



Anmeldung zur Masterarbeit Public Policy and Management

WAS BENÖTIGE ICH ALLES FÜR DIE ANMELDUNG?

1. Ausgefülltes Formular „Anmeldung zur MA-Arbeit“ (online zu finden: https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/downloads/downloads_studiengaenge/ma_public_policy_management/Anmeldeformular--STPO-2013.pdf)
2. Nachweis über die Immatrikulation im Masterstudiengang Public Policy and Management
3. Nachweis über die Studien- und Prüfungsleistungen
 - **Unbedingt** Ihr Noten- und Punktekonto aus Campus Management
 - Die Globalnote der HEC wird mir direkt übermittelt
 - Sollten evtl. Anerkennungs- und/oder Ordnungswechselbescheide, Modulscheine vorhanden sein, sind diese ebenfalls einzureichen. *Hinweis: evtl. Modulscheine müssen vollständig ausgefüllt, unterschrieben u. gestempelt sein!!!*
4. ausgefülltes Themenblatt (online zu finden!) mit **Unterschrift Erstprüfer*in UND Zweitprüfer*in** (kann digital erfolgen).
Suche nach einer*m Betreuer*in/Prüfer*in für meine Abschlussarbeit:
*Um für alle Beteiligten eine planungssichere Struktur zu schaffen und rechtzeitig die Anmeldung zum Meldetermin auch vornehmen zu können, ist es erforderlich, dass Sie sich spätestens 6-8 Wochen vor dem Meldetermin inkl. einem aussagekräftigen Exposé zu Ihrem angedachten Thema auf die Suche nach Ihrer*m Wunsch- Betreuer*in/Prüfer*in begeben! Nutzen Sie hierzu vorzugsweise stets die Sprechstunden, damit Sie einen direkten Austausch anstreben können.*

Alle Formulare sind über die Fachbereichs-Homepage unter der Rubrik „Abschlussphase“ https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/dt_frz_doppelmaster_public_policy/index.html#faq_Abschlussphase--MA-Arbeitsanmeldung_-Studienabschluss erhältlich. Nutzen Sie zu Ihrer Information auch die „Präsentation zur Anmeldung der Masterarbeit“. Diese finden Sie ebenfalls unter oben genannten Link.