

Protokoll der Ausbildungskommission des Fachbereichs Politik- und Sozialwissenschaften vom 24.02.2014

Anwesende: siehe Liste

Tagesordnung:

Die Tagesordnung wird wie folgt verabredet:

TOP1

Arbeitsaufgaben und Arbeitsstil der ABK

TOP 2

Wahl der/des Vorsitzende/r und deren StellvertreterIn

TOP 3

Erlaß der Satzung zur Festlegung eines letztmaligen Zeitpunkts für die Ablegung von Abschlussprüfungen in den Diplom- und Magisterstudiengängen des Fachbereichs PolSoz

TOP 4.

Verschiedenes

TOP1: Arbeitsaufgaben und Arbeitsstil der ABK

Die Studierenden begrüßen die Einrichtung einer institutsübergreifenden ABK. Sie sehen hierdurch die Vernetzung zwischen den Instituten gestärkt. Außerdem wurde die ABK als ein Gremium in dem die Studierenden die Hälfte der Sitze haben als besonders positiv hervorgehoben.

Die Qualitätssicherung des Fachbereichs machte deutlich, dass das Feedback der Studierenden durch die Schaffung der ABK bei spezifischen Themenstellungen nun besser erfolgen kann. Dies betrifft unter anderem die Lehrveranstaltungsevaluation und die Diskussion zu den Ergebnissen der zentralen Befragungen. Die ABK muss sich mit den Themen des Fachbereichs zu Studium und Lehre befassen, kann aber auch eigene Themenschwerpunkte suchen und diese als Diskussionsanstoß in die Institute und den Fachbereich tragen.

Folgende Themen für die Bearbeitung in der ABK wurden ergänzend benannt:

- Methodenausbildung im gesamten Fachbereich (Herr Peters, Studiendekan)
- Überschneidungsfreies/ überschneidungsarmes Lehrangebot in Kombinations-Bachelor-Studiengängen des Fachbereichs
- Zusammenarbeit mit den Gremien der Institute, z.B. bei Studiengangsreformen, auch um Doppelstrukturen zu vermeiden

Die ABK wird eine Internetseite innerhalb der Seiten des Fachbereichs erhalten. Für die Inhalte der Seite ist die ABK verantwortlich, die Qualitätssicherung betreut die Seite lediglich technisch. Die Einladungen und die Protokolle müssen laut Grundordnung ebenfalls auf diesen Seiten im Intranet der FU veröffentlicht werden.

Die Beschlüsse der ABK werden als Empfehlungen dem Fachbereichsrat (FBR) übermittelt. Da die ABK im FBR kein direktes Antragsrecht hat müssen bei Bedarf die jeweiligen InteressenvertreterInnen des Fachbereichsrats Änderungsanträge einbringen.

Die VertreterInnen einigten sich auf die Einrichtung einer E-Mailweiterleitung mit der Signatur abk@polsoz.fu-berlin.de. Hierüber können an die Mitglieder und deren StellvertreterInnen E-Mails gesandt werden.

TOP 2 Wahl der/des Vorsitzende/r und deren StellvertreterIn

Beschluss:

Es wurden in offener Abstimmung (7:0:0) Frau Glindemann zur Vorsitzenden und Frau Nagel zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

TOP 3 Erlass der Satzung zur Festlegung eines letztmaligen Zeitpunkts für die Ablegung von Abschlussprüfungen in den Diplom- und Magisterstudiengängen des Fachbereichs PoISoz

Die Studierenden haben einen veränderten Vorschlag für die Satzung vorbereitet und diese den Mitgliedern der ABK als Tischvorlage zur Verfügung gestellt.

Die wesentlichen Änderungen betreffen unter anderem den Zeitpunkt der letzten Prüfungen und die Formulierungen des §4 Härtefallregelung.

Die Diskussion in der ABK wurde offen aber auch kontrovers geführt und die Argumente für einen späteren Zeitpunkt für und gegen die Veränderung der letzten Prüfungstermine ausgetauscht. Über die Änderung und Erweiterung der Härtefallklausel (§4) gab es nach kurzem Austausch Einigkeit.

Nach fortgeführter eingehender Diskussion über die Vorlage der Studierenden und den Hinweis einiger Mitglieder bei einer Regelung die den letztmaligen Zeitpunkt der Abschlussprüfung auf 2020 legt gegen die Vorlage zu stimmen, wird die Vorlage daraufhin angepasst.

Nach Vorschlag eines Mitglieds wird der letztmalige Prüfungszeitpunkt auf den 30.09.2018 geändert.

Beschluss:

Die ABK empfiehlt dem Fachbereichsrat, die Satzung wie in der Anlage des Protokolls zu verändern und diese dann so zu verabschieden. Offene Abstimmung (5:0:2).

TOP 4.

Verschiedenes

Der nächste ABK Termin wird für April avisiert. Die Vorsitzende wird einen doodle für die Terminfindung einrichten und versenden.

