

Stellenausschreibung studentische Hilfskraft

Das Forschungszentrum für Umweltpolitik (FFU) ist eine Einrichtung des Otto-Suhr-Instituts am Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften der FU Berlin. Am Forschungszentrum arbeiten ca. 30 Mitarbeiter zu Themen der Umweltpolitikanalyse im internationalen Vergleich.

Die Stelle ist in der Forschungsgruppe Policy Assessment des FFU zu besetzen. Die Gruppe analysiert Governanceansätze für die Erreichung von Umwelt- und Nachhaltigkeitszielen. Dabei befasst sie sich sowohl mit der inhaltlichen Ausgestaltung einzelner Politikfelder, als auch mit den damit verbundenen politischen Prozessen. Die Projekte sind überwiegend drittmittelfinanziert. Auftraggeber sind nationale, europäische und internationale Einrichtungen. Entsprechend ist das Arbeitsumfeld international ausgerichtet.

Für die Unterstützung der Arbeit im Projekt „Kohärenzprüfung umweltpolitischer Ziele und Maßnahmen für Zwecke der Umweltberichterstattung“ sucht die Forschungsgruppe zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf zwei Jahre,

eine studentische Hilfskraft (40 bis 60 Std./Monat)

für folgende Aufgaben:

- Vorbereitung und Organisation von Tagungen
- Pflege der Website der Arbeitsgruppe
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Textlektorat und Formatierung von wissenschaftlichen Publikationen
- Recherchen im Internet und Pflege von Literaturdatenbanken
- Beantwortung von Anfragen
- Unterstützung des Forschungsprozesses
- Unterstützung der Projektadministration

Einstellungsvoraussetzung:

- 2 abgeschlossene Hochschulsemester

Erwünscht:

- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und zur Eigeninitiative
- Hohe Teamkompetenz
- Erfahrungen in Tagungs- und Organisationsmanagement
- Interesse für umweltpolitische Themen

Dauer und Umfang:

- 40 bis 60 Std./Monat
- zwei Jahre

Wir bieten:

- Vergütung nach Tarif der FU
- Einblick in ein renommiertes Umweltforschungsinstitut mit internationalen Kontakten

Einsendung der Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Arbeitsprobe, z.B. Hausarbeit) bitte per Mail so bald wie möglich, jedoch spätestens bis zum 22. Juli an Dr. Klaus Jacob: klaus.jacob@fu-berlin.de