



Masterstudiengang Osteuropastudien

**Themenblatt zur MASTERARBEIT**

gemäß MPO 2015

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

Name der/des Erstprüferin/Erstprüfers: \_\_\_\_\_

Name der/des Zweitprüferin/Zweitprüfers:  
(bei Externen, bitte die Kontaktdaten angeben) \_\_\_\_\_

**Disziplin:** \_\_\_\_\_

**Thema der Masterarbeit: (bitte leserlich ausfüllen!!!)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Datum und Unterschrift Erstprüfer/in (Betreuer/in)**

**Genehmigt durch den Prüfungsausschuss:** \_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

*Wird vom Prüfungsbüro bei der Anmeldung ausgefüllt.*

**Abgabetermin der Arbeit:** \_\_\_\_\_  
(Bearbeitungsdauer 23 Wochen gem. § 10 (5) MPO 2015)

Thema entgegen genommen: \_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

## **Bearbeitungshinweise** **zur Masterarbeit Osteuropastudien**

- Für die **Bearbeitung** der Masterarbeit stehen Ihnen **23 Wochen** zur Verfügung.
- Die Masterarbeit ist in **dreifacher gebundener** Ausfertigung beim Prüfungsbüro einzureichen. (Die Art der Bindung ist frei wählbar)  
**Für ALLE Studierenden: gemäß der RSPO § 14 (3) gilt** folgendes: Sie müssen die MA-Arbeit **zusätzlich** in elektronischer Form (3x DVD/CD) einreichen. Diese muss der Arbeit jeweils beigelegt sein
- Die Masterarbeit kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden.
- Sie soll etwa **21.000 Wörter** umfassen
- Die **Eigenständigkeitserklärung** ist in mind. einem der drei Exemplare der Arbeit beizufügen.
- Die Arbeit kann am Abgabetag im Prüfungsbüro abgegeben oder bis 24:00 Uhr in der Post aufgegeben werden. Es gilt das Datum des **Poststempels/Einlieferungsbeleg**, diesen erhalten Sie von der Post. Gerne kann auch der Briefkasten hier in der Ihnestr. 21, 3. Etage am Raum 320 bis 18 Uhr genutzt werden.
- Verlängerung der Bearbeitungsfrist wegen akuter vorübergehender Erkrankung (§ 19 RSPO)  
War eine Studentin oder ein Student wegen einer akuten vorübergehenden Erkrankung an der fristgerechten Bearbeitung ihrer/seiner Bachelor-/Masterarbeit gehindert, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag die Bearbeitungsfrist um den Zeitraum der nachgewiesenen Prüfungsunfähigkeit verlängern. Der Grund für die Prüfungsunfähigkeit ist dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und durch Vorlage eines ärztlichen Attestes glaubhaft zu machen. Ein ärztliches Attest ist eine Bescheinigung, aus der hervorgeht, warum die Studentin oder der Student studier- und prüfungsunfähig ist. Hierzu genügt weder eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung noch der schlichte Hinweis der Ärztin oder des Arztes, dass der Prüfling prüfungsunfähig sei. Vielmehr muss Inhalt des ärztlichen Attestes die Beschreibung der gesundheitlichen Beeinträchtigung/Symptome und die Angabe der sich daraus ergebenden Auswirkungen auf das Leistungsvermögen in der Prüfung sein. Über die Prüfungsunfähigkeit entscheidet der Prüfungsausschuss.  
  
Der Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit und das ärztliche Attest im Original können per Post an das Prüfungsbüro geschickt oder in den Briefkasten des Prüfungsbüros eingeworfen werden. Sie werden per E-Mail über den neuen Abgabetermin für Ihre Bachelor-/Masterarbeit informiert.
- Das Thema kann einmalig innerhalb der ersten zwei Wochen zurückgegeben werden und gilt dann als nicht ausgegeben. Damit verbunden ist das Ausscheiden aus dem Prüfungsverfahren.