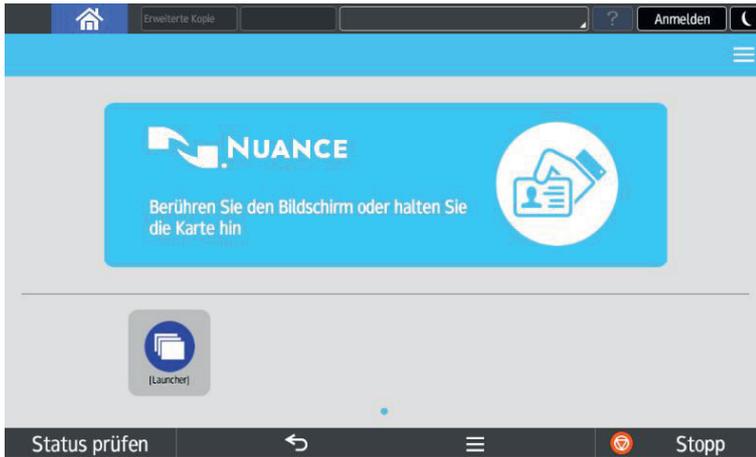


Anleitung zum einmaligen **Authentifizieren**

mit den Ricoh Kopiergeräten

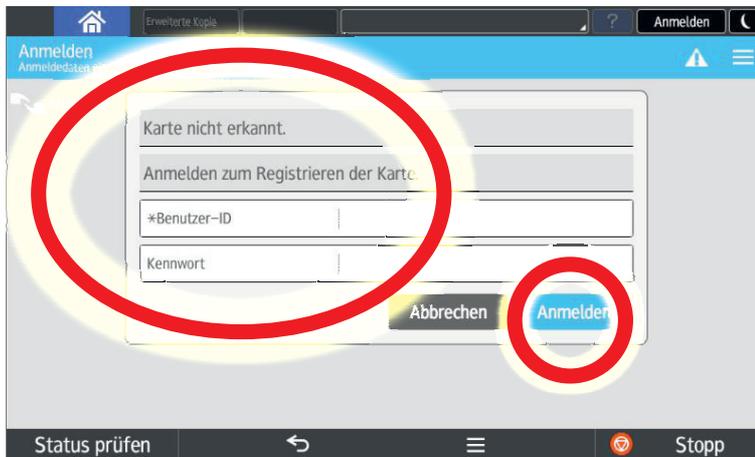
1



Gerät einschalten

Halten Sie **Ihren** Schlüsseltransponder an das Lesegerät

2



Geben Sie im Feld „**Benutzer-ID**“

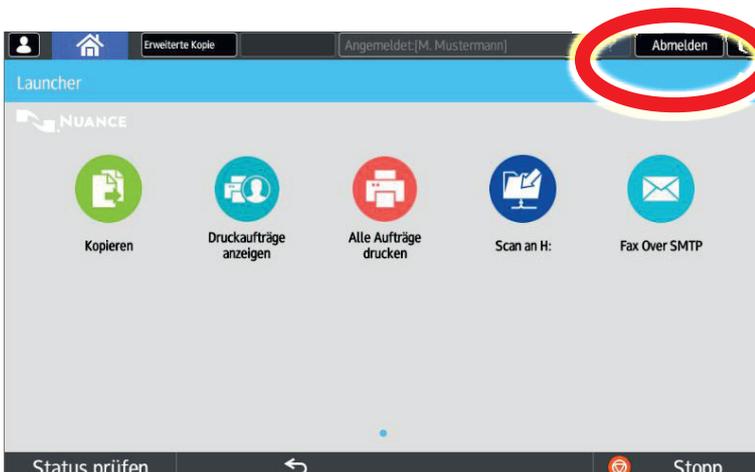
Ihren ZEDAT-Benutzernamen (wie bei der Anmeldung an den Computerarbeitsplätzen) und Ihr Kennwort ein. Drücken Sie nun auf „**Anmelden**“

3



Durch diese (einmalige) Verknüpfung Ihres Accounts mit Ihrem Schlüsseltransponder können Sie mit diesem an jedem Ricoh-Kopiergerät an unserem Fachbereich (nicht Bibliothek) arbeiten (Kopieren, Scannen, Drucken).

4



Bitte loggen Sie sich an dem Kopiergerät nach jeder Nutzung wieder aus!!! „**Abmelden**“