

acatech – Deutsche Akademie der Technikwissenschaften ist die Stimme der deutschen Technikwissenschaften im In- und Ausland. Die Akademie berät Politik und Gesellschaft in technikkwissenschaftlichen und technologiepolitischen Zukunftsfragen, organisiert Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft und setzt sich für die Förderung des technikkwissenschaftlichen Nachwuchses ein.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Kommunikation (Kennziffer 38/2017).

Die Arbeitszeit beträgt 15 - 20 h/Woche.

Ihre Aufgaben

Sie wirken bei den Aufgaben des Bereichs Kommunikation in einer von Bund und Ländern geförderten Akademie an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Wirtschaft mit.

Schwerpunkte sind:

- Mitwirkung an der Pressearbeit der Akademie, u.a. Erstellung von Medienmonitorings und Umfeldanalysen, Entwürfe für Presstexte, Erstellung von Journalistenverteiltern, organisatorische Unterstützung von Veranstaltungen
- Mitwirkung an der politischen Kommunikation, u.a. Themenrecherche und Unterstützung des politischen Monitorings der Geschäftsstelle, Erstellung von Stakeholder-Verteilern, Unterstützung in der Vorbereitung politischer Termine
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Unterstützung der Internetredaktion und der Multimedia-Aktivitäten von acatech
- Unterstützung Bereichsorganisation, u.a. Organisation von Sitzungen, Vorbereiten von Präsentationen

Ihr Profil

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Grundstudium (idealerweise Kommunikation, Politikwissenschaft oder verwandte Sozialwissenschaften), oder eine Studienphase ab drittes Semester eines Bachelor-Studiengangs
- Freude am selbstständigen Arbeiten und an der Erschließung gesellschaftlich relevanter Technologiethematen
- Interesse an der Arbeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft
- sehr gute Recherchefähigkeiten und Verständnis von politischen Zusammenhängen
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, insbesondere PowerPoint, idealerweise auch von Content-Management-Systemen
- Begeisterungsfähigkeit für technikkwissenschaftliche, wirtschaftliche und politische Themen,
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- idealerweise erste Arbeitserfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Redaktions- oder Agenturerfahrung

Wir bieten

Spannende Einblicke in die Themen, Strukturen und Entwicklung einer jungen, wachsenden Wissenschaftsorganisation mit einem hochkarätigen Netzwerk in Wissenschaft und Wirtschaft. Sie können Ihr Schreibgeschick in allen Kanälen der Kommunikation weiterentwickeln, Ihre Kenntnisse zielführender Kommunikationsprozesse erweitern und Praxiserfahrung sammeln.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 38/2017** bis zum **13. August 2017** elektronisch als PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an jobs@acatech.de.