

## Anmeldung für eine regelmäßig stattfindende Veranstaltung am Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften außerhalb der Lehrverpflichtung.

Der Antrag muss einen Monat vor Veranstaltungsbeginn in der Fachbereichsverwaltung vorliegen.

**An die Fachbereichsverwaltung  
des Fachbereichs Politik- und Sozialwissenschaften  
der Freien Universität Berlin  
Inhnestraße 21  
14195 Berlin**

Hiermit beantrage ich \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
die Vergabe eines \_\_\_\_\_ für ca. \_\_\_\_\_ Teilnehmer.  
Es handelt sich um ein freiwilliges Zusatzangebot, das deputats- und leistungsscheinneutral ist.  
Diese vorgenannten Voraussetzungen sind durch hauptamtliches Lehrpersonal des entsprechenden Instituts zu  
prüfen und unter dessen Mitzeichnung zu bestätigen und damit zu verantworten.

<b>Veranstalter</b>	(Vorname und Name)	(Anschrift)	(Telefon)
	(e-Mail)	(Datum)	Unterschrift

Titel der Veranstaltung: _____ Inhaltliche Beschreibung der Veranstaltung: _____  Medienbedarf (Wenn ja, welche) _____
--

<b>Hiermit bestätige ich die o.a. Voraussetzungen und Verantwortung dieser Veranstaltung.</b> <small>(Hauptamtliches Lehrpersonal des entsprechenden Instituts)</small>		
(Vorname und Name)	(Dienstanschrift)	(Telefon)
(e-Mail)	(Kostenstelle)	Unterschrift

**Bearbeitungsvermerke** (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Raum verfügbar: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Zustimmung Dekanat: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
--	--

Bemerkung:

\_\_\_\_\_ (Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift)