

## **Hinweise zum internen Prüfungsverfahren am Institut für Ethnologie für Klausuren und mündliche Magisterabschlussprüfungen**

(Alle externen Angelegenheiten, wie vorgezogen Teilprüfungen usw. regelt das Prüfungsbüro unseres Fachbereichs Politik- und Sozialwissenschaften: <http://www.polsoz.fu-berlin.de/studienbuero/pb/index.html>

Tel: 030-838-52503, bitte die persönlichen und telefonischen Sprechzeiten auf der Homepage beachten).

1.) Prüfungsthemen für die mündliche Magisterabschlussprüfung und die Klausur werden mit der Prüferin /dem Prüfer persönlich in der Sprechstunde abgesprochen und nur in Ausnahmefällen per Email vereinbart. Die Prüfungsthemen sollten regional und thematisch dem Forschungs- bzw. Lehrgebiet der Prüfer/innen entsprechen (siehe Homepage der prüfungsberechtigten Professoren und Mitarbeiter). Sie dürfen auf keinen Fall deckungsgleich mit dem Thema der Magisterarbeit sein! Man sollte sich frühzeitig bei der möglichen Prüferin/dem möglichen Prüfer bekannt machen und Seminare besuchen oder besucht haben.

2.) Datum und Uhrzeit für die mündlichen Prüfungen werden ebenfalls in diesem Gespräch vereinbart bzw. im Anschluss an das Gespräch über das Sekretariat vergeben. Der Klausurtermin wird grundsätzlich über das Sekretariat vereinbart.

3.) Zum Gespräch das Formular „Anmeldung zur Magisterprüfung“ mitbringen. Die vereinbarten Themen werden dort eingetragen. Die Prüferin/der Prüfer muss seine Unterschrift geben.

<http://www.polsoz.fu-berlin.de/studienbuero/pb/magister/fub-anmeldung-magister.pdf1.>)

Ein Prüfungsbeisitzer wird gestellt, ohne dass sich die Magisterkandidaten darum bemühen müssen.

4.) Ein Thesenpapier für die mündliche Prüfung verfassen und dieses per Email oder per Post spätestens zwei Tage vor der Prüfung an die Prüferin/den Prüfer schicken und zusätzlich zur Prüfung mitbringen. Eine Einsicht durch die Prüfungskandidaten ist während der Prüfung allerdings nicht erlaubt. Das Thesenpapier sollte pro Thema maximal eine Seite umfassen und die Hauptthesen der vereinbarten Literatur (in der Regel 5-6 Werke, Bücher Aufsätze oder Filme pro Thema) knapp nennen. Bitte auf diesem Thesenpapier auch die genauen Literaturangaben machen, wie sie im Prüfungsvorgespräch vereinbart wurden. Für das Thema der Klausur muss kein Thesenpapier angefertigt werden.

5.) Pünktlich zum Prüfungstermin erscheinen und die Prüfungsakte bzw. einen Prüfungs-Protokollbogen mitbringen (Auskunft darüber erteilt das Prüfungsbüro). Die Prüfung für das Magister Hauptfach dauert 60min. für Magister Nebenfach 30min.