

**Von:** [Sissy Setzchen](#)  
**An:** [osi-liste@lists.fu-berlin.de](mailto:osi-liste@lists.fu-berlin.de)  
**Betreff:** [OSI-liste] Stellenanzeige: Referent/in Abteilung Strategische Planung und Koordination  
**Datum:** Samstag, 8. April 2017 11:01:58  
**Anlagen:** [ATT00001.txt](#)

---

Der BDI ist die Spitzenorganisation der deutschen Industrie und der industrienahen Dienstleister. Er spricht für 36 Branchenverbände und mehr als 100.000 Unternehmen mit rund 8 Millionen Beschäftigten. Er transportiert dabei die Interessen der deutschen Industrie an die politisch Verantwortlichen und unterstützt damit die Unternehmen im globalen Wettbewerb.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

## Referenten (m/w) in der Abteilung Strategische Planung und Koordination

in Berlin.

### Aufgaben

- Monitoring, Analyse und Begleitung politischer Themen und industrierelevanter Gesetzgebungsverfahren
- Koordination, Planung, Organisation und Vorbereitung der politischen Top-Level Kontakte
- Entwicklung und Durchführung übergreifender wie themenspezifischer politisch-strategischer Konzepte für Hauptgeschäftsführung und Fachabteilungen (inkl. politischer Kommunikation)
- Parteianalysen
- Koordination politischer Themen und Positionierung zu Gesetzgebungsverfahren (Gesetzgebung Bund/Länder)
- Erarbeitung und Abstimmung themenübergreifender Positionen sowie deren Interessenvertretung insbesondere gegenüber dem politischen Raum
- Entwicklung und Durchführung der politischen Strategie und Kommunikation zu Bundestagswahlen inkl. entsprechende Publikationen
- Begleitung von Landtagswahlen inkl. Wahlprogramme, Wahlanalysen, Koalitionsverhandlungen und -verträge sowie Regierungsbildung
- Netzwerkpflege und -ausbau im bundespolitischen Raum
- Mitorganisation und Durchführung von politischen Veranstaltungen wie z.B. Parlamentarischer Abend
- Monitoring der politischen Interessenvertretung relevanter Verbände und Non-Governmental Organisations (NGOs)

### Voraussetzungen

- Akademischer Studienabschluss, vorzugsweise der Rechts-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Bundespolitik
- Ausgeprägtes Verständnis und Affinität für wirtschaftspolitische Zusammenhänge und Entscheidungsprozesse

- Ausgeprägte Fähigkeit, wirtschaftspolitische Sachverhalte für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen adressatengerecht zu formulieren
- Integrationsvermögen sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, hohes Engagement, kommunikative Fähigkeiten sowie Freude am Netzwerken
- Termintreue, Loyalität und absolute Zuverlässigkeit
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, freundliches und überzeugendes Auftreten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Rall unter der Telefonnummer +4930 2028 1439.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an [jobs@bdi.eu](mailto:jobs@bdi.eu) richten