

Die Akademie Auswärtiger Dienst des Auswärtigen Amts sucht für die Botschafterkonferenz vom 27. August bis 30. August 2018 in Berlin

9 Studentinnen und Studenten, die als freie Mitarbeiter

die Seminarassistenten für die Botschafterkonferenz inklusive Vor- und Nachbereitungsphasen übernehmen, wir suchen:

1 Assistenz	von Anfang April bis Ende September 2018
2 Assistenzen	von Anfang Mai bis Ende September 2018
2 Assistenzen	von Mitte Juni bis Anfang September 2018
4 Assistenzen	vom 20. August bis 31. August 2018

Die Seminarassistenten bieten Ihnen:

- Einarbeitung in die Zusammenhänge, Überblick über die Gesamtaufgaben der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer politischen Großveranstaltung, Einblick in protokollarische Rahmenbedingungen
- Mitarbeit in allen Organisationsbereichen (zum Beispiel: Verfassen und Bearbeitung von Einladungen, Vermerken und informellen Schreiben; Führen und Aktualisieren von Teilnehmerlisten; Bearbeitung und Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen ggü. externen Dienstleistern, Gästen, sowie ehemaligen und aktiven Leiter/-innen deutscher Auslandsvertretungen)
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Einzelveranstaltungen und des kulturellen Rahmenprogramms
- Gästebetreuung während der Botschafterkonferenz
- Nutzung und Weiterentwicklung einer Software für das Eventmanagement
- Durchführung und Auswertung einer Teilnehmerevaluation
- Erstellung eines Kompendiums für die Konferenz

Als Vergütung wird ein Honorar in Höhe von 330,00 Euro wöchentlich geboten.

Ihre Email-Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf gern mit Foto und aussagekräftigen Unterlagen über den bisherigen Werdegang richten Sie bitte bis zum **12. September 2017** an folgende Email-Adresse:

Herrn Thorsten Kloidt
Email: 1-da-003-b@diplo.de
Tel.: 030-1817-1208