

Von: [Berlin](#)
An: osi-liste@lists.fu-berlin.de
Betreff: [OSI-liste] Stellenanzeige: Studentische Hilfskraft bei IPA/ARCTURUS Group GmbH
Datum: Freitag, 7. April 2017 09:58:45
Anlagen: [ATT00001.txt](#)

IPA/ARCTURUS Group GmbH ist eine deutsch-französische Public Affairs-Agentur mit Büros in Berlin, Brüssel, Paris und Marseille. Mit unserem multikulturellen Team unterstützen wir Unternehmen und Verbände bei der Entwicklung von institutionellen und marktorientierten Strategien und begleiten sie bei der Vertretung ihrer Interessen auf deutscher, französischer und europäischer Ebene. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Verkehr, Mobilität und Energie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Standort Berlin** auf Dauer eine
Studentische Hilfskraft (m/w)

Ihre Aufgaben

Ihr Arbeitsschwerpunkt liegt in der Zuarbeit im Rahmen der Betreuung deutscher und internationaler Kunden im Rahmen ihrer institutionellen Strategien und der Marktentwicklung. Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Recherchearbeiten (Monitoring und Analyse von relevanten Verordnungs- und Gesetzgebungsprozessen, Hintergrundanalysen)
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Akquise
- Konzeption, Organisation und Koordination von Public Affairs-Projekten
- Verfassen von Stellungnahmen und Newslettern
- Vorbereitung von Hintergrundgesprächen und Stakeholderveranstaltungen
- Korrespondenz und administrative Aufgaben

Unsere Anforderungen

- Studium der Sozial-, Politik-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- Grundlegende Kenntnisse der deutschen und europäischen Institutionen sowie Ihrer Entscheidungsprozesse
- Gute Recherche- und Analysefähigkeiten, gute redaktionelle Fähigkeiten
- Interesse an den Bereichen Verkehr, Mobilität und Energie sowie den deutsch-französischen Beziehungen
- Gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Beschäftigung in einem internationalem Team im Bereich der Unternehmensberatung mit besten Entwicklungsmöglichkeiten in einem angenehmen Betriebsklima mit flachen Hierarchien und einer angemessenen Vergütung.

Weiteres

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Termin besetzt werden und ist unbefristet. Der Arbeitsort ist Berlin. Angestrebt wird eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden. Das Gehalt liegt bei 450 € im Monat.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter dem Betreff „Studentische Hilfskraft“ an: berlin@arcturus-group.com

Bei Rückfragen und für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

IPA/ARCTURUS Group GmbH
Florence Guillemin
Mauerstr. 83/84 – 10117 Berlin
Telefon: +49 (0) 30 201 438 210
E-Mail: berlin@arcturus-group.com