



## Studentische Hilfskraft (m/w) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. verbindet seit 1993 historische Erinnerungsarbeit mit dem konkreten Einsatz für die Demokratie. Mehr als 2 000 Mitglieder in 40 regionalen Arbeitsgruppen stellen jährlich über 500 Veranstaltungen auf die Beine. Die Geschäftsstelle bietet Ratsuchenden Hilfe im Umgang mit Rechtsextremismus und unterstützt Pädagogen bei der historisch-politischen Bildung. Der Vorstand trägt Ideen und Forderungen in die Politik.

### Die Geschäftsstelle von Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V. sucht ab dem 1. Oktober 2017 eine studentische Hilfskraft (m/w) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Die Vergütung erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung und beträgt 400 € / Monat. Die wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 10 Stunden.

#### Aufgaben:

- Unterstützungstätigkeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehören unter anderem
  - Mitarbeit bei der Pflege der Homepage und der Online-Veranstaltungsliste
  - thematische Recherchen
  - Unterstützung bei Verschickungsaktionen
  - Redaktions- und Korrekturarbeiten für die Mitgliederzeitschrift.

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Bachelor-Studium
- starkes Interesse an historisch-politischen Themen
- sicherer Umgang mit der gängigen Online-Kommunikation und Recherchequalitäten
- Vorteilhaft sind Kenntnisse in cms (typo3)
- Grundkenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit
- genaues, konzentriertes Arbeiten
- demokratische Grundhaltung, die mit dem überparteilichen, pragmatischen Ansatz des Vereins vereinbar ist.

Wir bieten interessante Einblicke in die Arbeitsweise einer bundesweiten NGO und die Mitarbeit in einem interdisziplinär aufgestellten Team.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive eines kurzen Motivationsschreibens richten Sie bitte bis zum 30. Juli 2017 an folgende Adresse:

Gegen Vergessen – Für Demokratie e.V.

Liane Czeremin

Stauffenbergstr. 13-14

10785 Berlin

[info@gegen-vergessen.de](mailto:info@gegen-vergessen.de)