

Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften

- SFB 700 - Teilprojekt Z

Stud. Hilfskraft (40 MoStd.)

**Aufgabengebiet:**

Tätigkeiten zur Entlastung von SFB-Mitarbeiter/innen mit Kindern von Routineaufgaben, wie Datenbankeingaben, Literaturrecherche und vergleichbaren Aufgaben aus den Teilprojekten, Kopierdienst, sowie familiennahe Unterstützung der Mitarbeiter/innen. Mitarbeit im zentralen Support-Team des SFB 700 (Team Z).

**Einstellungsvoraussetzungen:**

2 abgeschlossene Hochschulsesemester

**Erwünscht:**

Grundkenntnisse der Governance-Literatur

Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, Bibliotheken und Katalogen

sehr gute Computerkenntnisse (Word, Internet, Literaturdatenbanken)

Bereitschaft zur Arbeit in Randzeiten (abends, samstags)

Erfahrungen im Umgang mit Kindern, z.B. aus ehrenamtlicher Tätigkeit

**Vertragsdauer:**

2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 21.11.2011 unter Angabe der Kennziffer SFB 700 Z-FA** zu richten an die

Freie Universität Berlin  
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften  
SFB 700, Teilprojekt Z  
Herrn Dr. Gregor Walter-Drop  
Binger Str. 40  
14197 Berlin (Wilmersdorf)

Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften  
SFB 700  
TP Z  
Organisation

Stud. Hilfskraft (40 MoStd.)

**Aufgabengebiet:**

Die studentische Hilfskraft im Bereich "Organisation und Veranstaltungen" dient als erste Anlaufstelle für Anfragen der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen. Sie unterstützt die Geschäftsführung bei der Veranstaltungsorganisation (Ablauf- und Programmplanung, Veranstaltungsvorbereitung und -betreuung vor Ort). Hierzu gehört unter anderem: Recherche von Veranstaltungsräumen und Tagungshäusern, Kommunikation mit Vertragspartnern in der Veranstaltungsdurchführung, Einholen von Angeboten zur Durchführung von Veranstaltungen, Reiseplanung für Veranstaltungsteilnehmer, Abrechnung. Die Hilfskraft pflegt darüber hinaus ein virtuelles Handbuch zur Veranstaltungsorganisation.

**Einstellungsvoraussetzungen:**

2 abgeschlossene Hochschulsemester

**Erwünscht:**

Studium der Politik- und Sozialwissenschaften bzw. fachliches Interesse am Forschungsgebiet des SFB 700

Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

sicherer Umgang mit MS Office Programmen, Erfahrungen mit Adobe InDesign sind von Vorteil

selbstständiger Arbeitsstil und sehr gute Kommunikationsfähigkeit im Team und gegenüber externen Dienstleistern

**Vertragsdauer:**

2 Jahre

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 28.11.2011 unter Angabe der Kennziffer SFB700/TP Z/Organisation** zu richten an die

Freie Universität Berlin  
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften  
SFB 700  
Binger Str. 40  
14197 Berlin (Wilmersdorf)