

## **Projektkoordination (in Elternzeitvertretung)**

Vollzeit am Standort Berlin ab 01. Februar 2018

Die Nichtregierungsorganisation Schüler Helfen Leben verwirklicht seit 25 Jahren Jugend- und Bildungsprojekte in Südosteuropa und im Kontext des Syrien-Konflikts mit dem Ziel die Rechte und Mitbestimmung von Kindern und Jugendlichen zu stärken. In Deutschland richtet Schüler Helfen Leben – Deutschlands größte jugendliche Hilfsorganisation – den Sozialen Tag aus, an dem jedes Jahr zehntausende Schülerinnen und Schüler ihre Schulbank gegen einen Arbeitsplatz tauschen und ihren Lohn für Gleichaltrige spenden. Welche Projekte in Südosteuropa und Jordanien durch den Sozialen Tag unterstützt werden, entscheiden 250 Schüler\*innen beim Projektauswahltreffen (PAT). Die Projekte, die dort zur Wahl stehen, werden ab Dezember 2017 in einem mehrstufigen und partizipativen Verfahren ausgewählt.

Für die Unterstützung unseres Teams im Büro in Berlin-Kreuzberg suchen wir ab sofort eine\*n Kolleg\*in als:

### **Projektkoordinator\*in**

Der Umfang der Stelle beträgt 100% und ist auf ein Jahr befristet. Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung.

### **Die Aufgaben der Stelle umfassen u.a. folgende Bereiche:**

#### **Koordination der Förderprojekte in Südosteuropa**

- Inhaltliche und administrative Begleitung von Partnerorganisationen SHLs
- Vertragsverhandlungen und Weiterförderungsprozesse
- Mitarbeit an Standardisierungs- und Qualitätsmanagementprozessen

#### **Weiterentwicklung der Kooperationen mit den von SHL geförderten Jugendorganisationen**

- Beratung und Weiterqualifizierung der Jugendorganisationen
- Akquise und Betreuung möglicher weiterer von Jugendlichen geführten Partnerorganisationen
- Konzeption und Mittelbeschaffung für ein Vernetzungsprojekt mit den Jugendorganisationen
- Reporting an externe Geber

### **Vorbereitung und Koordination eines Ausschreibungsprozesses (Call for Proposals)**

- Weiterführung des laufenden Ausschreibungsprozesses für das Jahr 2018 und Vorbereitung der Ausschreibung 2019 mitsamt Ausschreibungsdokumenten sowie Datenmanagement
- Formelle und inhaltliche Betreuung der antragstellenden Organisationen
- Zusammenstellung, Vorbereitung und Betreuung eines Auswahlgremiums
- Organisation, Durchführung und Evaluation der Auswahlrunden

### **Anforderungen:**

- Vermittlungsgeschick und Flexibilität in der Zusammenarbeit mit jugendlich geführten Partnerorganisationen
- Erfahrung mit Ausschreibungsverfahren und/oder im Beantragen von Drittmitteln sind von Vorteil
- Freude an der Arbeit in NGOs und mit jungen, ehrenamtlichen, internationalen Strukturen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und effizientes Zeitmanagement
- Souveränes und freundliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift), gern auch Bosnisch/Kroatisch/Serbisch, Albanisch, Romani oder Arabisch
- Bereitschaft zu Reisen in die Projektregion(en)

### **Wir bieten:**

- Einen spannenden, internationalen Wirkungskreis
- Eigenverantwortung und Freiraum für Kreativität
- Möglichkeiten der Auseinandersetzung mit den Projektregionen von SHL sowie Kennenlernen der NGO-Landschaft in Südosteuropa
- Ein junges, dynamisches Arbeitsumfeld mit hohem Maß an Partizipationsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Entlohnung nach dem SHL-internen Gehaltsschema auf Stufe einer Projektkoordination

Bewerbungen bitte als Kurzbewerbung mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Angabe einer Gehaltsvorstellung sowie eines möglichen Eintrittsdatums bis **05.12.2017** in einer pdf-Datei an [bewerbung@schueler-helfen-leben.de](mailto:bewerbung@schueler-helfen-leben.de) (Angabe des Stellentitels im Betreff). Für Rückfragen steht Ines Callsen telefonisch zu den üblichen Bürozeiten unter Tel: 030 30831691 oder per Mail unter [ines.callsen@schueler-helfen-leben.de](mailto:ines.callsen@schueler-helfen-leben.de) gerne zur Verfügung. Die Ausschreibung findet sich online unter [\[addlink\]](#), weitere Informationen zu Schüler Helfen Leben unter [www.schueler-helfen-leben.de](http://www.schueler-helfen-leben.de).