

Leitfaden „Erhalt des/r Transcript of Records/Leistungsübersicht“

Hin und wieder wird ein/e Leistungsübersicht/Transcript of Records benötigt. Dies ist bei uns im Prüfungsbüro erhältlich. Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung in der Regel zwischen 1 und 3 Wochen dauert. Stellen Sie daher sicher, dass ausreichend Zeit für Ihre eigenen Fristen eingeplant wird. Wir sind nicht mit Ihren individuellen Fristen vertraut und können diese nicht berücksichtigen/kompensieren.

Anforderung erfolgt bitte **formlos über die E-Mail Ihres Studiengangs**.

Diese finden Sie auf der Homepage des Studien- und Prüfungsbüros (<https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/index.html>).

Ihre Anfrage muss von Ihrer FU-E-Mail erfolgen und folgende Angaben enthalten:

1. vollständigen Namen
2. Matrikelnummer
3. Studiengang
4. ZWECK „Erbitte Leistungsübersicht/Transcript of Records“ nach VARIANTE ...

Unterschieden wird zwischen **VARIANTE 1** (Eintragungen in Ihrem Campus Management Account sind vollständig) und **VARIANTE 2** (Eintragungen in Campus Management sind nicht vollständig aufgrund von Anerkennungen) und **VARIANTE 3**.

Bei **VARIANTE 1** bitte formlose E-Mail inklusive der erforderlichen Angaben (siehe oben).

Bei **VARIANTE 2** gilt bitte, sollten aufgrund von Anerkennungen extern erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen nicht alle Modulbestandteile abgebildet* sein, so erstellen Sie sich gern ein eigenes Transcript of Records. Eine Vorlage hierfür finden Sie auf der Homepage Ihres Studiengangs (<https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/index.html>)

Eine dritte Option (**VARIANTE 3**) besteht darin, ein/e Leistungsüber/Transcript of Records in englischer Sprache erhalten zu wollen. Eine Vorlage hierfür gibt es hierfür auf der Homepage Ihres Studiengangs (<https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/index.html>). Bitte übersetzen Sie die Kurstitel etc. eigenständig.

Bei **VARIANTE 2** und **3** senden Sie uns das ausgefüllte Transcript of Records per E-Mail (*als WORD-Dokument*). Zusätzlich sind alle nicht im Campus Management aufgeführten Studien- und Prüfungsleistungen (*Anrechnungsbescheide, Praktikumsbescheinigung, sonstige Leistungsnachweise*) als Scan mitzuschicken.

Das fertige Transcript of Records/Leistungsübersicht erhalten Sie digital bestätigt an Ihre FU-E-Mail. In begründeten Fällen versenden wir dieses zusätzlich auch per Post.

*dies ist technisch leider noch immer nicht möglich.