

Von: [Sissy Setzchen](#)
An: osi-liste@lists.fu-berlin.de
Betreff: [OSI-liste] Stellenanzeige: REFERENT/IN FÜR NDO-GESCHÄFTSSTELLE Berlin
Datum: Montag, 24. April 2017 09:09:24
Anlagen: [ATT00001.txt](#)

REFERENT/IN FÜR GESCHÄFTSSTELLE

Referent*in für NDO-Geschäftsstelle gesucht

ab 1.6.2017

Die Neuen Deutschen Organisationen (NDO) sind ein bundesweites Netzwerk von Vereinen und Initiativen, die sich für die Akzeptanz von Vielfalt und gleichberechtigte Teilhabe einsetzen. Die Koordinierungsstelle der NDO, angesiedelt beim Verein „Neue Deutsche Medienmacher“, wird gefördert durch die Stiftung Mercator. Ab Mai 2017 gründen wir eine Geschäftsstelle in Berlin. Mit Kongressen, Workshops, Hintergrundgesprächen sowie aktiver Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wollen wir die Themen der postmigrantischen Gesellschaft hervorheben. Für die Unterstützung unsere Arbeit suchen wir eine Projektreferent*in.

Projekträger sind die Neuen deutschen Medienmacher e.V. Weitere Informationen zum Projekt:

www.neue-deutsche-organisationen.de

WIR BIETEN

- Eine spannende und kreative Arbeit in einem vielseitigen Team in Berlin
- Einblicke in aktuelle Fragen von Inklusion, Antidiskriminierung und Migration
- Eine 75 % Stelle mit Vergütung: angelehnt an TVöD E12
- Beginn und Laufzeit: 1. Juni 2017 bis März 2019

AUFGABEN

- Veranstaltungsmanagement: Organisation und Umsetzung des jährlichen NDOBundeskongresses sowie von weiteren Veranstaltungen (Workshops, öffentliche Diskussionsveranstaltungen, etc.)
- Aufbau und Weiterentwicklung eines bundesweiten breiten NDO-Netzwerkes
- Beratung für den Aufbau von weiteren NDO-Netzwerken auf Landesebene
- Empowerment und Beratung der Organisationen und Initiativen
- Akquise zusätzlicher Mittel (Kommunikation, Projektanträge, Berichte verfassen)
- Evaluation des Projektes
- Analyse politischer Debatten zu Demokratie, Diversity und Inklusion

ANFORDERUNGEN

- Ein abgeschlossenes sozialwissenschaftliches, volks- oder betriebswirtschaftliches (Fach-)Hochschulstudium
- Berufserfahrung in den Themenbereichen Einwanderungsgesellschaft, Migration, Diversity, Anti-Diskriminierung, interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Kommunikation und im Umgang mit Bundesbehörden
- Kenntnisse im Projektmanagement und in der Netzwerkarbeit, Erfahrungen in der Konzeptentwicklung, bei der Umsetzung von Projekten, bei der Vergabe von Dienstleistungen sowie bei der Beantragung von Finanzmitteln
- Fundierte und umfassende Kenntnisse über die inhaltlichen und politischen Diskurse zu Integration und Teilhabe, Migration, Rassismus und Diversity
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, Motivation und Selbständigkeit
- Diversity-Kompetenz, sicheres Auftreten und Networking-Kompetenz
- Sehr gute Beherrschung der gängigen Office-Programme

Sie sind interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 05. Mai 2017 an info@neue-deutsche-organisationen.de Bewerbungen von

Menschen mit Einwanderungsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Ort : Berlin

Organisation : Neue Deutsche Organisationen

Bewerbungsfrist : 05. Mai 2017