS-Sternchen-Seminaren teilzunehmen. Bei welchem Provider Sie Ihre Adresse haben, ist unwichtig. Wenn Sie noch keine Email haben, gibt Ihnen das Merkblatt EMAIL (zunächst in der Papier-version) einige Hinweise, wie Sie sich für eine FU-Email-Adresse ( [@zedat.fu-berlin.de](mailto:@zedat.fu-berlin.de) ) anmelden können.

#### Registrierung für die E-Gruppe „ps-sternchen“

Die Internet-Adresse für die gemeinsame Kommunikation unserer vier PS\*-Seminare ist

<http://www.egroups.de/group/ps-sternchen>

Um sich anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie zu unserer Adresse. Dort finden Sie oben rechts im Fenster die Angaben „Willkommen Gast / Registrieren / Anmelden“. Wenn Sie bei *eGroups* noch nicht registriert sind, klicken Sie auf Registrieren und folgen Sie der Anleitung. Bei der Registrierung werden Sie gebeten, Ihre E-Mail-Adresse, ein Kennwort Ihrer Wahl sowie andere Informationen anzugeben, die wir zur Individualisierung unseres Services für Sie benutzen. Wichtig ist vor allem die korrekte Angabe Ihrer E-Mail-Adresse, da Sie sonst Ihr Konto nicht bestätigen und nicht mit anderen Gruppenmitgliedern kommunizieren können.

Sie erhalten eine Bestätigung der Registrierung. Die Bestätigung enthält Informationen zur Aktivierung Ihres Kontos. Sie können erst dann Nachrichten empfangen bzw. an eine Gruppe senden, wenn Sie auf die Bestätigung geantwortet haben. Durch die Bestätigung wird sichergestellt, dass nur bei *eGroups* registrierte Mitglieder E-Mail senden können, wodurch der Umfang unerwünschter E-Mail-Nachrichten (Spam) auf ein Minimum reduziert wird.

2. Um die Registrierung abzuschließen, klicken Sie bitte auf Mein Profil. Tragen Sie hier Ihre Angaben unter Öffentliche Info und Erforderliche Info vollständig ein sowie unter Optionale Info soweit ein, wie Sie sie kennen. Vergessen Sie nicht, bei der Angabe rechts auf der Seite „*Sichtbar im öffentlichen Profil*“ darauf zu achten, dass ein Häkchen in der Kategorie Optionale Info gesetzt ist. Diese Angaben (Adresse, Tel.-Nr.) sind für die Gruppe wichtig, sie werden **nur innerhalb** der Gruppe bekannt. Unsere *eGroup* ist moderiert, d.h. die Aufnahme in die Gruppe muss von den DozentInnen genehmigt und bestätigt werden.

3. Wenn Sie Ihr Profil fertig haben (Änderungen sind auch später möglich!), speichern Sie es ab. Dann klicken Sie auf das Symbol „*Meine Gruppen*“ oben links im Fenster. Wenn Sie Ihre Registrierung noch nicht bestätigt haben, müssen Sie es jetzt tun, bevor Sie eine(r) Gruppe abonnieren (beitreten) können.
4. In der Email-Bestätigung, die Sie von uns erhalten, heißt es, Sie sollen auf die Seite "*Meine Gruppen*" gehen und sich dort eine Gruppe abonnieren. Da unsere Gruppe nicht öffentlich sichtbar ist, werden Sie sie nicht in der Gruppenliste finden. Wenn Sie Mitglied unserer „ps-sternchen“-Gruppe werden wollen, müssen Sie auf die Gruppenseite

<http://www.egroups.de/group/ps-sternchen>

gehen und dort auf Abonnieren (rechts im Bild) klicken. Die voreingestellten Angaben sind richtig, Sie brauchen nur auf „Beitreten“ zu klicken. Die Moderatoren prüfen den Aufnahmeantrag und Sie erhalten Nachricht von uns. Willkommen in die eGroup „ps-sternchen“!

5. Jedes einzelne Sternchen-Seminar in unserer Sternchen-Gruppe wird auch als selbständige Gruppe geführt. Das heißt, Sie müssen sich auch für die Gruppe Ihres Sternchen-Seminars extra anmelden. Das Anmelde-Verfahren ist das gleiche wie für ps-sternchen. Die Anmelde-Adressen sind:

PS Arbeit und Kapital	<a href="http://www.egroups.de/group/PSArbeitKaptial">http://www.egroups.de/group/PSArbeitKaptial</a>
PS Industrielle Beziehungen	<a href="http://www.egroups.de/group/psindbez">http://www.egroups.de/group/psindbez</a>
PS Parteiensystem	<a href="http://www.egroups.de/group/psparteien">http://www.egroups.de/group/psparteien</a>
PS Rechtsextremismus	<a href="http://www.egroups.de/group/psrechtsex">http://www.egroups.de/group/psrechtsex</a>

### Getting started: Kurzanlagen zu den Dienstangeboten der Gruppe

Nach Ihrer Aufnahme in die Gruppe "PS-Sternchen" starten Sie Ihren Web-Browser und öffnen Sie die Seite <http://www.egroups.de/group/mygroups>. Dort klicken Sie auf Anmelden (rechts im Bild) und Sie werden zur Anmeldeseite geleitet. Zur Anmeldung tragen Sie dann Ihre vollständige E-Mail-Adresse und Ihr **Kennwort** ein, klicken Sie auf **Anmelden**, und - wenn Sie alles richtig gemacht haben - dann geht's los.

Mitgliedern stehen verschiedene Dienste zur Verfügung. Für den Anfang werden die wichtigsten kurz dargestellt:

#### 1) **Dateien**

Die Dateifunktion ist eine private Bibliothek für Mitglieder, über die Dokumente, Programme und Dateien wie Fotos, Kontaktlisten, usw. gemeinsam genutzt werden können.

Dieser Dienst ist die Ausgangsbasis, um sich über die gemeinsamen Materialien sowie über die einzelnen Seminarangebote zu informieren. Klicken Sie Dateien in der linken Menüleiste an und Sie gelangen zu einer Seite, auf der Ordner (Verzeichnisse) der einzelnen Seminare stehen sowie eine Datei "*ANFANG\_SEITE.htm*" mit dem Namen ANFANG\_SEITE STERNCHEN SEMINARE. Wenn Sie diese Datei anklicken befinden Sie sich auf unsere eigentliche "Homepage". Endlich!

## 2) **Nachrichten**

Die Nachrichtenfunktion ist ein Archiv auf dem Web, das alle von den Gruppenmitgliedern gesendeten Nachrichten enthält. Bestehende und zukünftige Gruppenmitglieder können anhand dieser Nachrichtenarchive eine Vielzahl an Informationen über die Gruppe einholen. Die Nachrichtenfunktion kann allgemein zugänglich oder ausschließlich auf Mitglieder beschränkt sein. Im Nachrichtenbereich können Sie archivierte E-Mails lesen, suchen und durchsuchen.

## 3) **Kalender**

*eGroups* stellt Gruppen einen privaten Kalender zur gemeinsamen Nutzung zur Verfügung. Darin können Mitglieder Besprechungen, Feiertage, Ferien und Termine, die für die ganze Gruppe von Interesse sind, eintragen. Sie können einmalige oder wiederholt stattfindende Termine planen und automatische Benachrichtigungs-E-Mails einrichten. Der Zugriff auf den Kalender wird vom Moderator kontrolliert.

## 4) **Umfragen**

Die Umfragefunktion ist eine praktische Möglichkeit, sich ein Bild von der Meinung der Gruppenmitglieder zu einem Thema oder Termin zu verschaffen.

## 5) **Datenbank**

Mit Hilfe der Datenbankfunktion können Gruppenmitglieder Daten in einem Tabellenformat verwalten. Jedes Gruppenmitglied kann die Daten durchsuchen und sortieren sowie Datensätze hinzufügen und neue Tabellen erstellen.

## 6) **Links**

Mit Links können Sie für Ihre Gruppe relevante Webadressen (URLs, Lesezeichen, Favoriten) freigeben. Sie können Links zu Websites erstellen, die für Ihre Gruppe von Interesse sind, und diese dann mit anderen Mitgliedern gemeinsam nutzen.

## 7) **Absenden**

Mit der Funktion "Absenden" können Sie über die *eGroups*-Website Nachrichten an andere Gruppenmitglieder verschicken.

## 8) **Chat**

*eGroups* stellt gruppenspezifische Chat-Rooms für Text-Chats zur Verfügung. Damit können die Mitglieder einer Gruppe in Echtzeit miteinander kommunizieren. Mitglieder haben die Möglichkeit, mit einer einzelnen Person oder aber mit allen Mitgliedern einer Gruppe zu chatten.