

## **Hinweise zur Master-Arbeit an der Arbeitsstelle Organisationskommunikation**

Wir empfehlen Ihnen sich frühzeitig, am besten ein Semester bevor Sie Ihre Master-Arbeit schreiben wollen, bei Ihrem bevorzugten Prüfer bzw. Prüferin zu melden und einen Sprechstundentermin zu vereinbaren.

Die Zugangskriterien für die Annahme Ihrer Master-Arbeit am Arbeitsbereich Organisationskommunikation sind wie folgt:

1. Auswahl eines Themas zu folgenden Forschungsschwerpunkten:
  - Organisationskommunikation
  - Politische Kommunikation
    - z.B. strategische Kommunikation von Parteien, NGOs etc.
    - Lobbying
    - Public Affairs
  - Netzwerkanalysen
  - Krisenkommunikation
  - PR und Journalismus
  - Evaluationsforschung
  - Geschichte der PR
  - Erforschung der Öffentlichkeitsarbeit in der DDR und in Osteuropa
  
2. Einreichung eines 1-2 seitigen Exposé's zwei Wochen vor Beginn des jeweiligen Semesters

Im Rahmen der Betreuung der Master-Arbeiten bieten wir an unserem Arbeitsbereich ein Colloquium im jeweiligen Semester an, zu welchen Sie per Email eingeladen werden.

Wir empfehlen Ihnen folgende formale und inhaltliche Anforderungen für die Master-Arbeit zu beachten.

### ***Formale Anforderungen***

Die Master-Arbeit besteht aus folgenden Teilen:

- Titelblatt mit Angaben zu Namen, Matr.-Nr., Adresse, Email-Adresse, Fachsemester und Studiengang
- Titel der Master-Arbeit
- Abgabedatum
- Inhaltsverzeichnis mit Gliederungspunkten und Seitenzahlen
- ggf. Verzeichnisse der Abbildungen, Tabellen, Symbole und Abkürzungen
- paginierter Textteil mit durchnummerierten Überschriften und Zwischenüberschriften
- ggf. Anhang
- Literaturverzeichnis

### ***Umfang***

Der reine Textteil, also ohne Abbildungen, Tabellen, Literaturverzeichnis und Anhang soll 60 – 70 Seiten etwa 18 000 – 21 000 Wörter (maximale Abweichung +/- 10%) betragen.

Um einen einheitlichen Bewertungsmaßstab zu gewährleisten, werden folgende

Formatvorgaben empfohlen:

- Schrifttyp im Text: Arial Schriftgröße 11 oder Times New Roman Schriftgröße 12
- Blocksatz
- Seitenränder: rechts und links zusammen ca. 5 cm
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen

Bitte auf Rechtschreibung, Grammatik und sprachlichen Ausdruck achten!

### ***Zitierweise***

Grundsätzlich gilt: Der Eigenbeitrag des Verfassers / der Verfasserin der Arbeit muss ebenso kenntlich sein wie die Verwendung / Bearbeitung von Texten anderer. Wenn fremde Gedanken, Argumente etc. übernommen werden, sind sie als solche zu kennzeichnen.

Das gilt sowohl für die sinngemäße Übernahme und Zusammenfassung fremder Texte und Begrifflichkeiten als auch für die wörtliche Übernahme.

Wörtliche Zitate müssen exakt übernommen und in Anführungszeichen gesetzt werden. Werden Satzteile ausgelassen, so ist dies durch ( ... ) zu kennzeichnen. Eigene Zusätze innerhalb des Zitats müssen in eckige Klammern gesetzt und mit den Initialen des Verfassers / der Verfasserin versehen werden.

Auch die Übernahme von Abbildungen, Tabellen u.a. ist zu kennzeichnen. Empfohlen wird die sog. „Amerikanische Zitierweise“: Im Text wird der Autor / die Autoren mit der Jahreszahl des Erscheinens sowie die Seitenzahl in Klammern angegeben. Der vollständige Literaturhinweis findet sich in der Literaturliste.

### ***Literaturverzeichnis***

Für Beispiele (auch für das Zitieren elektronischer Quellen) siehe:

<http://www.ub.fu-berlin.de/service/einfuehrungen/bookmarks/zitieren.html>

### ***Inhaltliches***

Die Master-Arbeit ist eine wissenschaftliche Arbeit und unterscheidet sich von nichtwissenschaftlichen Publikationen dadurch, dass sie

- sich auf fachimmanente Fragestellungen, Theorien und Axiome bezieht.
- fachspezifische Methoden anwendet.
- Daten und Fachliteratur systematisch auswertet.
- ihre Ergebnisse und Schlussfolgerungen offen legt und damit kontrollierbar macht.
- Forschungslücken aufzeigt und weitere Forschungsfragen formuliert.

Grundsätzlich sind populärwissenschaftliche Texte (z. B. PR-Praktikerhandbücher) anders zu verwenden als wissenschaftliche Literatur. Zeitungs- und Zeitschriftenbeiträge sollten – sofern sie nicht als Daten für die empirische Untersuchung verwendet werden – allenfalls zur Illustration verwendet werden.

Die Master-Arbeit soll nicht nur beschreibende Aussagen und die Wiedergabe vorhandener Studien und Texte enthalten, sondern darüber hinaus eigene Argumentationen und Begründungen. Die eigenen Gedanken sind (s.o.) immer als solche kenntlich zu machen. Achten Sie bitte auf Zwischenzusammenfassungen und Übergänge zwischen den einzelnen Teilen der Arbeit.

### ***Hinweise zur Abgabe der Master-Arbeit***

Die Bearbeitungszeit für die Master-Arbeit beträgt 23 Wochen. Die Arbeit ist in drei gebundenen Exemplaren im Prüfungsbüro einzureichen. Die beiliegende eidesstattliche Erklärung ist einem Exemplar (Ausfertigung für das Prüfungsbüro) beizulegen. Weitere Hinweise zum Prüfungsverfahren der Master-Arbeit und mündlichen Verteidigung finden Sie auf den Internetseiten des Prüfungsbüros unter folgendem Link:

[www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/master-medien-politische-kommunikation/index.html](http://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/master-medien-politische-kommunikation/index.html)