

Leitfaden „Der Weg zur Bescheinigung des Leistungsstandes“

Um sich für einen Masterstudiengang (aber auch teilweise andere Institutionen) bewerben zu können, benötigen Sie eine Bescheinigung über den Stand Ihres Studiums mit Durchschnittsnote und einer Prognose über den Zeitpunkt des voraussichtlichen Studienabschlusses.

Hierfür müssen Sie Module im Umfang von **mindestens** 120 LP nachweisen.

(ACHTUNG: Es zählen NUR vollständig abgeschlossene Module!)

Bitte beantragen Sie die Ausstellung der „Bescheinigung über den Leistungsstand“ formlos per E-Mail.

Die Kontaktdaten der für Ihren Studiengang zuständigen Sachbearbeitung können Sie der Homepage des Studien- und Prüfungsbüros (<https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/index.html>) entnehmen.

Diese E-Mail **muss** folgende Angaben enthalten:

1. Vollständiger Vor- und Nachname
2. Matrikelnummer
3. Studiengang (bei Kombibachelor: auch das/die Modulangebot/e)

Bitte nutzen Sie hierfür ausschließlich die E-Mail-Adresse der FU Berlin.

Sollten Sie zusätzliche Leistungsnachweise von lehrenden Personen oder auch Anrechnungsbescheide (*bei Studiengangs- oder Studienortswechsel, Auslandsstudium, etc.*) erhalten haben, die bis dato noch nicht in Campus Management eingetragen werden konnten, sind diese als Scan mitzuschicken.



ALLGEMEINES

Bitte beachten Sie:

Für die Ausstellung der Bescheinigung über den Leistungsstand ist mit einer **Bearbeitungszeit von bis zu 2 Wochen** zu rechnen. Der Antrag ist **spätestens 2 Wochen vor Ablauf der Bewerbungsfrist** im Prüfungsbüro zu stellen.

Die Bescheinigung erhalten Sie digital per Email.