

**Bachelorarbeit  
Sciences Sociales**

Name der Kandidatin/des Kandidaten: \_\_\_\_\_

Name der/des Erstbegutachtenden: \_\_\_\_\_  
(vom Otto-Suhr-Institut)

Name der/des Zweitbegutachtenden: \_\_\_\_\_  
wird vom Prüfungsausschuss eingesetzt

**BITTE LESBAR AUSFÜLLEN!!!**

**Titel der Bachelorarbeit:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Vorschlag für Zweitbegutachtung :** \_\_\_\_\_

**Der Prüfungsausschuss geht davon aus, dass die vorgeschlagene Person zugestimmt hat. Der Vorschlag ist für den Prüfungsausschuss nicht bindend.**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erstbegutachter/in**

**Genehmigung durch den Prüfungsausschuss:** \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift

auf der folgenden Seite befinden sich die Bearbeitungshinweise oder separat unter:

[http://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/studiengaenge/ba\\_studiengaenge/ba\\_politikwissenschaft/index.html](http://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/studiengaenge/ba_studiengaenge/ba_politikwissenschaft/index.html)



**Wird vom Prüfungsbüro ausgefüllt.**

Vom Prüfungsausschuss festgesetzter **Ausgabetermin:**

**Abgabetermin** der Arbeit:

(Bearbeitungsdauer acht Wochen gem. § 5 (2) BPO 2006 ODER zwölf Wochen gem. § 5 (5) BPO 2012)

Thema entgegen genommen: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift

**Information an Zweitbegutachtende/n – wird durch das Prüfungsbüro ausgefüllt**

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_,

der Prüfungsausschuss hat Sie zur Zweitbegutachtung eingesetzt und bittet Sie um das Zweitgutachten. Die Arbeit wird im Monat \_\_\_\_\_ fertiggestellt sein.

Mit freundlichen Grüßen

i.A. das Prüfungsbüro FB PolSoz



## **Bearbeitungshinweise für die Bachelorarbeit Politikwissenschaft**

- Die Bachelorarbeit muss in deutscher oder englischer (nur wenn das Thema durch den Prüfungsausschuss in englischer Sprache genehmigt wurde) Sprache verfasst werden.
- Die Bachelorarbeit ist in **dreifacher** Ausfertigung beim Prüfungsausschuss einzureichen.
- **Für ALLE Studierenden gemäß der RSPO § 14 (3):** Sie müssen die BA-Arbeit **zusätzlich** in elektronischer Form (3x DVD/CD im Format pdf) einreichen. Diese muss der Arbeit jeweils beigelegt sein.
- Die Arbeiten **sollen nicht gebunden**, sondern lediglich **gelocht** in je einem Schnellhefter eingereicht werden.
- Sie soll in der Regel einen Umfang von 6.000 Wörtern (bei nicht mehr als 2.500 Zeichen pro Seite) haben.
- Die beiliegende eidesstattliche Erklärung ist einem Exemplar der Arbeit (Ausfertigung für das Prüfungsbüro) beizufügen. Diese ist zuvor Online auszudrucken.
- Die Arbeit kann am Abgabetag zwischen 10 Uhr bis 13 Uhr im Prüfungsbüro abgegeben oder bis 24:00 Uhr in der Post aufgegeben werden. Es gilt das Datum des **Poststempels/Einlieferungsbeleg**. Gerne kann für die Abgabe der Arbeit auch der Briefkasten in der Ihnestr. 21, 3. Etage am Raum 320 genutzt werden.
- Im Krankheitsfall wird bei Vorlage einer ärztlichen Krankschreibung (**im Original!**) eine Verlängerung von maximal 14 Tagen gewährt. Hierfür ist rechtzeitig **vorher** ein formloser Antrag auf Verlängerung bei der zuständigen Sachbearbeitung zustellen, dem die Krankschreibung beiliegen muss.
- Der Prüfungsausschuss empfiehlt Ihnen, die Beratung mit beiden Gutachtern zu Beginn des Ausarbeitungszeitraums zu suchen.
- Die Änderung des vom Prüfungsausschuss genehmigten Titels ist nicht möglich.
- Das Thema kann einmalig innerhalb der ersten zwei Wochen zurückgegeben werden und gilt dann als nicht ausgegeben. Damit verbunden ist das Ausscheiden aus dem aktuellen Prüfungsdurchgang.

**Viel Erfolg!**