Beantragen eines Benutzerzertifikats bei der UNIOS-CA

Alle Angehörigen der Freien Universität Berlin können über die Zertifizierungsstellen in den Fachbereichen Benutzerzertifikate im X.509-Format beantragen.

Neben dem Lesen und Akzeptieren der DFN-PCA Policies sind verschiedene Arbeitsschritte nötig, um ein Benutzerzertifikat zu erhalten.

Hinweis: Die ausgestellten Benutzerzertifikate sind nur begrenzt gültig!

Verweise und Informationen:

Zertifizierungsrichtlinie der DFN-PKI Erklärung zum Zertifizierungsbetrieb der DFN-PKI Pflichten der Teilnehmer der DFN-PKI Informationen für Zertifikatinhaber in der DFN-PKI

Beantragen des Benutzerzertifikats

Um einen Benutzerzertifikats-Request zu erzeugen, müssen Sie die folgende Web-Seite aufgerufen: https://pki.pca.dfn.de/fu-ca/cgi-bin/pub/pki?cmd=basic_csr;id=1;menu_item=1;XSEC=4171bcead53e538d64e0ea3fd68e345a28c14c9f0c8c8469583aca774fa6537c&RA_ID=1700

Sie befinden sich bereits im richtigen Menü zur Beantragung eines Nutzerzertifikats.

Das Formular erwartet folgende Angaben

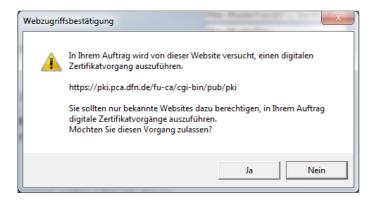
- E-Mail *: hier: Max.Musterfrau@FU-Berlin.de
- Name *: hier: Max Musterfrau
- Abteilung: kann leer bleiben
- PIN (mindestens 8 beliebige Zeichen) Eingabe eines Passworts
- Nochmalige Eingabe der PIN zur Bestätigung *: erneute Eingabe des Passworts
- Häkchen setzen im Kontroll-Kästchen "Ich stimme der Zertifizierungsrichtlinie zu"
- Häkchen setzen im Kontroll-Kästchen "Ich stimme der Veröffentlichung des Zertifikats zu"

Über "Weiter" wird die nächste Seite des Nutzerzertifikatantrages aufgerufen.



Die folgende Web-Seite zeigt die zuvor angegebenen Daten des Nutzerzertifikats. Über "Bestätigen" werden die eingegebenen Werte übernommen.

Der folgende Warnhinweis muss mit "Ja" bestätigt werden.



Im nächsten Schritt wird durch den Web-Browser ein **privater Schlüssel** erzeugt und über "**OK**" auf dem lokalen Rechner gespeichert.



Über den Button "Zertifikatantrag anzeigen" wird der gestellte Äntrag angezeigt. Er muss jetzt ausgedruckt und ausgefüllt werden.



Sie müssen nun mit dem ausgefüllten Antrag und seinem gültigen Personalausweis oder Reisepass **persönlich** bei uns abgeben!

Ausstellen und Importieren des Benutzerzertifikats

Das Benutzerzertifikat wird nach Prüfung des Antrags und des gestellten Requests erzeugt. Sie erhalten anschließend eine E-Mail an die im Antrag angegebene Mailadresse.

In der Mail ist ein Link enthalten über den das ausgestellte Zertifikat abgeholt werden muss. Um das Nutzerzertifikat downzuloaden, ist den Anweisungen in der Mail zu folgen.

Hinweis: Der Download des Zertifikates muss vom selben Rechner und mit demselben Web-Browser erfolgen, von dem der Benutzerzertifikatsantrag gestellt wurde.