

Leitfaden „Der Weg zur „2/3 Bescheinigung“

Um sich für einen Masterstudiengang bewerben zu können, aber auch für andere Institutionen, benötigen Sie eine Bescheinigung über den Stand Ihres Studiums mit Durchschnittsnote und einer Prognose über den Zeitpunkt des voraussichtlichen Studienabschlusses (sog. „2/3 Bescheinigung“).

Hierfür müssen Sie Module im Umfang von **mindestens** 120 LP nachweisen.

(ACHTUNG: Es zählen NUR vollständig abgeschlossene Module!)

Bitte beantragen Sie die Ausstellung der „2/3-Bescheinigung“ formlos per E-Mail.

Die Kontaktdaten der für Ihren Studiengang zuständigen SachbearbeiterIn können Sie der Homepage der des Studien- und Prüfungsbüros (<https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/index.html>) entnehmen.

Diese E-Mail **muss** folgende Angaben enthalten:

1. vollständigen Namen
2. Matrikelnummer
3. Studiengang (bei Kombibachelor: auch das/die Modulangebot/e)
4. Aktuelle Anschrift

Sollten Sie Leistungsnachweise von Dozenten und Dozentinnen oder Anrechnungsbescheide (*bei Studiengangs- oder Studienortswechsel, Auslandsstudium, etc.*) erhalten haben, die bis dato noch nicht in Campus Management eingetragen werden konnten, sind diese als Scan mitzuschicken.



ALLGEMEINES

Bitte beachten Sie:

Für die Ausstellung der „2/3-Bescheinigung“ ist mit einer **Bearbeitungszeit von circa 2 Wochen** zu rechnen. Der Antrag auf Ausstellung der 2/3-Bescheinigung ist **spätestens 2 Wochen vor Ablauf der Bewerbungsfrist im Prüfungsbüro zu stellen.**

Die Bescheinigung erhalten Sie auf dem Postweg oder während der Sprechzeiten Ihrer SachbearbeiterIn. Im zuletzt genannten Fall erhalten Sie von uns eine E-Mail, sobald die Bescheinigung zur Abholung bereitliegt.

Bitte geben Sie bei der Antragsstellung an, ob eine Abholung oder der Postweg gewünscht ist.