

Vergütetes Praktikum beim European American Investment Council (EAIC)

Das European American Investment Council (EAIC) ist eine Mitgliederorganisation US-amerikanischer Gemeinden. Unser Team unterstützt die US Counties bei der Ansiedlung produzierender Unternehmen aus Europa über verschiedene Servicedienstleistungen: Veranstaltungen auf beiden Seiten des Atlantiks, Delegationsreisen zur Kontaktabbauung mit interessierten Unternehmen, sowie europaweite Messebesuche und die Aufbereitung außenwirtschaftlicher Trends in Europa.

Für unser European Office in Berlin suchen wir ab dem 01. August oder 01. September einen motivierten Praktikanten (m/w) für 6 Monate

Als Praktikant arbeiten Sie unserem Team zu und unterstützen aktiv die aktuellen Geschäftsaktivitäten. Von administrativen Tätigkeiten zur Konzeption von Neuprojekten und Strategien bis hin zum direkten Kontakt mit unseren US-Mitgliedern und europäischen Unternehmen bieten wir Ihnen einen umfangreichen Einblick in die Arbeit einer internationalen Mitgliedsorganisation. Daneben haben Sie die Möglichkeit, Wissen über Foreign Direct Investment (FDI) im transatlantischen Kontext aufzubauen und anzuwenden.

Ihre Aufgaben beim EAIC

- Direkte Zuarbeit im Tagesgeschäft des Teams
- Unterstützung bei der Organisation von Fachveranstaltungen und Delegationsreisen US-amerikanischer County-Vertreter in verschiedenen Ländern Europas
- Recherche und Aufbereitung von Fachinformationen zur Erstellung von Kurznachrichten für unsere Mitglieder sowie Unterstützung bei der Zusammenstellung des Newsletters
- Unterstützung bei der Akquise europäischer Unternehmen mit Interesse an den USA über Telefon, Mailings, Events und Messebesuche
- Datenbankpflege, CRM

Ihre Qualifikationen & Stärken

- Bachelor- oder Masterabschluss, wenn möglich in den Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere europäische Sprachen von Vorteil
- Interesse an den USA und transatlantischen Wirtschaftsthemen
- Erste internationale Erfahrungen (Praktikum, Auslandsstudium, etc.)
- Kontaktfreudigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Hohe Auffassungsgabe, detailorientiertes Arbeiten und gute analytische Fähigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten und die Fähigkeit, eigene Ideen konstruktiv einzubringen
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches, vergütetes Praktikum in einem freundlichen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien (Arbeitsort Berlin-Zehlendorf).

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie unsere wachsende Organisation mit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Valentina Jost unter jost@eaic-fdi.com (bitte fassen Sie Ihren Lebenslauf plus ein Motivationsschreiben von maximal einer Seite Länge in einem PDF Dokument zusammen).