

## MA Soziologie – europäische Gesellschaften

### Bearbeitungshinweise MA-Arbeit

- Das vom Prüfungsausschuss genehmigte Thema Ihrer Masterarbeit ist **verbindlich**. Einen konkreten Titel vergeben Sie in Absprache mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer.
- Die Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt **22 Wochen**. Es gibt keine Vorgaben bzgl. Schriftart, Schriftgröße, Seitenrändern und Gestaltung des Deckblattes.
- Die Arbeit ist in **drei gebundenen Exemplaren** einzureichen **sowie in dreifacher elektronischer Form** im Portable-Document-Format (CD/DVD/USB Stick).
- Die Arbeit soll einen Umfang von etwa **24.000 Wörter** haben. Sie wird in deutscher **oder** englischer Sprache erfasst.
- Die beiliegende **eidesstattliche Erklärung** ist mind. einem Exemplar der Arbeit beizufügen.
- Die Arbeit kann am Abgabetag zwischen 10 Uhr bis 13.00 Uhr im Prüfungsbüro abgegeben oder bis 24:00 Uhr in der Post aufgegeben werden. Es gilt das Datum des **Poststempels/ Einlieferungsbeleg**, diesen erhalten Sie von der Post. Gerne kann auch der Briefkasten hier in der Ihnestr. 21, 3. Etage am Raum 320 bis 18 Uhr genutzt werden.
- Der Prüfungsausschuss empfiehlt Ihnen, die Beratung mit beiden GutachterInnen bereits zu Beginn des Ausarbeitungszeitraums zu suchen.
- **Verlängerung der Bearbeitungsfrist** wegen akuter vorübergehender Erkrankung (§ 19 RSPO)  
War eine Studentin oder ein Student wegen einer akuten vorübergehenden Erkrankung an der fristgerechten Bearbeitung ihrer/seiner Bachelor-/Masterarbeit gehindert, so kann der Prüfungsausschuss auf Antrag die Bearbeitungsfrist um den Zeitraum der nachgewiesenen Prüfungsunfähigkeit verlängern. Der Grund für die Prüfungsunfähigkeit ist dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und durch Vorlage eines ärztlichen Attestes glaubhaft zu machen. Ein ärztliches Attest ist eine Bescheinigung, aus der hervorgeht, warum die Studentin oder der Student studier- und prüfungsunfähig ist. Hierzu genügt weder eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung noch der schlichte Hinweis der Ärztin oder des Arztes, dass der Prüfling prüfungsunfähig sei. Vielmehr muss Inhalt des ärztlichen Attestes die Beschreibung der gesundheitlichen Beeinträchtigung/Symptome und die Angabe der sich daraus ergebenden Auswirkungen auf das Leistungsvermögen in der Prüfung sein. Über die Prüfungsunfähigkeit entscheidet der Prüfungsausschuss.

Der Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit und das ärztliche Attest im Original können per Post an das Prüfungsbüro geschickt oder in den Briefkasten des Prüfungsbüros eingeworfen werden. Sie werden per E-Mail über den neuen Abgabetermin für Ihre Bachelor-/Masterarbeit informiert.

## MA Sociology – European Societies

### Instructions for submitting your thesis

- **Thesis topic**

The topic of your MA thesis, agreed by the Examination Board, is **binding**. You agree the exact title of your thesis with your thesis supervisor.

- **Thesis preparation**

- Your thesis word count should be around ca. **24,000 words** and you may choose to write it in German **or** English.
- We do not prescribe the formatting of your thesis (e.g. font type or size, margins etc).
- We recommend that you make early contact with your supervisors!

- **Submission date**

You **must** submit your thesis **within 22 weeks** of the start date. You must submit three bound copies as well as three electronic copies as PDF on CDs or USB sticks.

- **What to submit**

- **Three** bound copies **plus**
- **Three** electronic copies **plus**
- **One** 'declaration in lieu of oath'

- **Where to submit**

On your submission date, please hand in your thesis to your Examinations Office administrator between 10:00 and 13:00. Or drop it into our letter box in the door of room 320 until 18:00. You may also post your thesis via your local post office until midnight on your submission date. The date and time of posting applies. You must retain the receipt of posting. The postal address is Prüfungsbüro PolSoz, MA Soziologie – europäische Gesellschaften, Ihnestr. 21, 14195 Berlin.

- **Extensions due to acute temporary illness (§ 19 RSPO)**

If a student has been prevented from working on his or her Bachelor's / Master's thesis due to an acute temporary illness, the Examination Board may, upon request, extend the write-up period by the period of the proven inability to take part in the examination. The reason for the inability to take the examination must be reported in writing to the examination board immediately and must be supported by a medical certificate. A medical certificate is a certificate stating why the student is unable to study or take part in an examination. Please note, neither a certificate of incapacity to work nor the simple indication of a doctor that the student was unable to take an exam is sufficient. Instead, the medical certificate must describe the health impairment and symptoms and give an indication of the impact on the performance of the student. Please use the form available on our website: [https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma\\_studiengaenge/ma\\_soziologie\\_europaeische\\_gesellschaften/index.html#faq\\_verlaengerung](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_soziologie_europaeische_gesellschaften/index.html#faq_verlaengerung). The final decision over the inability to take part in an examination however rests with the Examination Board.

Please submit your application for extension together with the original medical certificate completed and signed by your doctor to the Examination Office by posting or by dropping it through our letter box in room 320. You will be notified by email of the decision of the Examination Board and, if applicable, of your new submission date.