

“Die zwei größten strategischen Fehler sind:  
Vor der Zeit handeln oder eine Gelegenheit vorübergehen lassen.”

**Paulo Coelho**

Brunswick ist eine der international führenden Strategieberatungen für Kommunikation.

Wir unterstützen unsere Kunden in Situationen, die für die Unternehmensreputation und -bewertung sowie das Erreichen strategischer Ziele von großer Bedeutung sind.

Wir haben uns als inhabergeführtes Unternehmen organisch entwickelt, von drei Gründungspartnern im Jahr 1987 zu aktuell mehr als 110 Partnern.

Mit 23 Büros in 14 Ländern und insgesamt über 800 Mitarbeitern sind wir weltweit aktiv.

Weitere Informationen:  
[www.brunswickgroup.com](http://www.brunswickgroup.com)

Brunswick Group GmbH  
Michaela Groll  
Human Resources Assistant  
Thurn-und-Taxis-Platz 6  
60313 Frankfurt  
Tel.: +49 69 24 00 55 35  
[hrgermany@brunswickgroup.com](mailto:hrgermany@brunswickgroup.com)

Zur Verstärkung unserer Büros in Frankfurt, Berlin und München suchen wir ab sofort für den Zeitraum von ca. 3 Monaten

### **Praktikanten (m/w)**

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Operative Mitarbeit bei Kundenprojekten in den Bereichen Unternehmens- und Krisenkommunikation, Reputation, Kapitalmarkttransaktionen, Restrukturierungs-, IR- sowie strategische Positionierungsprojekte
- Unterstützung bei Public Affairs-Mandaten mit Kapitalmarktbezug und/oder strategischer Komponente
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kundenpräsentationen
- Erstellung von Company Fact Sheets und Briefings
- Recherche und Analyse zu wirtschaftlichen Themen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Pressekonferenzen, Interviews und Hintergrundgesprächen
- Erstellung von Briefings, Pressespiegeln und -analysen

Wir bieten Ihnen ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Aufgaben und täglich neuen Herausforderungen. Während Ihrer Praktikumszeit werden Sie von einem erfahrenen Berater betreut und in verschiedene Bereiche und Projekte eingearbeitet. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit an diversen internen Schulungen sowie Lunch & Learns teilzunehmen.

#### Ihre Qualifikation:

- Sie sind dem Studienende nahe bzw. haben Ihr Vordiplom mit wirtschafts-, politik- oder kommunikationswissenschaftlichem Bezug bereits mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie überzeugen durch ausgeprägten Teamgeist, hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität, analytisches Denkvermögen und überdurchschnittliches Engagement.
- Sie sind geübt in der Anwendung von MS-Office-Programmen.

Sie haben bereits erste Berufserfahrung durch Praktika in den Bereichen Journalismus, Politik oder im Kapitalmarkt gesammelt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [hrgermany@brunswickgroup.com](mailto:hrgermany@brunswickgroup.com).

**BRUNSWICK**