

An alle Bereiche der FU Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung -
Referat IIC Zentraler Einkauf

Carola Warns
Thielallee 38
14195 Berlin
Telefon +49 30 838- 55838
Fax +49 30 838- 4 55838
E-Mail carola.warns@fu-berlin.de

13.11.2019

Betriebsferien 2019/2020

Organisation des Posteingangs und Postausgangs

Inhalt

| | | |
|--------|---|---|
| 1. | Einleitung | 2 |
| 1.1. | Öffnungszeiten Poststellen | 2 |
| 2. | Briefpost (Ein- und Ausgangspost) | 2 |
| 2.1. | Posteingang Briefe | 2 |
| 2.1.1. | Briefeingangssendungen der Deutschen Post | 2 |
| 2.1.2. | Briefeingangssendungen der PIN AG | 3 |
| 2.2. | Postausgang Briefe | 3 |
| 3. | Pakete, Päckchen, sonstige Warensendungen | 3 |
| 3.1. | Posteingang Pakete, Päckchen & sonstige Warensendungen | 3 |
| 3.1.1. | DHL Standard Pakete und Päckchen | 3 |
| 3.1.2. | Express-Sendungen, z.B. DHL Express, TNT, UPS, etc. | 3 |
| 3.2. | Postausgang Pakete, Päckchen & sonstige Warensendungen | 3 |
| 4. | Posttouren / Fachpost/ Umlaufpost zwischen den Dienstgebäuden | 4 |
| 5. | Ansprechpartner für Rückfragen | 4 |

1. Einleitung

1.1. Öffnungszeiten Poststellen

Die nachstehenden zentralen Poststellen sind über die Betriebsferien **geschlossen!**

- Hauptpoststelle Habelschwerdter Allee 45
- Poststelle Lankwitz

Poststelle Fachbereich Veterinärmedizin

Der Fachbereich Veterinärmedizin ist von den folgenden organisatorischen Maßnahmen ausgenommen. Die Postzustellung wird eigenständig im Bereich organisiert.

2. Briefpost (Ein- und Ausgangspost)

2.1. Posteingang Briefe

2.1.1. Briefeingangssendungen der Deutschen Post

Zustellung über die zentralen Poststellen

Eine Annahme und Auslieferung über die Zeit der Betriebsferien erfolgt **nicht!**

Die Hauptpoststelle übernimmt für alle Bereiche, die ihre Post über die zentralen Poststellen erhalten die Organisation des Briefposteinganges. Alle in den Poststellen eingehenden Sendungen werden am **06.01.2020** mit einem Eingangsstempel versehen und zeitnah zugestellt.

Zustellung über eigene Briefkästen oder eigene Poststellen

Für alle Bereiche, die ihre Post eigenständig erhalten (durch eigene Briefkästen, eigene Poststellen, etc.), muss bei der Deutschen Post / PIN AG beantragt werden, dass die Briefsendung in der Zeit der Betriebsferien nicht zugestellt werden sollen. Dazu ist der Lagerungsservice **bis zum 30.11.2019** in der Hauptpoststelle zu beantragen.

Sollten Sie einen Einlagerungsservice für die Betriebsferien benötigen, wenden Sie sich bitte per Email an: hauptpoststelle@fu-berlin.de, damit wir den Service für Sie beauftragen können. Bitte teilen Sie uns die folgenden Angaben mit: **[Einrichtung] [Institut] [Straße] [Nr.] [PLZ] [Ort]; sowie für Rückfragen [Ansprechpartner] [Email] [Telefon]. Für die Umbuchung der Kosten: [Kostenstelle/ Fonds]**

Der Service kostet bei der Deutschen Post pro Postanschrift **17,90 Euro brutto** und betrifft nur die eingehenden Briefe, welche über die Deutsche Post versandt wurden.

2.1.2. Briefeingangssendungen der PIN AG

Zustellung über die zentralen Poststellen

Hier wird entsprechend der Ziff. 2.1.1 verfahren.

Zustellung über eigene Briefkästen oder eigene Poststellen

Die zentralen Dienstleister übernehmen die Zwischenlagerung, die Auslieferung über die Hauptpoststelle erfolgt ab dem **06.01.2020** in die Bereiche.

Eine Auslieferung über die Zeit der Betriebsferien erfolgt **nicht!**

2.2. Postausgang Briefe

Briefsendungen die über die Betriebsferien verschickt werden sollen, müssen **persönlich bei der Poststelle** abgegeben werden, damit diese verschickt werden können.

Eine Leerung der sonstigen Postfächer bei der FU Berlin über die Betriebsferien erfolgt **nicht!**

3. Pakete, Päckchen, sonstige Warensendungen

3.1. Posteingang Pakete, Päckchen & sonstige Warensendungen

3.1.1. DHL Standard Pakete und Päckchen

Zustellung über die zentralen Poststellen sowie über eigene Briefkästen oder eigene Poststellen

Für die Zeit der Betriebsferien wird zentral eine Einlagerung bei DHL beantragt.

Die Sendungen werden bis zum **20.12.2019** angenommen und dann erst wieder ab dem **06.01.2020**.

3.1.2. Express-Sendungen, z.B. DHL Express, TNT, UPS, etc.

Da es sich bei dieser Art der Sendung meist um Gefahrgutlieferungen, Sondertransporte (z.B. Trockeneis) oder Eilsendungen handelt, können wir nicht pauschal eine Umleitung oder Einlagerung beauftragen.

Bitte informieren sie die Dienstleister **eigenständig** bei ihren Beauftragungen über die Annahmesituation während der Betriebsferien.

3.2. Postausgang Pakete, Päckchen & sonstige Warensendungen

Über die Betriebsferien erfolgt kein Paket- und Päckchenversand durch die Poststellen. Von den Bereichen in der Zeit eingehende Sendungen werden erst wieder ab dem **06.01.2020** dem Dienstleister übergeben.

4. Posttouren / Fachpost / Umlaufpost zwischen den Dienstgebäuden

Während der Betriebsferien finden **keine** Posttouren zwischen der FU und anderen Senatsgebäuden statt.

Wichtige Fach-/Briefsendungen sind bis zum **19.12.2019** zu berücksichtigen!

Letzte Posttouren, Fachpost-, Umlaufpost - Touren erfolgen am 20.12.2019!

5. Ansprechpartner für Rückfragen

Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Poststelle in der Habelschwerdter Allee zur Verfügung.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an:

Frau Emira Struck (Leiterin Hauptpoststelle), Tel.: 55943 oder
E-Mail: hauptpoststelle@fu-berlin.de

Mit freundlichen Grüßen

Carola Warns
Teamleiterin IIC4

Emira Struck
Hauptpostleiterin IIC40

Anlage: Organisationstabelle (Briefsendungen, Pakete, Päckchen, Warensendungen)

Briefsendungen

Details siehe Punkt 2

**Eingangspost
Deutsche Post**
(siehe 2.1.1.)



**Zustellung über die
zentralen Poststellen**

Zentrale Einlagerung

Deutsche Post

bis zum **05.01.2020**
Auslieferung ab **06.01.2020**

**Zustellung über
dezentrale Poststellen
oder Briefkästen
ggf. Beauftragung**

Lagerservice zur 
Einlagerung bei der
Deutschen Post vom
21.12.2019 bis 05.01.2020
möglich! Auslieferung ab
dem **06.01.2020**.
Bei Erteilung eines
Lagerservices wenden Sie
sich bitte bis **30.11.2019** an
die Hauptpoststelle!

**Eingangspost
PIN AG**
(siehe 2.1.2.)




**Zustellung über die
zentralen Poststellen**

Zentrale Einlagerung

PIN AG

bis zum **05.01.2020**
Auslieferung ab **06.01.2020**

**Zustellung über
dezentrale Poststellen
oder Briefkästen
ggf. Beauftragung**

Lagerservice zur 
Einlagerung bei der
PIN AG vom
21.12.2019 bis 05.01.2020
möglich! Auslieferung ab
dem **06.01.2020**.
Bei Erteilung eines
Lagerservices wenden Sie
sich bitte bis **30.11.2019** an
die Hauptpoststelle!

hauptpoststelle@fu-berlin.de

**Ausgangspost
Poststellen**
(siehe 2.2)



Briefsendungen, die über die
Betriebsferien verschickt
werden, bitten wir persönlich
zur Post zu bringen!

Öffnungszeiten Poststellen
Betriebsferien

- Hauptpoststelle
Habelschwerdter Allee 45
- Poststelle Lankwitz
Maltesserstraße 74-100

sind in den Betriebsferien
GESCHLOSSEN!



Eine Leerung der sonstigen
Postfächer der FU Berlin
über die Betriebsferien erfolgt
NICHT!

Pakete, Päckchen, Warensendungen

Details siehe Punkt 3

Paketannahme DHL
(siehe 3.1.1.)



**Zustellung über die
zentralen Poststellen**

Für die Zeit der
Betriebsferien wird zentral
eine Einlagerung bei DHL
beantragt.

Die Sendungen werden ab
dem **06.01.2020 zeitnah**
zugestellt!



**Zustellung über
dezentrale Poststellen
oder Briefkästen**

Für die Zeit der
Betriebsferien wird zentral
eine Einlagerung bei DHL
beantragt.

Die Sendungen werden ab
dem **06.01.2020 zeitnah**
zugestellt!

**Paketannahme
Express Sendungen**
(siehe 3.1.2.)



**Zustellung über die
zentralen Poststellen
sowie Zustellung über
dezentrale Poststellen
oder Briefkästen**

Da es sich bei dieser Art
der Sendung meist um
Gefahrgutlieferungen,
Sondertransporte oder
Eilsendungen handelt
kann eine Umleitung oder
Einlagerung nicht
pauschal beauftragt
werden.

Informieren Sie die
Dienstleister ggf.
eigenständig über die
Annahmesituation
während der
Betriebsferien. Auf den
Bestellscheinen wird ein
entsprechender Vermerk
zentral aufgenommen.

**Paketausgang
Pakete, Päckchen etc.**
(siehe 3.2.)

Über die Betriebsferien
erfolgt **KEIN** Paket- und
Päckchenversand durch
die Poststellen und
Externen Anbieter.



Von den Bereichen in der
Zeit eingehende
Sendungen werden erst
ab dem **06.01.2020**
zeitnah dem Dienstleister
übergeben.

Posttouren zwischen den Standorten

Während der Betriebsferien finden keine Posttouren zwischen der FU und anderen Senatsgebäuden statt.

Bitte, wichtige Fach- u. Briefsendungen bis zum **19.12.2019 berücksichtigen!** Letzte Tour erfolgt am **20.12.2019!** (siehe 4.)