

MA Soziologie – europäische Gesellschaften

Bearbeitungshinweise MA-Arbeit

- Das vom Prüfungsausschuss genehmigte Thema Ihrer Masterarbeit ist **verbindlich**. Einen konkreten Titel vergeben Sie in Absprache mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer.
- Die Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt **22 Wochen**. Es gibt keine Vorgaben bzgl. Schriftart, Schriftgröße, Seitenrändern und Gestaltung des Deckblattes.
- Die Masterarbeit ist ausschließlich in digitaler Form als **PDF** in einer E-Mail an PB-MA-SOZIOLOGIE@polsoz.fu-berlin.de bis zum / am Abgabetermin bis 23:59 Uhr zu senden
- Die Arbeit soll einen Umfang von etwa **24.000 Wörter** haben. Sie wird in deutscher **oder** englischer Sprache erfasst.
- Die **eidesstattliche Erklärung** ist **bei der Abgabe** als separate PDF oder der PDF der Arbeit beizufügen.
- Der Prüfungsausschuss empfiehlt Ihnen, die Beratung mit beiden Gutachter*innen bereits zu Beginn des Ausarbeitungszeitraums zu suchen.
- **Verlängerung der Bearbeitungsfrist** wegen akuter vorübergehender Erkrankung (§ 19 RSPO) War eine Studentin oder ein Student wegen einer akuten vorübergehenden Erkrankung an der fristgerechten Bearbeitung ihrer/seiner Bachelor-/Masterarbeit gehindert, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag die Bearbeitungsfrist um den Zeitraum der nachgewiesenen Prüfungsunfähigkeit verlängern. Der Grund für die Prüfungsunfähigkeit ist dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und durch Vorlage eines ärztlichen Attestes glaubhaft zu machen. Ein ärztliches Attest ist eine Bescheinigung, aus der hervorgeht, warum die Studentin oder der Student studier- und prüfungsunfähig ist. Hierzu genügt weder eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung noch der schlichte Hinweis der Ärztin oder des Arztes, dass der Prüfling prüfungsunfähig sei. Vielmehr muss Inhalt des ärztlichen Attestes die Beschreibung der gesundheitlichen Beeinträchtigung/Symptome und die Angabe der sich daraus ergebenden Auswirkungen auf das Leistungsvermögen in der Prüfung sein. Über die Prüfungsunfähigkeit entscheidet der Prüfungsausschuss. Bitte nutzen Sie das Antragsformular, das Sie hier auf unserer Webseite finden:
https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_sociologie_europaesche_gesellschaften/index.html#faq_verlaengerung
Der Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit mit ärztlichem Attest im Original können per Post an das Prüfungsbüro oder per E-Mail als Scan geschickt werden. Sie werden per E-Mail über den neuen Abgabetermin für Ihre Bachelor-/Masterarbeit informiert.

Pto for English version

MA Sociology – European Societies

Instructions for submitting your thesis

- **Thesis topic**

The topic of your MA thesis, agreed by the Examination Committee, is **binding**. You agree the exact title of your thesis with your thesis supervisor.

- **Thesis preparation**

- Your thesis word count should be around ca. **24,000 words** and you may choose to write it in German **or** English.
- We do not prescribe the formatting of your thesis (e.g. font type or size, margins etc).
- We recommend that you make early contact with your supervisors!

- **Submission date and what to submit**

You **must** submit your thesis **with** your 'declaration in lieu of oath' **within 22 weeks** of the start date, **only digital as PDF file by e-mail to PB-MA-SOZIOLOGIE@polsoz.fu-berlin.de**, latest on the day of the submission deadline, 23:59).

The Examination Committee recommends that you stay in contact with both examiners during the processing time.

- **Extensions due to acute temporary illness (§ 19 RSPO)**

If a student has been prevented from working on his or her Bachelor's / Master's thesis due to an acute temporary illness, the Examination Committee may, upon request, extend the write-up period by the period of the proven inability to take part in the examination. The reason for the inability to take the examination must be reported in writing to the Examination Committee immediately and must be supported by a medical certificate. A medical certificate is a certificate stating why the student is unable to study or take part in an examination. Please note, neither a certificate of incapacity to work nor the simple indication of a doctor that the student was unable to take an exam is sufficient. Instead, the medical certificate must describe the health impairment and symptoms and give an indication of the impact on the performance of the student. Please use the form available on our website:

https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_sociologie_europaeische_gesellschaften/index.html#faq_verlaengerung

The final decision over the inability to take part in an examination however rests with the Examination Committee.

Please submit your application for extension with the original medical certificate completed and signed by your doctor to the Examination Office by posting or by e-mail. You will be notified by email of the decision of the Examination Committee and, if applicable, of your new submission date.