

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **24.08.2015** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an finanzen@topoi.fu-berlin.de

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in ihr Einverständnis, dass ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

**Wissenschaftsbereich Erziehungswissenschaft und Grundschulpädagogik
Bildungsforschung und soziale Systeme**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: 12-105/2015**

Aufgabengebiet: Unterstützung des Arbeitsbereichs in Forschung und Lehre; Allgemeine Sekretariatsaufgaben; Recherchetätigkeiten; Unterstützung im Zuge der Erstellung von Drittmittelanträgen.

Erwünscht: Mind. 2 abgeschlossene Hochschulsemester; sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint); sorgfältige und selbständige Arbeitsweise; Zuverlässigkeit; Interesse an bildungswissenschaftlichen Fragestellungen; Teamfähigkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **31.08.2015** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie
Wissenschaftsbereich Erziehungswissenschaft und Grundschulpädagogik
Bildungsforschung und soziale Systeme
Frau Prof. Dr. Nina Kolleck
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin (Dahlem)

Zentrum für Lehrerbildung - Projekt SUPPORT

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 31.12.2016
Kennung: 12-101/2015**

Im Rahmen des Bund-Länder-Programms für bessere Studienbedingungen mehr Qualität in der Projekt SUPPORT der Freien Universität Berlin zur Förderung vorgesehen. Das Projekt SUPPORT drei Teilprojekten, die unterschiedliche Maßnahmen zur Verbesserung der Lehr- und Studienqualität fokussieren: Die Verbesserung des Studienerfolgs von Studierenden durch besondere Betreuung in den kritischen Übergangsphasen des Studienverlaufs, die Veränderung der Lehr- und Lernkultur durch Innovation in der Nutzung digitaler Medien und die Professionalisierung der Gestaltung von Lehr-Lernprozessen. Im Teilprojekt zur Professionalisierung der Gestaltung von Lehr-Lernprozessen wird am Zentrum für Lehrerbildung für praktikumsbetreuende Lehrkräfte an Schulen (Mentorinnen und Mentoren) ein Mentorentaining konzipiert und durchgeführt. Ziel ist die Erarbeitung, Durchführung und Evaluation des Trainings auf

der Basis der aktuellen Lehrerbildungsforschung sowie der Forschung zum Coaching von (angehenden) Lehrkräften. Mit dem Training soll ein Beitrag zur Förderung des Expertiseerwerbs bei angehenden Lehrkräften geleistet werden.

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Mentoringreferat des Zentrums für Lehrerbildung; Unterstützung bei der Planung und Durchführung der Qualifizierungsveranstaltungen; Pflege der Homepage; administrative Organisation der Veranstaltungen und des Anmeldeverfahrens; Vorbereitung von Präsentationen und Materialien; Datenerfassung, -aufbereitung und -pflege (in MS Excel) für die Evaluation des Programms; Unterstützung bei allgemeinen Büroarbeiten.

Erwünscht: Immatrikulation in einem Studiengang mit Lehramtsoption; vorzugsweise 2 abgeschlossene Fachsemester; Erfahrungen mit der E-Learning-Plattform Blackboard; gute EDV-Kenntnisse; MS-Office; Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten; organisatorisches Talent, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **31.08.2015** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an stefanie.matzke@fu-berlin.de

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in ihr Einverständnis, dass ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften

**Alturwissenschaftlichen
Institut für Klassische Archäologie**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: KlassArch/2015/StudHK01**

Aufgabengebiet: Unterstützung des Institutes für Klassische Archäologie in Lehre und Forschung durch Hilfstätigkeiten, die wissenschaftliche Kenntnisse erfordern - insbesondere: Literaturrecherche, Scannen und Bearbeiten von Zeichnungen/Fotos; Datenpflege in der digitalen Diathek (FileMaker); Unterstützung des Medieneinsatzes in der Lehre.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studium der Alturwissenschaften mit Profilbereich oder Schwerpunkt Klassische Archäologie (BA/MA); überdurchschnittliche Studienleistungen; Fähigkeit zur Teamarbeit; Zuverlässigkeit und Engagement; gute Computerkenntnisse, ggf. Kenntnis von Zeichen-/ Bildverarbeitungsprogrammen (z.B. Illustrator, Photoshop).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **31.08.2015** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an klassische-archaeologie@geschkult.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
Alturwissenschaften
Institut für Klassische Archäologie
Frau Prof. Dr. Johanna Fabricius
Fabeckstr. 23-25
14195 Berlin (Dahlem)

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.