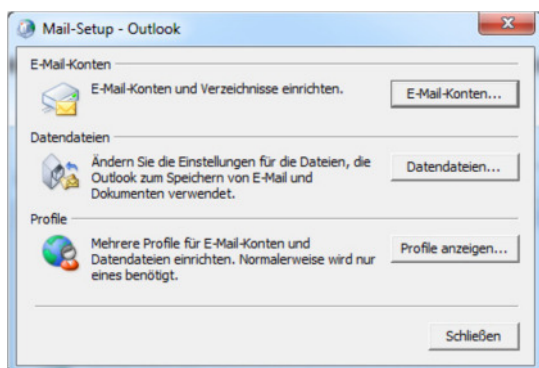
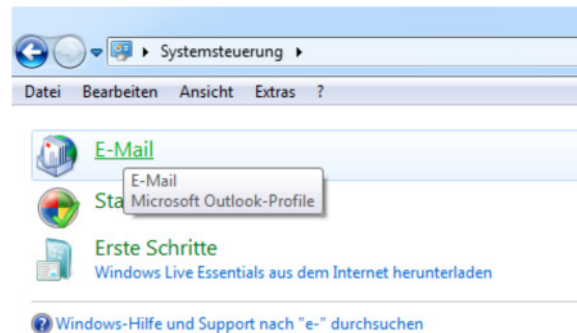


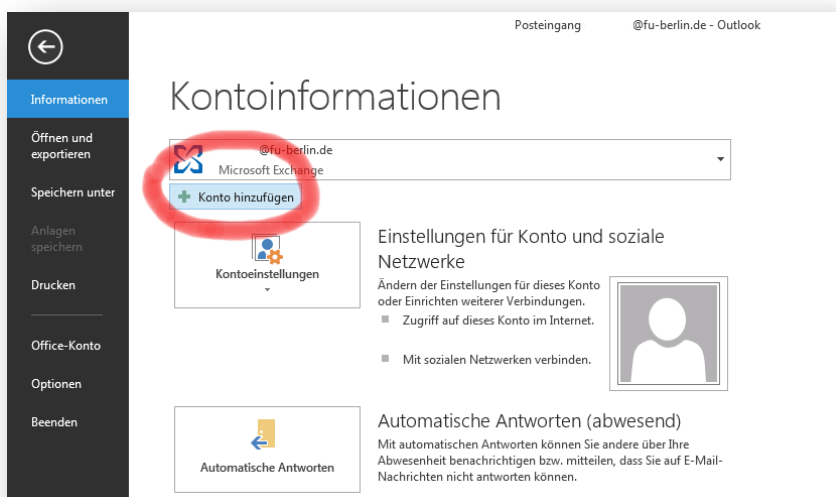
# Exchange Mailbox bei Outlook hinzufügen

Voraussetzung ist, dass MS-Outlook (ab Version 2010) auf dem Rechner installiert ist und ein Exchangekonto für Sie erstellt wurde.

Öffnen Sie in der Systemsteuerung Ihres Computers die Mailkonfiguration indem Sie auf **Start** **Systemsteuerung** klicken und in das Suchfeld oben rechts das Wort **Mail** eingeben und dann auf das Icon **E-Mail** klicken



Dann wählen Sie **E-Mail-Konto** aus und erstellen ein neues Mailkonto.



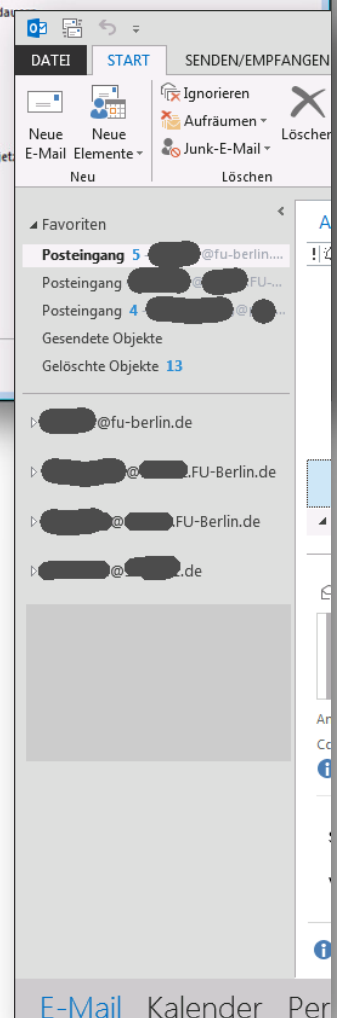
Wenn Sie MS-Outlook bereits mit einem anderen Konto eingerichtet und gestartet haben, klicken Sie oben links auf **Datei**. Im Menüpunkt **Information** klicken Sie auf **+Konto hinzufügen**

# Exchange Mailbox bei Outlook hinzufügen

In dem sich öffnenden Fenster geben Sie Ihre FU-Mailadresse in das Feld E-Mail-Adresse ein und klicken auf **weiter**.

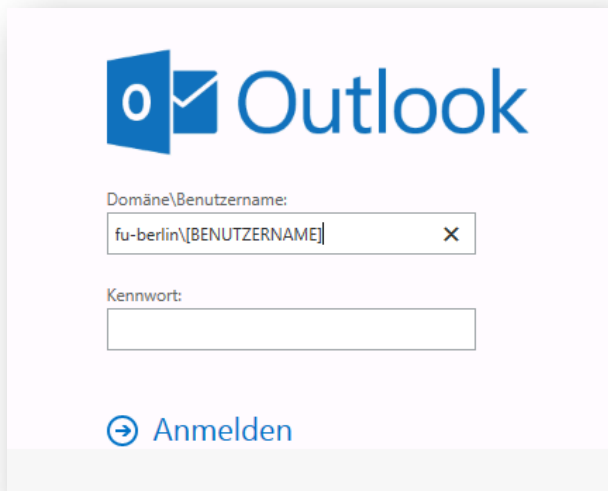
Auf **Fertig stellen** klicken und dann ist das Konto nach dem nächsten Öffnen von Outlook eingerichtet

Nun sehen Sie in der linken Navigation von Outlook Ihr persönliches Postfach und ggf. bereits eingerichtete Mailkonten.



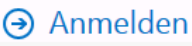
# Exchange Mailbox bei Outlook hinzufügen

Ihr Exchange Postfach können Sie auch in jedem Browser online abrufen.



Domäne\Benutzername:  
fu-berlin\[BENUTZERNAME] x

Kennwort:



Dazu melden Sie sich mit Ihrem persönlichen ZEDAT-Account auf folgender Webseite an

<http://exchange.fu-berlin.de/>

Bitte vergessen Sie vor Ihrem Benutzernamen nicht das  
[ FU-Berlin\ ]