



Der Verkehrsclub Deutschland e.V. (VCD) engagiert sich mit seinen 60.000 Mitgliedern und Förderern für eine umwelt- und sozialverträgliche Verkehrspolitik. In den Medien, in der Bundespolitik und vor Ort streitet der VCD für weniger Lärm, weniger Treibhausgase, weniger Flächenverbrauch, mehr Platz für Fußgänger, Radfahrer und Kinder, mehr Bus und Bahn, mehr Rücksicht und Gelassenheit im Verkehr.

Die Bundesgeschäftsstelle sucht zum 01.03.2012 und zunächst befristet bis zum 28.02.2013 eine

studentische Assistenz für das Verkehrsreferat (19 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen Themenrecherchen sowie die inhaltliche und organisatorische Zuarbeit für die ReferentInnen für Verkehrspolitik
- Sie unterstützen die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sie erledigen Sekretariatsaufgaben und unterstützen das Informationsmanagements des Verkehrsreferats durch die Pflege der Adressdatenbank, Aktualisierung der Homepage mit Typo3, Erstellen von Serienbriefen etc.

Ihr Profil:

- Sie studieren bspw. Politikwissenschaften, Medienwissenschaften, Publizistik, Kommunikationswissenschaften, Geographie oder Umweltwissenschaften
- Sie sind freundlich, kommunikationsstark und organisationssicher
- Sie sind belastbar und haben Spaß an selbstständiger Arbeit
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in Excel und Datenbanken
- Sie sind fit im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen und dem Internet
- Sie haben Interesse an bzw. Kenntnisse von Umwelt- und Verkehrspolitik

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Die Mitarbeit in einem freundlichen Team
- Berufserfahrung durch die Mitarbeit in einem bedeutenden Umwelt- und Verbraucherverbandes
- 8,90 Euro/Stunde

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an inge.behrmann@vcd.org richten.

Verkehrsclub Deutschland e.V. (VCD, Rudi-Dutschke-Str. 9 in 10969 Berlin www.vcd.org)