

## **Bearbeitungshinweise**

- Das vom Prüfungsausschuss genehmigte Thema Ihrer Masterarbeit ist verbindlich. Einen konkreten Titel vergeben Sie *in Absprache* mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer.
- Die Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt fünf Monate.

Die Arbeit ist in drei gebundenen Exemplaren beim Prüfungsausschuss einzureichen.  
Sowie in elektronischer Form im Portable – Document – Format (3 CD/DVD)

- Die Arbeit soll einen Umfang von etwa 80 Seiten mit etwa 24.000 Worten haben.
- Die beiliegende eidesstattliche Erklärung ist mind. einem Exemplar der Arbeit (Ausfertigung für das Prüfungsbüro) beizufügen.
- Die Arbeit kann am Abgabetag im Prüfungsbüro abgegeben oder bis 24.00 Uhr in der Post aufgegeben werden. Es gilt das Datum des Poststempels.
- Der Prüfungsausschuss empfiehlt Ihnen, die Beratung mit beiden GutachterInnen bereits zu Beginn des Ausarbeitungszeitraums zu suchen.
- Verlängerung der Bearbeitungsfrist wegen akuter vorübergehender Erkrankung (§ 19 RSPO)

War eine Studentin oder ein Student wegen einer akuten vorübergehenden Erkrankung an der fristgerechten Bearbeitung ihrer/seiner Bachelor-/Masterarbeit gehindert, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag die Bearbeitungsfrist um den Zeitraum der nachgewiesenen Prüfungsunfähigkeit verlängern. Der Grund für die Prüfungsunfähigkeit ist dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und durch Vorlage eines ärztlichen Attestes glaubhaft zu machen. Ein ärztliches Attest ist eine Bescheinigung, aus der hervorgeht, warum die Studentin oder der Student studier- und prüfungsunfähig ist. Hierzu genügt weder eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung noch der schlichte Hinweis der Ärztin oder des Arztes, dass der Prüfling prüfungsunfähig sei. Vielmehr muss Inhalt des ärztlichen Attestes die Beschreibung der gesundheitlichen Beeinträchtigung/Symptome und die Angabe der sich daraus ergebenden Auswirkungen auf das Leistungsvermögen in der Prüfung sein. Über die Prüfungsunfähigkeit entscheidet der Prüfungsausschuss.

Der Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit und das ärztliche Attest im Original können per Post an das Prüfungsbüro geschickt oder in den Briefkasten des Prüfungsbüros eingeworfen werden. Sie werden per E-Mail über den neuen Abgabetermin für Ihre Bachelor-/Masterarbeit informiert.